

Программа для ЭВМ
«БАРС.Управление собственностью»

Инструкция по установке

Содержание

Перечень терминов и сокращений	3
1 Подготовка к работе в Системе	4
1.1 Состав дистрибутива	4
1.2 Запуск Системы.....	4
1.3 Проверка работоспособности Системы.....	6
2 Работа в Системе.....	7
2.1 Раздел «Администрирование»	7
2.1.1 Реестр «Статусы»	8
2.1.2 Переходы статусов	9
2.1.3 Правила перехода статусов	11
2.1.4 Настройка ограничений по статусам	12
2.1.5 Реестр «Параметры системы»	12
2.1.6 Реестр «События аудита»	13
2.1.7 Реестр «Операторы системы»	15
2.1.8 Реестр «Роли»	18
2.1.9 Реестр «Операции»	20
3 Аварийные ситуации	22
4 Рекомендации к освоению.....	23

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ГОСТ	Государственный стандарт
ДИ	Движимое имущество
ЗУ	Земельный участок
НИ	Недвижимое имущество
ОИ	Объект имущества
ОС	Операционная система
ПП	Программный продукт
Система	Программа для ЭВМ «БАРС.Управление собственностью»
СУБД	Система управления базами данных
HTTP	HyperText Transfer Protocol – «протокол передачи гипертекста» – протокол прикладного уровня передачи данных
IIS	Internet Information Service – сервер, обеспечивающий работу веб-приложений
ISAPI	Internet Server API (API (application programming interface) – интерфейс программирования приложений, интерфейс прикладного программирования) для веб-сервера IIS
JRE	Java Runtime Environment – среда выполнения Java

1 Подготовка к работе в Системе

1.1 Состав дистрибутива

Дистрибутивный носитель данных для работы в Системе не требуется.

1.2 Запуск Системы

Для запуска Системы, выполните следующую последовательность действий:

- запустите web-браузер двойным нажатием левой кнопки мыши на его ярлыке на рабочем столе или нажмите на кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выберите пункт, соответствующий используемому web-браузеру;
- в открывшемся окне в адресной строке введите адрес Системы;
- в окне идентификации пользователя введите логин и пароль для входа в Систему и нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 1).

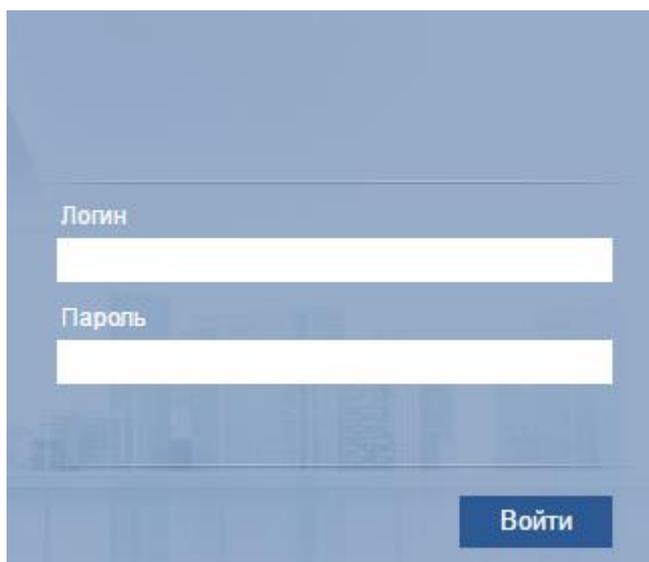
The image shows a user login interface with a light blue background. It features two white input fields: the top one is labeled 'Логин' (Login) and the bottom one is labeled 'Пароль' (Password). Below these fields is a dark blue button with the white text 'Войти' (Login).

Рисунок 1 – Окно идентификации пользователя

После этого откроется рабочий стол Системы (Рисунок 2).

