

**АО «БАРС Груп»**

## **БАРС.Здравоохранение–Регистратура**

**Инструкция по установке экземпляра программного обеспечения для  
пользователя**

## Содержание

<b>Перечень терминов и сокращений .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Основы работы с Программой .....</b>	<b>5</b>
1.1 Основные элементы .....	5
1.2 Управление Программой при помощи мыши или нажатием на желаемую область при использовании устройств с сенсорными экранами .....	5
1.2.1 <i>Указатель мыши (курсор)</i> .....	6
1.2.2 <i>Нажатие мышью</i> .....	6
<b>2 Вход в Программу .....</b>	<b>7</b>
2.1 Авторизация пользователя через ЕСИА .....	7
<b>3 Просмотр личного кабинета ЕР .....</b>	<b>10</b>
<b>4 Запись на прием .....</b>	<b>11</b>
<b>5 Выход из Программы .....</b>	<b>14</b>

## Перечень терминов и сокращений


<b>Термин, сокращение</b>	<b>Определение</b>
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
МКБ	Международный классификатор болезней
МО	Медицинская организация
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ОС	Операционная система
ЕР, Программа	Программа для ЭВМ «БАРС.Здравоохранение – Регистратура»

## **1 Введение**

Настоящий документ является руководством для пациентов, работающих с программой «БАРС.Здравоохранение–Регистратура» (далее – ЕР). В документе описаны общие принципы работы с интерфейсом ЕР.

# 1 Основы работы с Программой

## 1.1 Основные элементы

Мышь – это устройство ввода для выбора команд. На экране мышь обычно изображается указателем , который движется в соответствии с перемещением самой мыши на поверхности.

Пиктограмма – графическое изображение программы, команды (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Пиктограмма

Пользователь Программы – человек, работающий в Программе. У этого человека есть свое собственное имя пользователя (логин) и пароль, а также возможность авторизации прочими способами, которые могут отличаться, в зависимости от настроек, произведенных администратором.

## 1.2 Управление Программой при помощи мыши или нажатием на желаемую область при использовании устройств с сенсорными экранами



Манипулятор типа «Мышь» является основным средством управления работой Программы. Клавиатура используется только для ввода алфавитно-цифровой информации (но во многих случаях возможно использовать клавиатуру вместо мыши).




С помощью мыши необходимо уметь выполнять следующие действия: перемещение указателя, нажатие.

Также, ЕР может быть установлена на стационарные инфоматы в зданиях Медицинских Организаций, что позволяет взаимодействовать с Программой нажатиями на экране, без использования мыши.

Перемещение по экранам Программы осуществляется нажатиями на кнопки и области интерфейса, такие как “На главную”, “Назад”, “Личный кабинет”, “Запись на прием” и прочее.

### 1.2.1 Указатель мыши (курсор)

Указатель мыши представляет собой изображение, перемещающееся на экране синхронно с перемещением мыши по поверхности и позволяющее указать на тот или иной объект на экране. Обычно курсор представляет собой стрелку  или . Однако в некоторых ситуациях, чтобы отразить тот или иной режим работы Программы, форма курсора может изменяться:

- если Программа находится в режиме ожидания ответа от сервера, около указателя появится круг с бегущей полоской  ;
- если указатель мыши поместить над полем для ввода информации, он принимает форму  ;
- если указатель мыши поместить над ссылкой, то он принимает форму руки, указывающей на ссылку указательным пальцем  .

### 1.2.2 Нажатие мышью

Все действия в Программе предполагают однократные короткие нажатия мыши в выбранной области, либо однократные короткие нажатия на выбранные области на сенсорном экране.

## 2 Вход в Программу

Чтобы войти в Программу, откройте web-браузер и введите адрес в адресную строку.

Откроется окно входа в программу «Авторизация» (Рисунок 2).

