

АО «БАРС Груп»

БАРС.Бюджет - Кадры

Функциональные характеристики программного обеспечения

«БАРС.Бюджет – Кадры» (далее – Система) представляет собой решение для автоматизации кадрового учета, а также для обеспечения анализа и контроля выполнения связанных процессов.

Система:

- реализует автоматизацию кадрового учета организации, способствуя эффективному управлению деятельностью организации;
- представляет собой адаптивное решение под реализацию задач на разных уровнях и под разные профили учреждений;
- обладает возможностью адаптации под изменяющееся законодательство;
- включает готовые механизмы интеграции для обеспечения взаимодействия с внешними системами;

Система обеспечивает сбор и хранение данных в структурированном формате для:

- контроля и автоматизации применения нормативов кадрового учета;
- автоматического сбора и предоставления статистической информации;
- автоматического формирования отчетов;
- автоматизации взаимодействия с другими системами.

Использование **Системы** способствует:

- Снижению влияния человеческого фактора при ведении кадрового учета в том числе, за счет возможности поиска исторических записей и мониторинга действий пользователей в системе;
- Существенному упрощению процедур подготовки и предоставления отчетности всех уровней, сокращение времени и трудозатрат на межведомственное взаимодействие, подготовку отчетов и анализ данных из различных источников;
- Ускорению введения учетных политик за счет централизации их распространения.

Система включает в себя различные компоненты, которые реализуют как общие, так и специализированные процессы (в зависимости от профиля учреждения и учетной политики). Перечень компонентов **Системы**:

- Учреждения
- Структура подразделений

- Контрагенты
- Должности учреждения
- Начисления и удержания
- Материально-ответственные лица
- Виды оплат
- Группы видов оплат
- Графики рабочего времени
- Справочник табелей
- Справочник приказов
- Справочник военкоматов
- Виды удержаний
- Типы стажа
- Категория персонала
- Учебные заведения
- Виды приказов
- Преамбулы
- Дополнительный текст приказа
- Оплата
- ОКИН
- Документы об образовании
- Региональные награды и звания
- Классные чины
- Региональные классные чины
- Характер работ
- Форма допуска к гос.тайне
- ОКСМ
- Документы
- ОКСО
- Виды дисциплинарных взысканий
- Типы учреждений для статистики
- Воинский учет
- Категории воинского учета
- ОКВЭД

- Цель пребывания за границей
- Виды исполнительных документов
- Отрасли наук, по которым присуждается ученая степень
- ОКОПФ
- Профессии
- Профессии по ОКПДТР
- Виды материальной помощи
- Типы прикрепляемых документов
- Результат испытательного срока
- ЕВСК
- Справочник нарушений служебной дисциплины
- Доведение до МРОТ
- МРОТ
- Коды причины нетрудоспособности
- Дополнительные коды причины нетрудоспособности
- Пособия за ранние сроки беременности
- Пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет
- Пособия при рождении ребенка
- Предельные величины базы для начисления страховых взносов
- Типы пособий по уходу за ребенком
- Лечебно-профилактические учреждения
- Условия исчисления
- Статусы нетрудоспособного
- Врачебные должности
- Нарушение режима
- Предельный размер социального пособия на погребение
- Тарифы на страхование от НС и ПЗ
- Максимальный размер ежемесячной страховой выплаты
- Налоговые шкалы
- Тариф ФСС (травматизм)
- Справочник кодов доходов
- Справочник вычетов
- Справочник налогов

- Справочник соответствия КБК и ставки налога
- Коды категорий застрахованного лица
- Признаки начисления страховых взносов
- Справочник скидок страховых взносов
- Территориальные условия
- Исчисляемый страховой стаж
- Особые условия труда
- Условия для выслуги лет
- Коды позиций
- Настройки персонифицированного учёта
- Региональные коэффициенты
- Классы опасности
- Основания для доначисления страховых взносов
- Виды пенсий
- Специфика деятельности
- Праздничные и перенесенные дни
- Настройка праздничных и перенесенных дней
- Сборы на перечисление
- Периоды сборов на перечисление
- Группы местностей
- Компенсация при увольнении
- Справочник банков
- Настройка расчета отпускного стажа
- Дополнительные отпуска по стажу работы
- Пропорциональный расчет количества дней отпуска
- Количество дней отпуска
- Максимальный размер удержаний с заработной платы
- Справочник входимости видов оплат
- Реестр банков
- Настройка оплаты труда
- Настройка использования таблиц
- Единицы измерения
- Результат экзамена