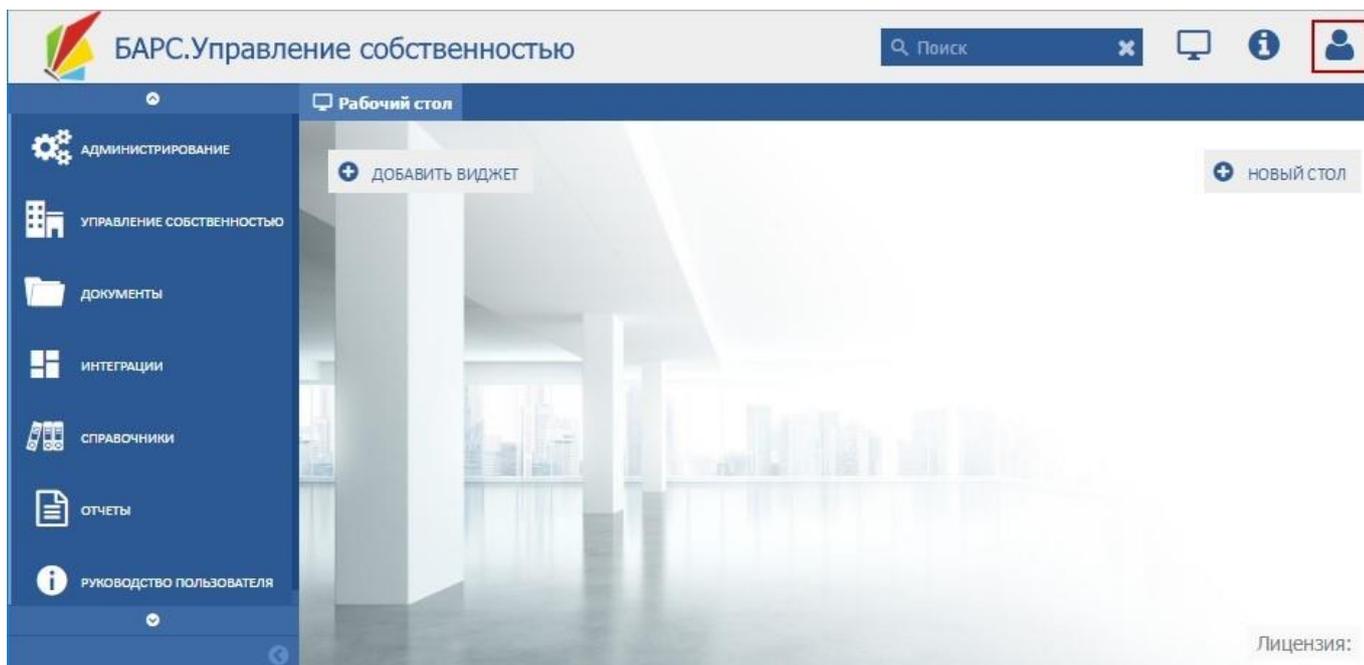


Рисунок 2 – Рабочий стол

Главное меню располагается в левой части экрана и реализует функционал навигации пользователя по главным функциям Системы.

Для быстрого возврата на «Рабочий стол» используется кнопка «Рабочий стол» (1). (Рисунок 3). Альтернативные варианты перехода на «Рабочий стол» и функции рабочего стола будут описаны ниже.

Разделы главного меню располагаются в блоке (3). В блоке перечислены все разделы, нажатие на раздел приводит к отображению на рабочем столе перечня доступных для открытия форм и реестров, входящих в данный раздел.

Кнопка «Выход из системы» (3) реализует корректное завершение работы Системы (Рисунок 3).

Кнопка скрытия главного меню (4) позволяет уменьшить размер меню, высвобождая место для отображения реестров и форм ввода (просмотра).

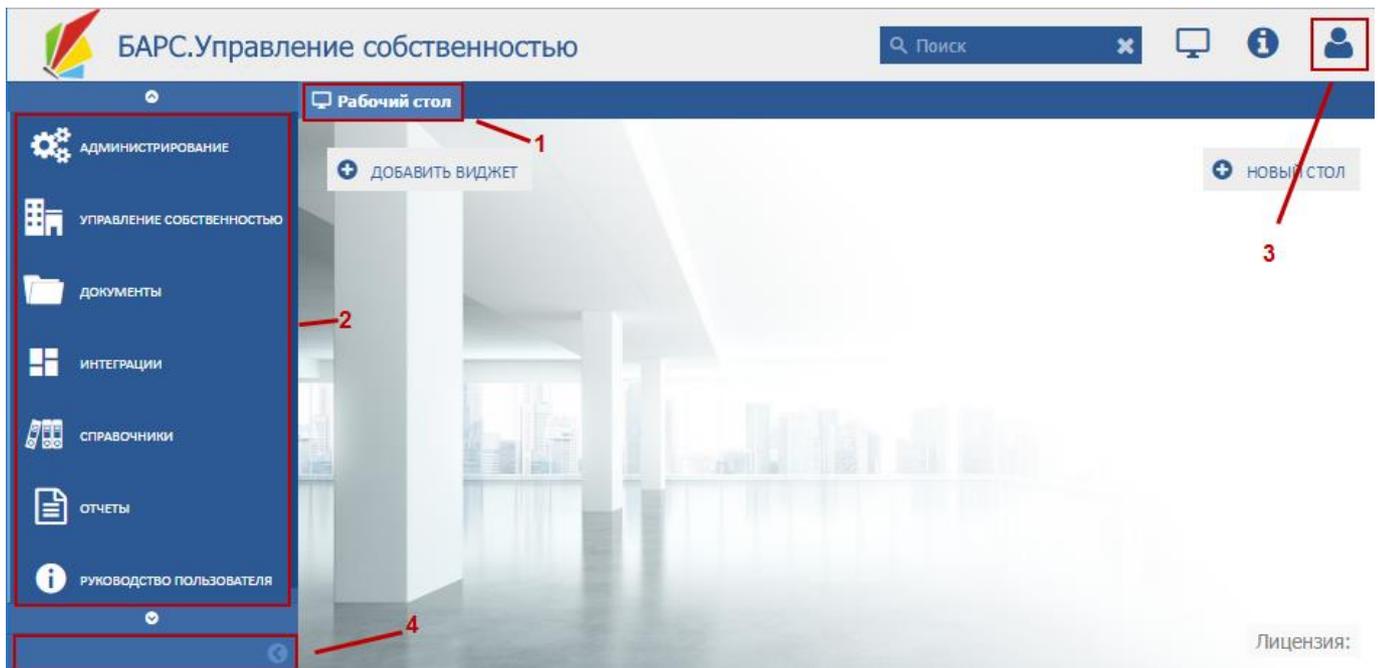


Рисунок 3 – Главное меню Системы

1.3 Проверка работоспособности Системы

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в п. 1.2, на экране монитора отобразился рабочий стол Системы без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе.

2 Работа в Системе

Система состоит из основных разделов:

- «Администрирование»;
- «Управление собственностью»;
- «Документы»;
- «Интеграции»;
- «Справочники»;
- «Отчеты»;
- «Руководства пользователя».

В данном документе описана работа в разделе «Администрирование». Работа с другими разделами подробно описана в «Руководстве пользователя».

2.1 Раздел «Администрирование»

Раздел «Администрирование» доступен только администратору. Для открытия раздела нажмите кнопку «Администрирование» на рабочем столе Системы (Рисунок 2).

Раздел состоит из блоков с реестрами (Рисунок 4):

- «Настройки статусов»:
 - «Статусы»;
 - «Переходы статусов»;
 - «Настройка ограничений по статусам».
- «Система»:
 - «Параметры системы».
- «Трассировка»:
 - «События аудита».
- «Настройка пользователей и ограничений»:
 - «Операторы системы»;
 - «Роли»;
 - «Операции».