Личный кабинет  
Вход по документам

Персональные данные Логин и пароль Регистрация ЕСИА

Документ И Полис ОМС

Введите номер паспорта или свидетельства о рождении – последние 6 цифр без серии.

Для полисов старого образца и временных свидетельств укажите номер без серии.  
Для полисов единого образца укажите последние 10 цифр номера без пробелов.

Продолжить →

Рисунок 2 – Авторизация

### 2.1 Авторизация пользователя через ЕСИА

В окне входа в личный кабинет перейдите к вкладке “ЕСИА” однократным нажатием, а затем нажмите кнопку “Продолжить”.

Вы будете перенаправлены на страницу авторизации через ЕСИА (аккаунтом Госуслуг) (Рисунок 3).

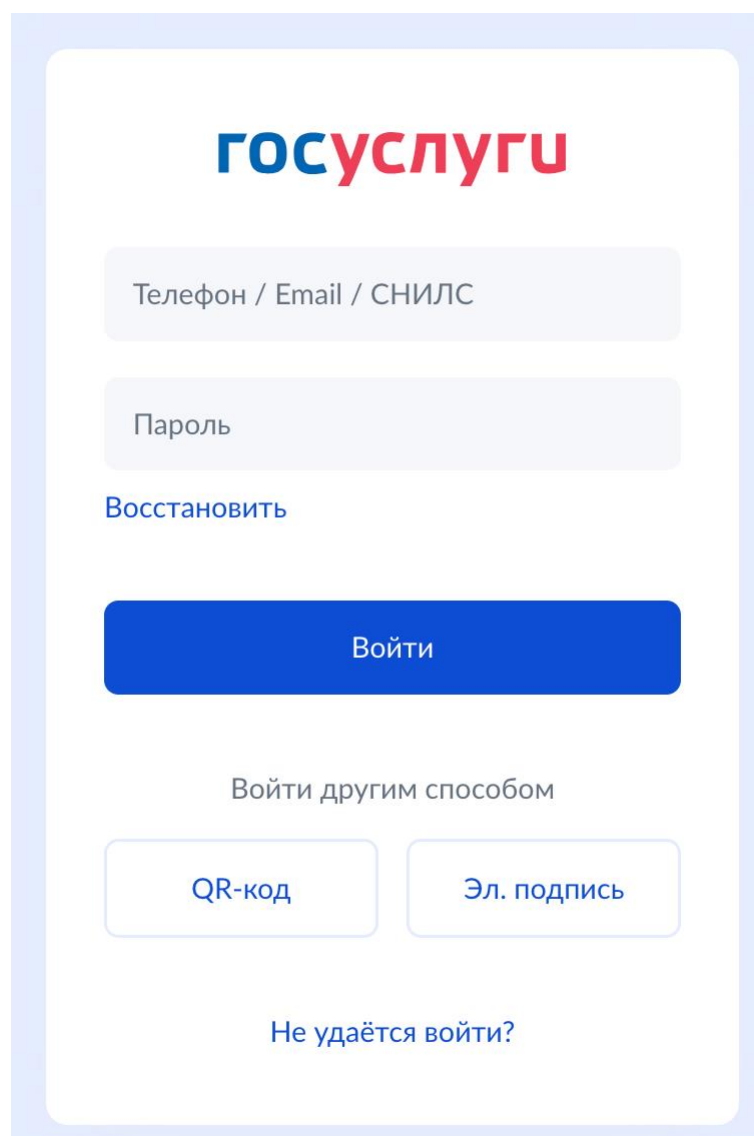


Рисунок 3 –Страница авторизации через ЕСИА

Выполните вход в свой аккаунт Госуслуг любым удобным способом, после чего система перенаправит вас в ЕР (Рисунок 4).