- Места командирования
- Справочник «Документ-основание»
- Физические лица
- Сотрудники
- Реестр банковских счетов
- Набор выплат сотрудника
- Штатное расписание
- Штатная расстановка
- Журнал невыходов
- Документально неподтвержденные невыходы
- Журнал учета рабочего времени
- Журнал листков нетрудоспособности
- Журнал отпусков
- Сводные таблицы
- Производственный календарь
- Квалификационные экзамены
- Реестр налоговых вычетов
- Реестр исполнительных листов
- Реестр справок из центра занятости
- Настройка видов оплат исполнительных листов
- Договор ГП
- Календарь событий
- Приказ о приеме на работу
- Приказ о переводе
- Приказ о денежном поощрении
- Приказ о награждении
- Приказ о приостановлении/возобновлении действия трудового договора (служебного контракта)
- Приказ об увольнении
- Приказ о предоставлении детских дней
- Приказ о командировании
- Приказ об отпуске
- Приказ об отзыве из отпуска

- Приказ о переносе отпуска
- Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
- Приказ на предоставление отпуска по беременности и родам
- Приказ об изменении даты окончания отпуска по уходу за ребенком
- Приказ об освобождении от работы
- Приказ на предоставление дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами
- Приказ об изменении персональных данных
- Приказ о наложении дисциплинарного взыскания
- Приказ о снятии дисциплинарного взыскания
- Приказы об изменении оклада и денежного содержания
- Приказ об учете стажа
- Приказы о предоставлении дней отдыха
- Приказ о замещении
- Приказы о выплате за дополнительную работу путем расширения зоны обслуживания и совмещения профессий
- Приказ о праздничных и перенесенных днях
- График отпусков
- Приказы об утверждении штатной расстановки
- Приказы об изменении штатной расстановки
- Приказы об утверждении штатного расписания
- Документы для выплат за счет средств ФСС
- Приказ о направлении на повышение квалификации / переподготовку
- Все приказы
- Приказ о назначении надбавок к окладу
- Приказ о назначении единовременной выплаты
- Приказ о назначении материальной помощи
- Приказ о привлечении к работе в выходной день
- Приказ о формировании
- Приказ о расформировании
- Приказ о реорганизации
- Приказ о переименовании
- Приказ о присвоении квалификационной категории

- Приказ о проведении квалификационного экзамена
- Приказ о присвоении классного чина
- Приказ об установлении полного/ неполного рабочего времени
- Приказ о продлении срока государственной гражданской службы
- Приказ об отмене приказа
- Настройка приказов
- Движение кадров
- Отчет о численности забронированных ГПЗ
- Отчет об освобождении ставок
- Категория квалификации
- Повышение квалификации
- Конфигурируемый отчет
- Отраслевой отчет по численности ФЗП
- Сведения о численности и заработной плате работников
- Свод по начислениям и удержаниям
- Мониторинг заработной платы медицинских работников
- Тарификационные списки
- Отчет по кадровому составу
- Сотрудники и штатная расстановка
- Отчет по стажам
- Отчет об оставшихся днях отпуска

1. **Разработка программного продукта «БАРС.Бюджет – Кадры» основывается на системном подходе.** Решения, используемые в различных компонентах программного продукта, основаны на комплексном анализе законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждений.
2. **Система позволяет свести к минимуму ошибки, производимые на местах при ручном вводе информации.** Система предусматривает внесение данных с использованием справочников (выбор из списка значений) и дополнительные контроли при сохранении, что исключает проблемы с орфографией или неверным вводом.
3. **Реализованы механизмы взаимодействия на уровне обмена данными с различными информационными системами** сторонних организаций с возможностью просмотра логов интеграции в журнале интеграции в веб-интерфейсе.

4. Система позволяет вести централизованный учет с возможностью сборки сводных отчетов как по отдельным учреждениям, так и по вышестоящим узлам.