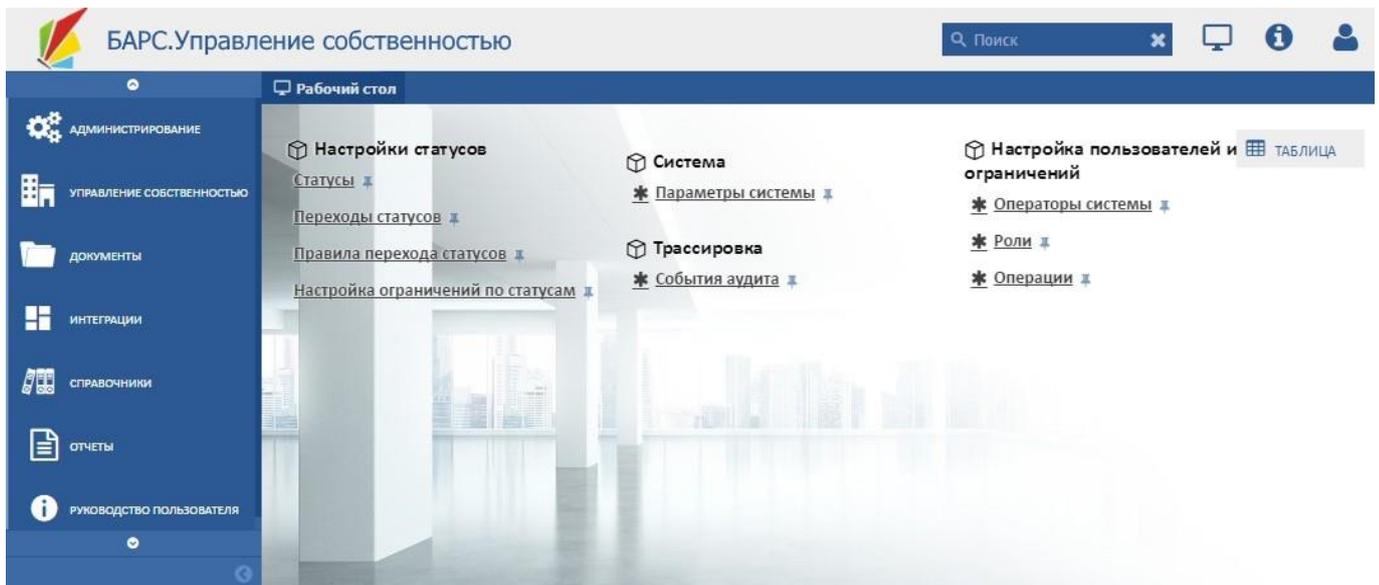


Рисунок 4 – Раздел «Администрирование»

2.1.1 Реестр «Статусы»

Данный реестр содержит перечень статусов, которыми обладают объекты с момента заведения их учреждением.

Для доступа перейдите в раздел «Администрирование», выберите реестр «Статусы». В результате откроется реестр «Статусы» (Рисунок 5). Он представлен в виде таблицы.

Наименование	Код	Тип	Является начальным	Является конечным	Порядок	Описание
Черновик	Draft	Акция	Да	Нет	0	
Черновик	Draft	Воздушное или мор...	Да	Нет	0	
Проверка данных	DataCheking	Воздушное или мор...	Нет	Нет	1	
Согласовано	Accepted	Воздушное или мор...	Нет	Нет	2	
Доработка	Rework	Воздушное или мор...	Нет	Нет	0	
Черновик	Draft	Движимое имуще...	Да	Нет	0	
Черновик	Draft	Доля	Да	Нет	0	
Черновик	Draft	Единый недвижим...	Да	Нет	0	
Проверка данных	DataCheking	Единый недвижим...	Нет	Нет	1	
Согласовано	Accepted	Единый недвижим...	Нет	Нет	2	
Доработка	Rework	Единый недвижим...	Нет	Нет	0	
Черновик	Draft	Здание	Да	Нет	0	
Проверка данных	DataCheking	Здание	Нет	Нет	1	
Согласовано	Accepted	Здание	Нет	Нет	2	
Доработка	Rework	Здание	Нет	Нет	0	

Стр. 1 из 2 | Записей: 25 | Записи с 1 по 25, всего 45

Рисунок 5 – Реестр «Статусы»

Для добавления записи в таблице нажмите кнопку «Добавить», после чего откроется окно «Статус» (Рисунок 6). Заполните поля:

- «Наименование» - введите наименование статуса;
- «Код» - введите код статуса;
- «Тип» - выберите статуса из выпадающего списка;
- параметр «Начальный» - установите «флажок» для включения параметра;
- параметр «Конечный» - установите «флажок» для включения параметра;
- «Порядок» - введите порядковый номер;
- «Описание» - введите текст описания.

Нажмите кнопку «Сохранить», затем кнопку «Закрыть».

Для обновления данных в таблице нажмите кнопку «Обновить». Для удаления нажмите кнопку  напротив записи, которую необходимо удалить.

Для редактирования записи нажмите на запись дважды левой клавишей мыши.

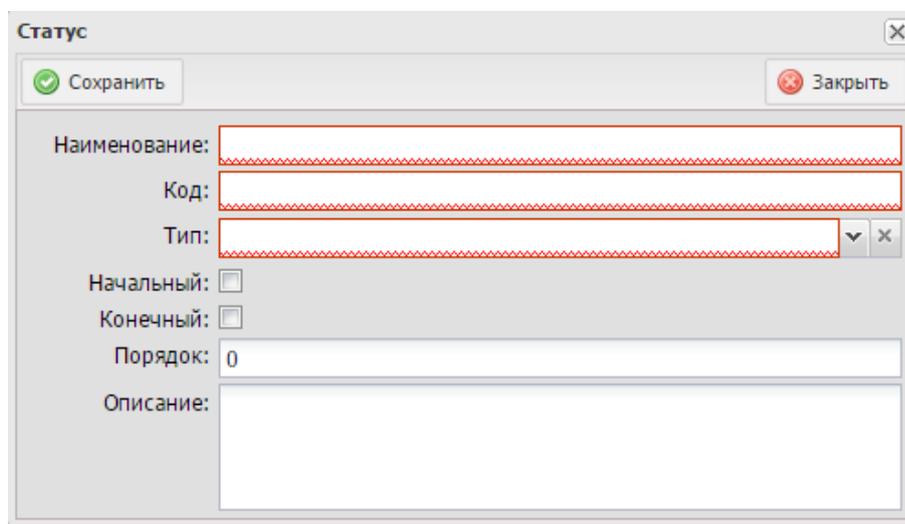


Рисунок 6 – Окно «Статус»

2.1.2 Переходы статусов

Данный функционал предназначен для редактирования логики переходов ОИ между статусами.