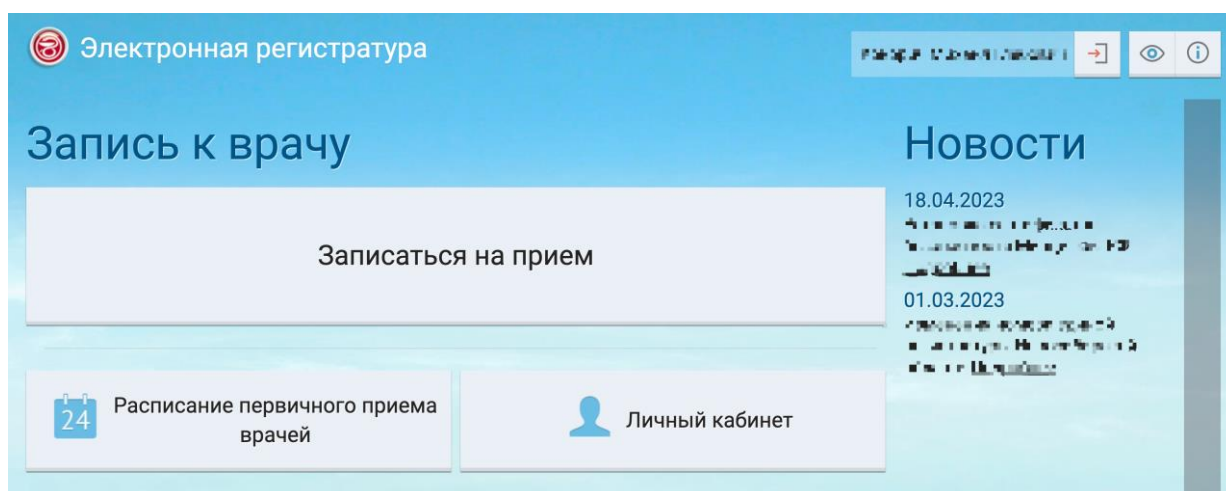


Рисунок 4 – Страница авторизации через ЕСИА





### 3 Просмотр личного кабинета ЕР

Перейдите к просмотру личного кабинета одиночным нажатием на кнопку “Личный кабинет”, вы увидите меню личного кабинета (Рисунок 5).

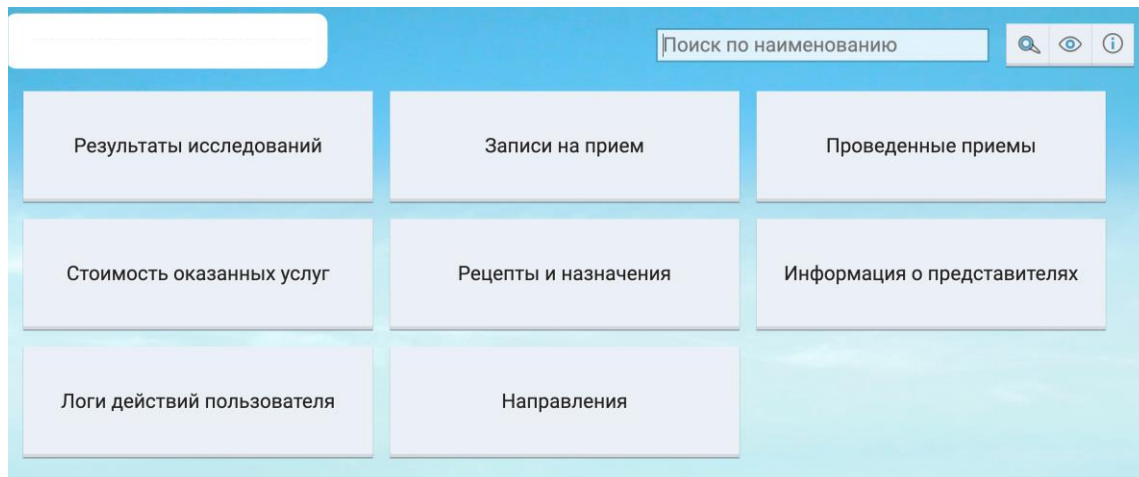


Рисунок 5 – Личный кабинет

Из данного раздела вы можете ознакомиться с результатами исследований, проведенными приемами, просмотреть последние действия и узнать прочую информацию о собственной истории взаимодействия с медицинскими специалистами. Переход к разделам личного кабинета осуществляется однократным нажатием на интересующую карточку.

Просмотр некоторых разделов предполагает выбор промежутка дат, за который будут отображены данные (Рисунок 6). Введите даты с использованием физической, виртуальной клавиатуры или экранной формы выбора даты и нажмите кнопку показать.

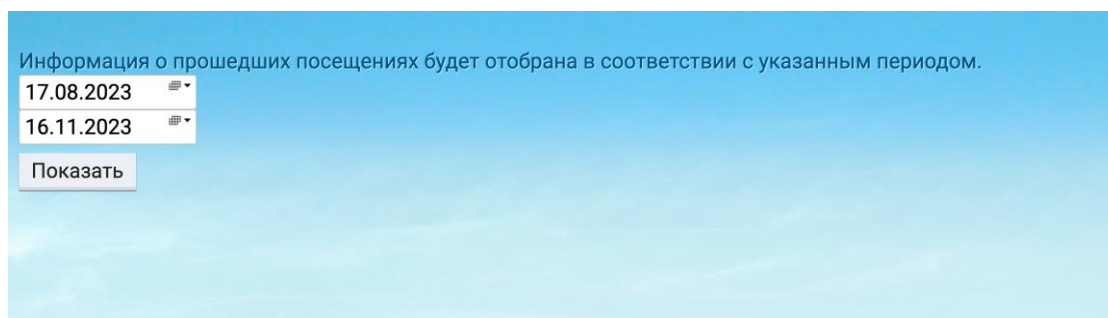


Рисунок 6 – Выбор промежутка дат для отображения данных

## 4 Запись на прием

Чтобы записаться на прием с использованием ЕР перейдите к соответствующему разделу Программы нажатием на кнопку “Записаться на прием”.