Для доступа к данному функционалу перейдите в раздел «Администрирование», выберите пункт «Переходы статусов». В результате откроется вкладка «Переходы статусов» (Рисунок 7). Заполните поля:

- «Тип объекта» - выберите из выпадающего списка;
- «Роль» - выберите из выпадающего списка.

Нажмите кнопку «Сохранить».

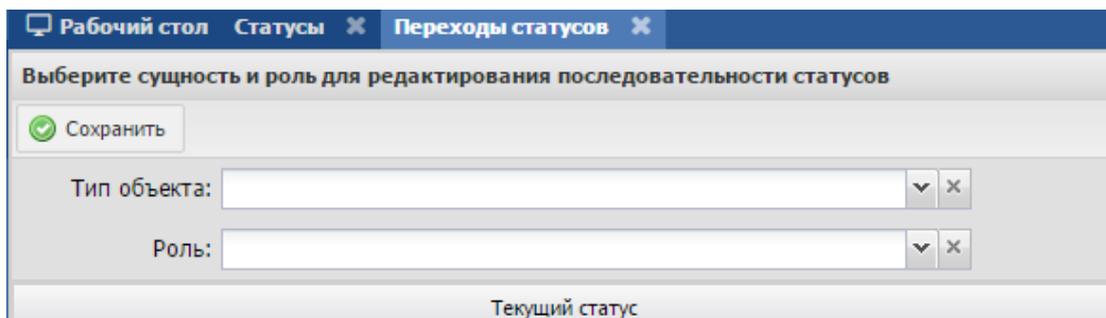


Рисунок 7 – Вкладка «Переходы статусов»

Будет сформирована таблица переходов статусов (Рисунок 8), состоящая из:

- графы «Текущий статус» - содержит текущий статус ОИ;
- возможных статусов для перехода:
 - «Проверка данных»;
 - «Доработка»;
 - «Черновик»;
 - «Согласовано».

Рисунок 8 – Таблица переходов статусов

Значение «Да» в ячейках таблицы на пересечении текущего статуса и одного из возможных означает, что возможен переход из текущего статуса в один из возможных. Например, в ячейке таблицы на пересечении текущего статуса «Доработка» и статуса «Проверка данных» (Рисунок 8) говорит о том, что из статуса «Доработка» возможен переход только в статус «Проверка данных», так как в остальных ячейках данной строки значение «Да» отсутствует.

Значение «Нет» означает отсутствие возможности перехода. Значение «Нет» не отображается в таблице.

Для редактирования таблицы переходов нажмите на ячейку таблицы, где пересекаются текущий и возможный статусы, которые необходимо редактировать,

выберите из выпадающего списка значение «Да» или «Нет». Нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание – На пересечении одинаковых статусов ячейка таблицы не активна из-за логического противоречия.

2.1.3 Правила перехода статусов

Данный функционал позволяет сформировать логику переходов ОИ между статусами.

Для доступа к данному функционалу перейдите в раздел «Администрирование», выберите пункт «Правила перехода статусов». В результате откроется вкладка «Правила перехода статусов» (Рисунок 9).

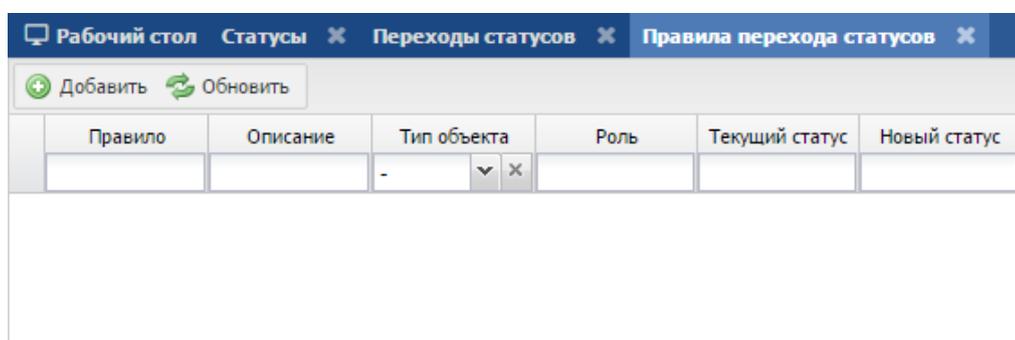


Рисунок 9 – Вкладка «Переходы статусов»

Для добавления записи нажмите кнопку «Добавить», откроется окно «Правило перехода статуса» (Рисунок 10). Заполните поля:

- «Переход» - выберите значение из списка;
- «Правило» - выберите значение из списка.

Нажмите кнопку «Сохранить», затем кнопку «Заккрыть».

Для обновления данных в таблице нажмите кнопку «Обновить».

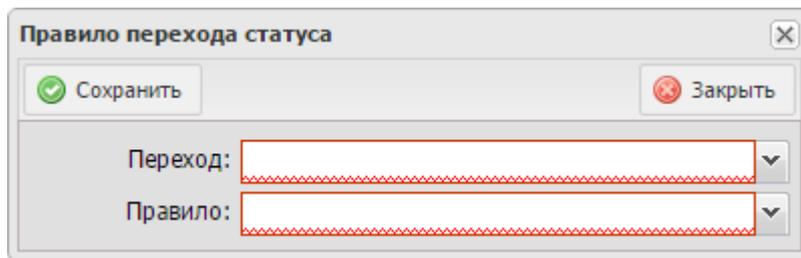


Рисунок 10 – Окно «Правило перехода статуса»

2.1.4 Настройка ограничений по статусам

Для доступа к данному функционалу перейдите в раздел «Администрирование», выберите пункт «Настройка ограничений по статусам». В результате откроется вкладка «Настройка ограничений по статусам» (Рисунок 11).