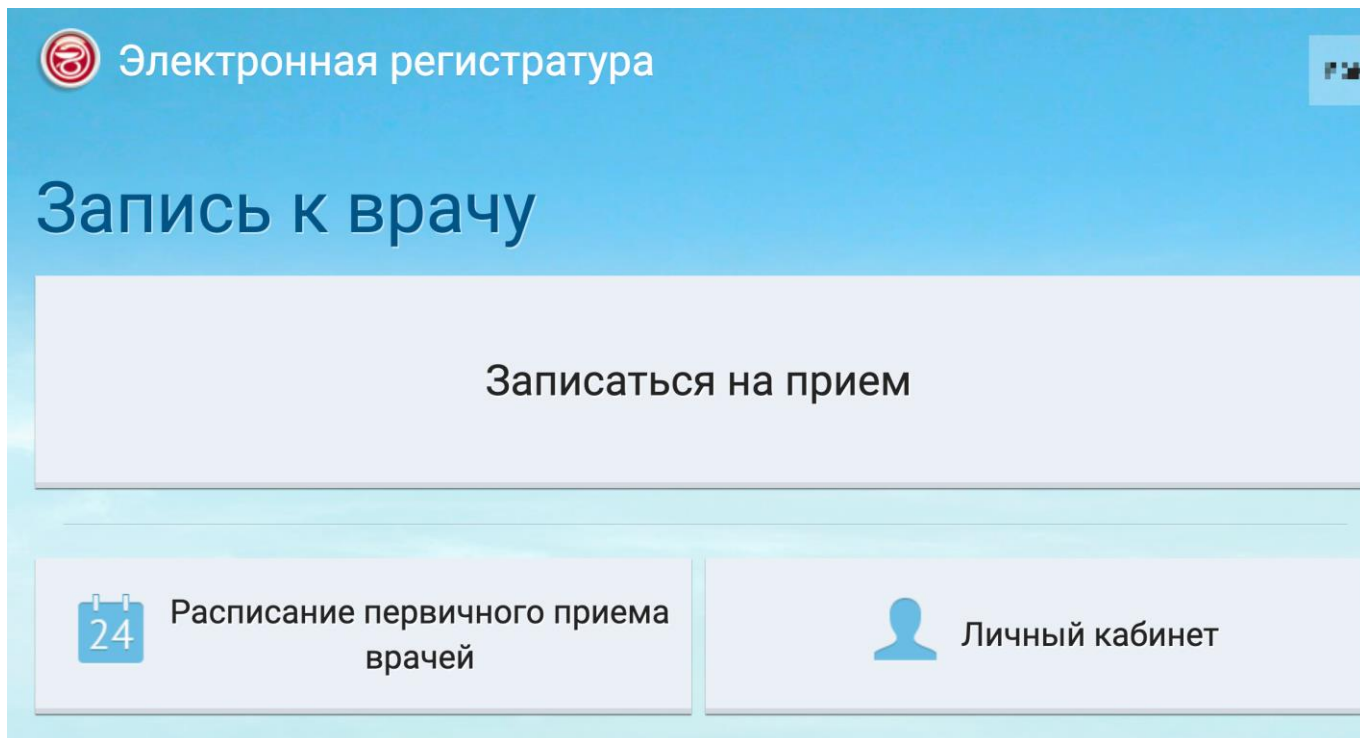


Рисунок 8 – Кнопка записи на прием

После перехода к разделу записи на прием выберите интересующего специалиста, при необходимости прокручивая страницу вниз с использованием колеса мыши или полосы прокрутки в правой части экрана (Рисунок 9).

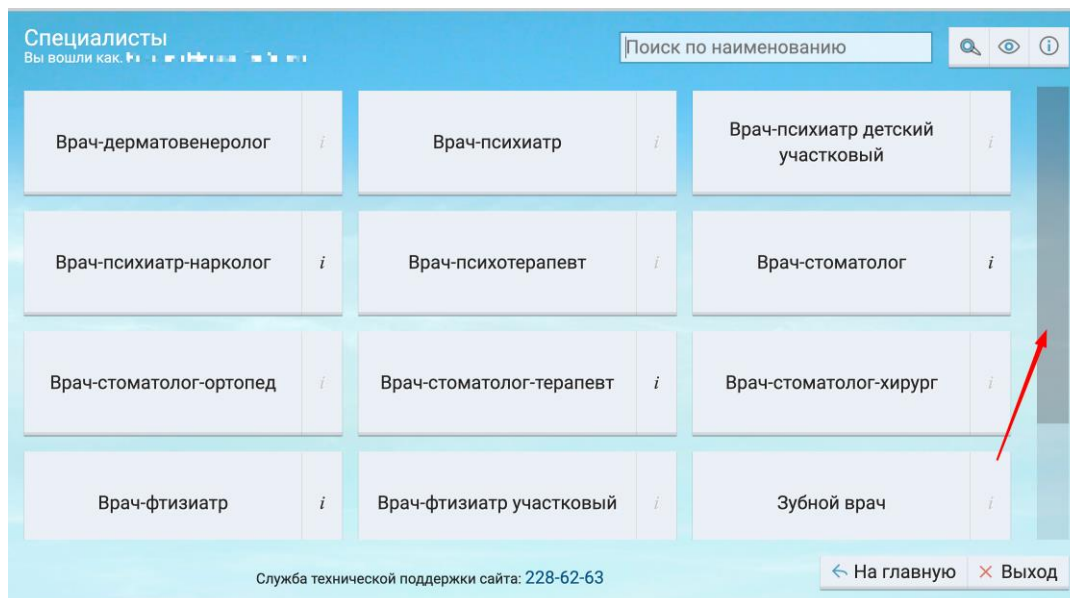


Рисунок 9 – Полоса прокрутки

Выберите интересующий профиль специалиста и нажмите на его карточку, таким образом вы перейдете к просмотру доступных специалистов выбранного профиля, сгруппированных по МО и отделениям (Рисунок 10).

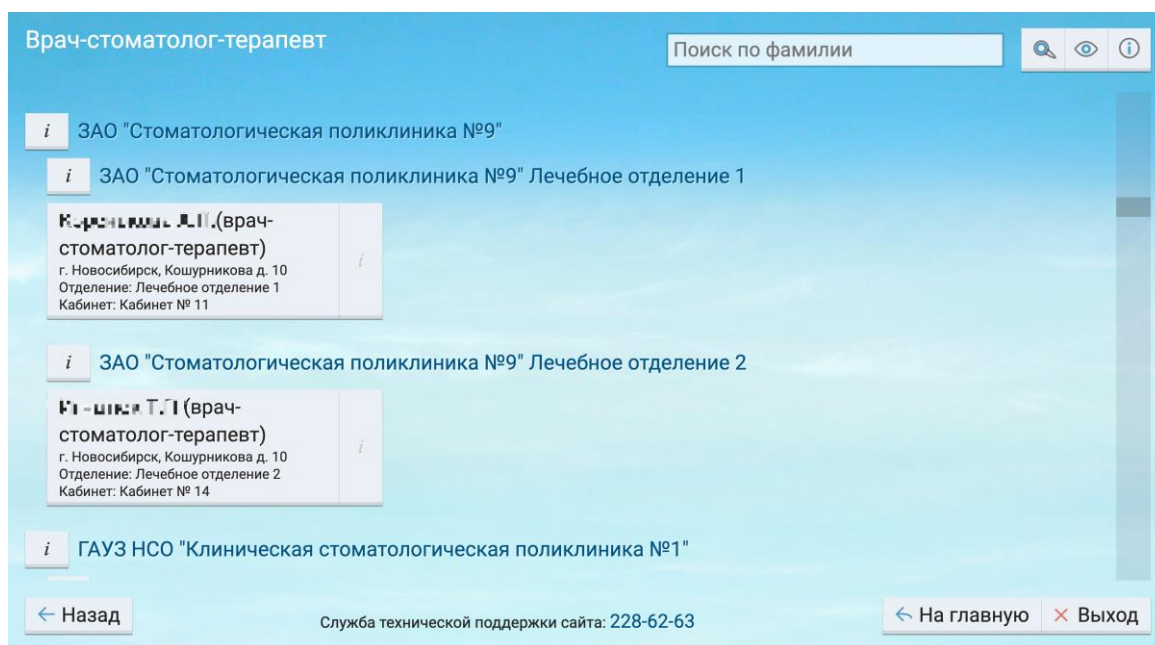



Рисунок 10 – Полоса прокрутки (в правой части экрана)



## 5 Выход из Программы

Чтобы выйти из Программы, нажмите на кнопку «Выход»  в правом верхнем углу главного окна Программы. Также выход из Программы можно осуществить с помощью кнопки «Выйти», находясь на основных экранах Программы (Рисунок 13)

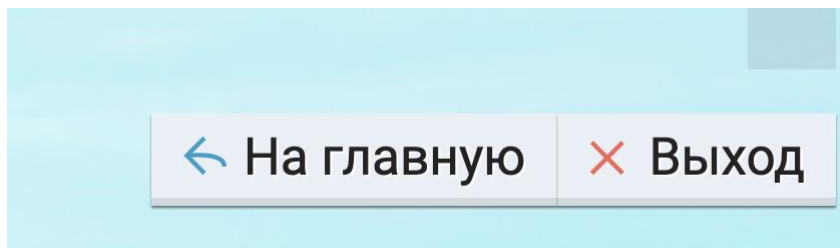


Рисунок 13 – Завершение работы

В случае неактивности пользователя в Программы будет произведен автоматический выход из аккаунта в установленный администратором временной промежуток.