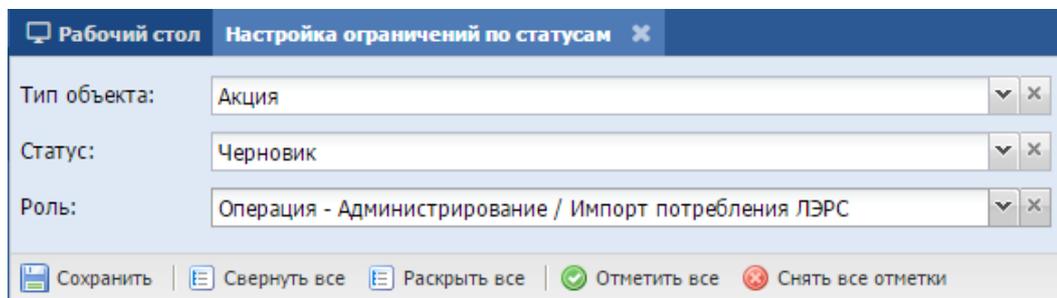


Рисунок 11 – Вкладка «Настройка ограничений по статусам»

Заполните поля:

- «Тип объекта» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Статус» - выберите значение из выпадающего списка;
- «Роль» - выберите значение из выпадающего списка.

Нажмите кнопку «Сохранить».

2.1.5 Реестр «Параметры системы»

Для доступа к реестру перейдите в раздел «Администрирование», выберите пункт «Параметры системы». Откроется вкладка «Параметры системы» (Рисунок 12).

Рабочий стол Параметры системы X	
Обновить Редактировать	
Параметр	Значение
Раздел: Калининград УИ	
Порог балансовой стоимсти для категории "особо ценное"	200000
Порог балансовой стоимости для включения в реестр	50000

Рисунок 12 – Вкладка «Параметры системы»

Для обновления данных записи нажмите кнопку «Обновить».

Для редактирования записи выделите необходимую запись и нажмите кнопку «Редактировать». После этого откроется окно «Параметр системы» (Рисунок 13). Для редактирования доступны поля:

- «Значение» - содержит значение параметра;
- «Дата начала действия» - содержит дату начала действия параметра.

Нажмите кнопку «Сохранить», затем кнопку «Заккрыть».

Параметр системы

Сохранить

Заккрыть

Параметр: Порог балансовой стоимости для включения в реестр

Значение: 50000

Дата начала действия: 01.01.1900

Рисунок 13 – Окно «Параметр системы»

2.1.6 Реестр «События аудита»

Для доступа к реестру перейдите в раздел «Администрирование», выберите пункт «События аудита». Откроется вкладка «События аудита» (Рисунок 14).

Тип события	Дата	Логин	Пользователь	Дополнительная информация
Вход пользователя в систему	06.03.2017 13:20:05	Sirotkina	Сироткина Татьяна Валерьевна	Аутентификация ...
Вход пользователя в систему	06.03.2017 11:49:53	regadmin	Региональный администратор	Аутентификация ...
Вход пользователя в систему	04.03.2017 16:11:37	Melnikova	Мельникова Татьяна Михайловна	Аутентификация ...
Вход пользователя в систему	04.03.2017 17:22:33	regadmin	Региональный администратор	Аутентификация ...
Выход пользователя из системы	04.03.2017 17:22:27	testuser	Тестовый для тех.писов	Выход пользоват...
Вход пользователя в систему	04.03.2017 15:48:24	testuser	Тестовый для тех.писов	Аутентификация ...
Вход пользователя в систему	04.03.2017 15:24:29	Melnikova	Мельникова Татьяна Михайловна	Аутентификация ...
Вход пользователя в систему	04.03.2017 14:09:14	Melnikova	Мельникова Татьяна Михайловна	Аутентификация ...
Вход пользователя в систему	03.03.2017 21:43:08	Sirotkina	Сироткина Татьяна Валерьевна	Аутентификация ...
Вход пользователя в систему	03.03.2017 19:41:36	testuser	Тестовый для тех.писов	Аутентификация ...
Выход пользователя из системы	03.03.2017 19:41:32	regadmin	Региональный администратор	Выход пользоват...

Рисунок 14 – Вкладка «События аудита»

Для обновления данных нажмите кнопку «Обновить».

Для просмотра записи выделите необходимую запись, нажмите кнопку «Просмотр», после чего откроется окно просмотра (Рисунок 15).

Форма редактирования Аудит выхода пользователя из системы

Сохранить Закреть

Тип события: Выход пользователя из системы

Пользователь: 7

Логин: Vocharnikova

Дата: 01.03.2017

Дополнительная информация:
Выход пользователя 'Vocharnikova'.

Рисунок 15 – Окно просмотра записи аудита

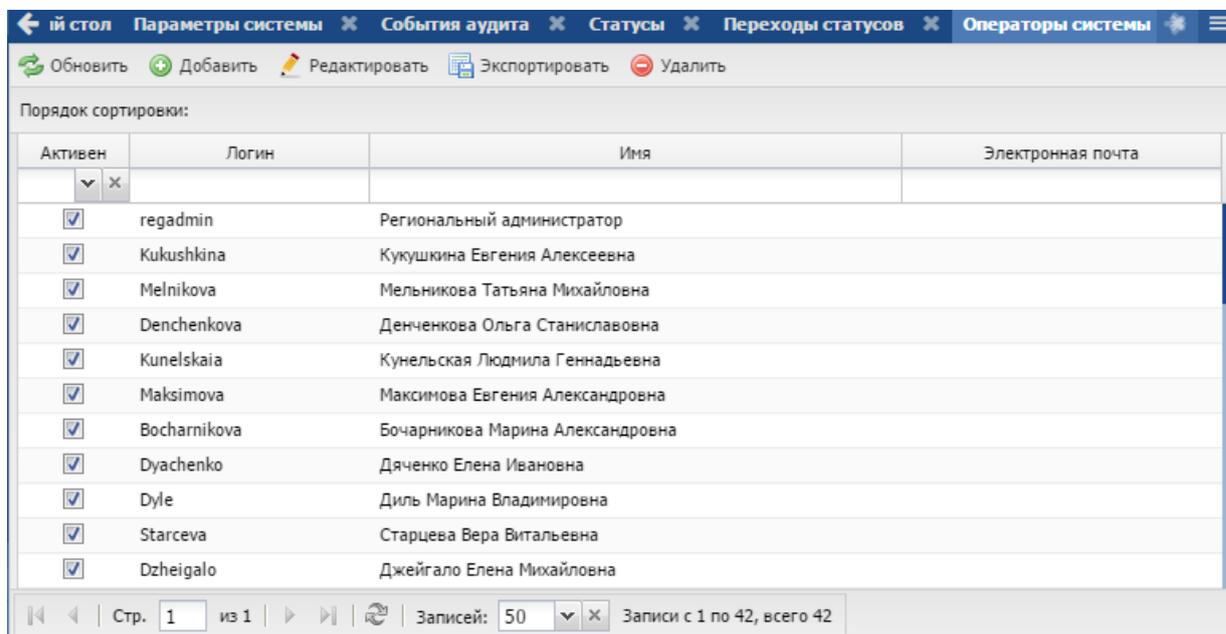
Окно содержит поля с информацией:

- «Тип события» - информация о типе события, произошедшем в Системе;
- «Пользователь» - информация о пользователе, который участвовал в событии;
- «Логин» - логин пользователя;
- «Дата» - дата события;
- «Дополнительная информация» - дополнительная информация о событии.

Нажмите кнопку  для выхода из окна просмотра.

2.1.7 Реестр «Операторы системы»

В реестре «Операторы системы» осуществляется добавление и настройка учетных записей пользователей. Для перехода в реестр выберите раздел «Администрирование», затем пункт «Операторы системы». В результате откроется вкладка «Операторы системы» (Рисунок 16).



Активен	Логин	Имя	Электронная почта
<input checked="" type="checkbox"/>	regadmin	Региональный администратор	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kukushkina	Кукушкина Евгения Алексеевна	
<input checked="" type="checkbox"/>	Melnikova	Мельникова Татьяна Михайловна	
<input checked="" type="checkbox"/>	Denchenkova	Денченкова Ольга Станиславовна	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kunelskaia	Кунельская Людмила Геннадьевна	
<input checked="" type="checkbox"/>	Maksimova	Максимова Евгения Александровна	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bocharnikova	Бочарникова Марина Александровна	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dyachenko	Дяченко Елена Ивановна	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dyle	Диль Марина Владимировна	
<input checked="" type="checkbox"/>	Starceva	Старцева Вера Витальевна	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dzheigalo	Джейгало Елена Михайловна	

Рисунок 16 – Вкладка «Операторы системы»

Для добавления записи нажмите кнопку «Добавить», после чего откроется окно «Редактор оператора системы». Окно состоит из вкладок:

- «Общие»;
- «Роли»;
- «Муниципальные районы»;
- «Организации».

Во вкладке «Общие» (Рисунок 17) заполните поля:

- «Имя» - введите имя оператора;
- «Электронная почта» - введите адрес электронной почты;
- «Логин» - введите логин оператора;
- «Пароль» - введите пароль для оператора;
- параметр «Управление филиалами» - установите «флажок» для включения параметра;
- параметр «Активен» - установите «флажок» для включения параметра.

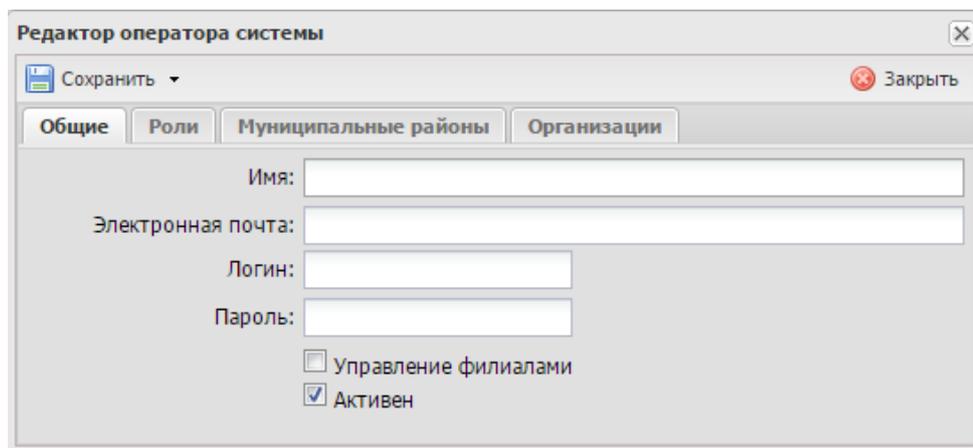


Рисунок 17 – Вкладка «Общие»

Нажмите кнопку «Сохранить». После этого станет доступная вкладка «Роли».

Вкладка «Роли» (Рисунок 18) содержит реестр ролей, которые можно присвоить оператору Системы.

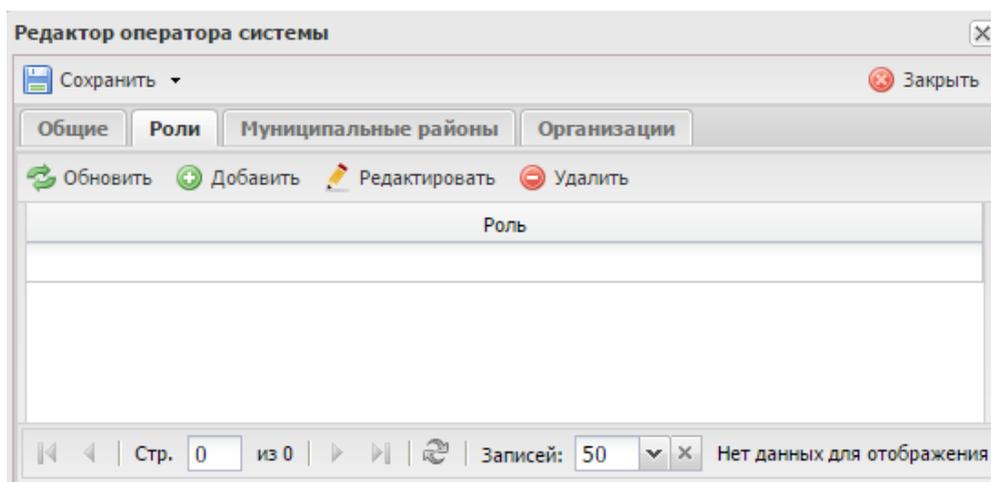


Рисунок 18 – Вкладка «Роли»

Для добавления записи нажмите кнопку «Добавить», после чего откроется окно «Роли оператора» (Рисунок 19).



Рисунок 19 – Окно «Роли оператора»

Заполните поля:

- «Оператор» - заполняется автоматически;
- «Роль» - выберите значение из справочника;
- параметр «Основная роль» - установите «флажок» для включения параметра.

Примечание – При создании одной роли необходимо включить параметр «Основная роль».

Нажмите кнопку «Сохранить», затем кнопку «Заккрыть».

Вкладка «Муниципальные районы» содержит реестр муниципальных районов (Рисунок 20), к данным которых будет иметь доступ оператор.

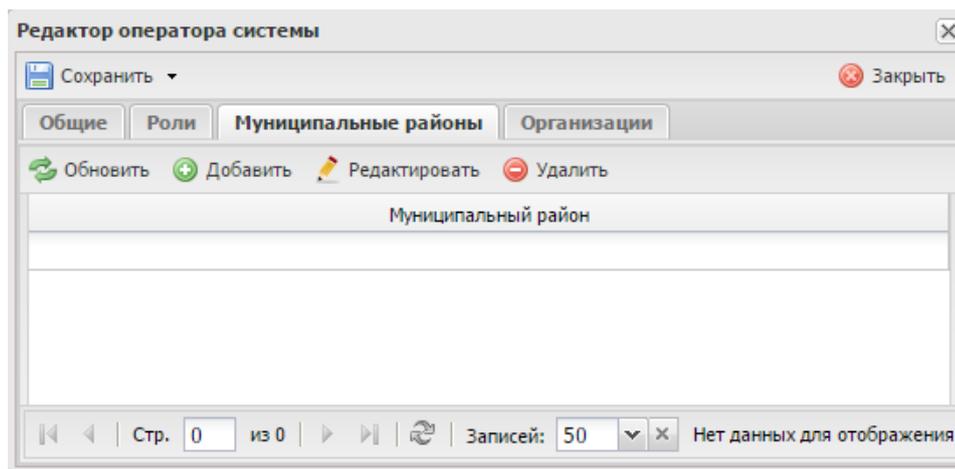


Рисунок 20 – Вкладка «Муниципальные районы»

Для добавления записи нажмите кнопку «Добавить», откроется окно «Муниципальный район оператора» (Рисунок 21).

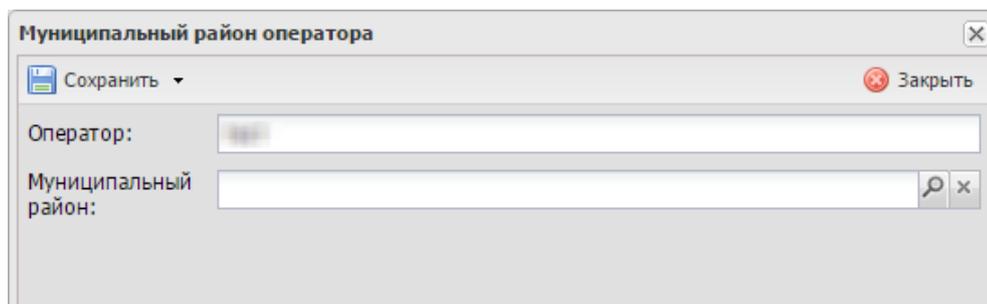


Рисунок 21 – Окно «Муниципальный район оператора»

Заполните поля:

- «Оператор» - заполняется автоматически;
- «Муниципальный район» - выберите значение из справочника.

Нажмите кнопку «Сохранить», затем кнопку «Заккрыть».

Вкладка «Организации» (Рисунок 22) предназначена для ограничения доступа оператора к данным на уровне организации.

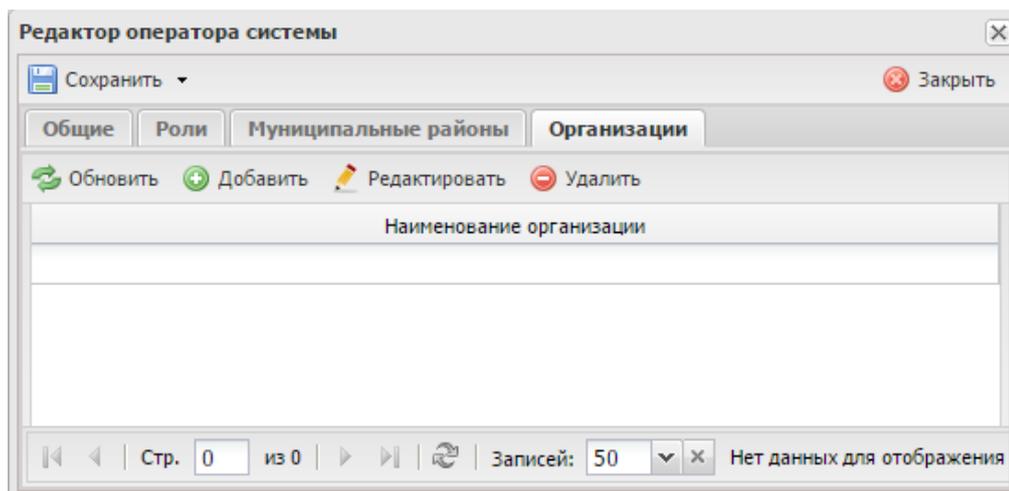


Рисунок 22 – Вкладка «Организации»

Для добавления записи нажмите кнопку «Добавить», откроется окно «Редактор организаций оператора» (Рисунок 23).



Рисунок 23 – Окно «Редактор организаций оператора»

Заполните поля:

- «Оператор» - поле заполняется автоматически;
- «Организация» - выберите значение из справочника.

Нажмите кнопку «Сохранить», затем кнопку «Закреть».

2.1.8 Реестр «Роли»

В реестре «Роли» осуществляется добавление и настройка ролей пользователей. Для перехода в реестр выберите раздел «Администрирование», затем пункт «Роли». В результате откроется вкладка «Роли операторов» (Рисунок 24).

Код	Наименование
SuperUser	Супер Пользователь
User	Пользователь - Наблюдатель региональный
The operator of documents and rooms	Оператор помещений и договоров
The operator contracts	Оператор договоров
The operator of land	Оператор земельного участка
RegionAdministrator	Региональный администратор
SuperUserMunicipal	Супер Пользователь Муниципал
AgencyEstateManage	Управление собственностью учреждения
AgencyViewer	Управление собственностью - наблюдатель учреждения
ObjectsManageStateJurisdictionViewer	Управление собственностью Наблюдатель ОГВ
ObjectsManageStateJurisdictionUser	Пользователь ОГВ
TreasuryUser	Управление собственностью Пользователь казны
OrganizationOtherMovable	ПЛИ учреждения

Рисунок 24 – Вкладка «Роли операторов»

Для добавления записи нажмите кнопку «Добавить», после чего откроется окно «Роль оператора», которое состоит из вкладок:

- «Общие настройки»;
- «Операции роли».

Во вкладке «Общие настройки» заполните поля:

- «Наименование» - введите наименование роли;
- «Код» - введите код;
- параметр «Имеет доступ ко всем объектам» - установите «флажок» для включения параметра.

Нажмите кнопку «Сохранить». После этого станет доступна вкладка «Операции роли».

Во вкладке «Операции роли» (Рисунок 25) добавьте запись нажатием кнопки «Добавить».

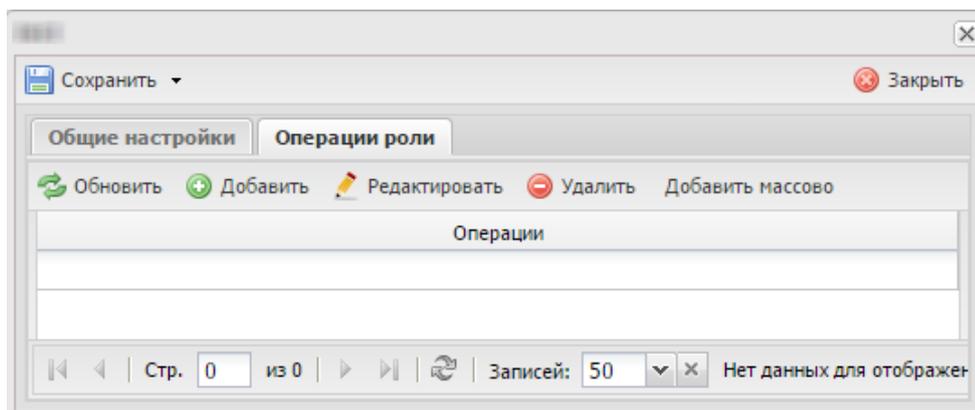


Рисунок 25 – Вкладка «Операции роли»

После этого откроется окно «Операция роли» (Рисунок 26). Заполните поле «Операция» выбором из справочника. Нажмите кнопку «Сохранить», затем кнопку «Закреть».



Рисунок 26 – Окно «Операция роли»

Во вкладке «Роли операторов» (

Рисунок 24) для обновления данных нажмите кнопку «Обновить». Чтобы применить изменения, нажмите кнопку «Применить изменения». Для редактирования записи выделите необходимую и нажмите кнопку «Редактировать».

2.1.9 Реестр «Операции»

Для доступа к реестру перейдите в раздел «Администрирование», затем пункт «Роли». В результате откроется вкладка «Операции» (Рисунок 27).

Рабочий стол Операторы системы × Роли операторов × Операции ×	
Обновить	
Наименование	Описание
Группа: Администрирование	
Экспорт оператора системы	Экспорт оператора + основных данных организации (ИНН, КПП, Краткое на...
Настройка статусов	
Настройка пользователей	
Параметры системы	
События аудита	
Группа: Выписки	
Журнал учета выписок	

Стр. 1 из 2 | Записей: 50 | Записи с 1 по 50, всего 80

Рисунок 27 – Вкладка «Операции»

Информация представлена в виде таблицы и распределена по группам. Для обновления данных нажмите кнопку «Обновить».

3 Аварийные ситуации

В процессе работы Системы технологический процесс может быть нарушен:

- действиями администратора (выключение машины в процессе работы, перезагрузка и т. д.);
- сбоем в работе оборудования.

В случае прерывания технологического процесса повторите ввод данных.

4 Рекомендации к освоению

Дополнительные рекомендации по освоению Системы не предусмотрены.

