

ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА

БАРС. ОБРАЗОВАНИЕ



КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ

«БАРС.Образование — Электронная Школа»

повышает контроль качества образовательного процесса и обеспечивает его открытость для граждан. В процессе обучения обеспечивается взаимодействие учителей, учащихся и родителей. Каждая организация имеет доступ через web-интерфейс и получает персональную страницу.

Позволяет:



вести электронный журнал, который полностью аналогичен стандартному бумажному варианту



в зависимости от учебного плана формировать расписание уроков



повысить эффективность процесса управления за счет получения оперативной и достоверной информации о состоянии объектов управления и сокращения времени реакции на принятие управленческого решения, постановку задач и контроля исполнения



перевести дневники школьников в электронный вид, а так же обеспечить к ним доступ родителям. Через дневник информировать об успеваемости, посещаемости, домашних заданиях, собраниях и всевозможных мероприятиях, что повысит степень участия родителей в образовании детей



осуществлять планирование учебного процесса в виде учебного, календарно-тематического и поурочного планов в электронном виде



предоставить информацию о порядке проведения ЕГЭ и ГИА, а так же вести базу данных с результатами экзаменов

Предназначен для следующих пользователей:

01

Сотрудников
Министерства
образования региона,
регионального центра

02

Руководителей и сотрудников
муниципальных органов управления
образованием, методических служб,
государственных и муниципальных
образовательных организаций





03

Учащихся
образовательных
организаций
и их родителей

★ Программное обеспечение имеет трехуровневую (клиент-серверную) архитектуру, что позволяет обеспечивать доступ к системам, созданным на базе «БАРС.Образование-Электронная Школа», из любой точки мира при наличии Интернета и браузера.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Создание Системы на базе «БАРС.Образование-Электронная Школа» (далее – Система) позволит достичь следующих целей:

-  оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №1993-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. №1506-р)
-  формирование единого информационного пространства для образовательных организаций
-  ведение информации в режиме on-line
-  сокращение временных затрат для сбора региональных и федеральных форм для сбора статистической отчетности

Внедрение решения позволяет перевести в электронный вид следующие государственные и муниципальные услуги согласно распоряжению Правительства РФ №1993-р. от 17 декабря 2009 г. №1993-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 7 сентября 2010 г. №1506-р):

№ 3

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации».

№ 5

«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена».

№ 6

«Зачисление в образовательное учреждение».

№ 7

«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».

№ 8

«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

№ 9

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

ПРЕИМУЩЕСТВА СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ НА БАЗЕ «БАРС.Образование-Электронная Школа»



Соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам

Учебные планы разработаны в соответствии с действующим законодательством и учитывают федеральные государственные стандарты, утвержденные Приказами Минобрнауки России (Приказ Минобрнауки РФ №1897 от 17.12.2010 г. Об утверждении ФГОС ООО; Приказ Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009 Об утверждении ФГОС НОО; Приказ Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012 Об утверждении ФГОС СОО).



Электронный классный журнал – аналог бумажного варианта

Электронный классный журнал содержит все страницы, которые представлены в бумажном варианте классного журнала. Это позволяет снизить затраты времени по работе преподавателей с электронным и бумажным вариантами классного журнала за счет возможности печати страниц в аналоговом виде и позволит больше уделять времени на образование детей.



Мобильное приложение «Мой дневник»

По функциональным возможностям «Мой дневник» является аналогом бумажного дневника. Работать с приложением могут пользователи мобильных устройств на платформах iOS, Android и Windows.



Учет информации о ЕГЭ и ГИА, а так же результаты сданных экзаменов

Необходимая информация о правилах проведения ЕГЭ и ГИА, поддерживаемая в актуальном виде, всегда поможет родителю и ученику уточнить возникшие вопросы, а так же получить результаты по всем сданным экзаменам в режиме он-лайн.



Учёт качественных показателей

На протяжении всего курса обучения ведётся портфолио (личное дело) учащегося, где собираются данные о его учебных и внеурочных достижениях (информация об успеваемости, средний балл аттестата, информация об участии в олимпиадах, результатах ЕГЭ и ГИА и т.д.) В случае перевода портфолио становится доступно новым педагогам. Портфолио служит источником оценки качества образования и позволяет обоснованно выбирать обучения в старших классах и в вузе.



Облачные технологии и централизованное хранение данных

Программное обеспечение устанавливается на серверных мощностях ЦОД Заказчика, нет необходимости приобретать и устанавливать сервера в каждой образовательной организации. Все пользователи получают доступ к Системе через обычный web-браузер. Администрирование, обновление Системы и внесение любых изменений проводится централизованно. Информация хранится в единой Базе Данных Системы. Для удобства использования, а также из соображений безопасности, Система позволяет гибко настраивать права и доступ пользователей к функционалу и данным.



Свободное программное обеспечение

«БАРС.Образование-Электронная Школа» разработано на свободной платформе «БАРС.МЗ». Для создания Системы используются свободные программные компоненты – операционная система, база данных и т.д. Нет необходимости покупать что-то дополнительно.



Интеграция с инфраструктурой Электронного Правительства

Система дает возможность интеграции с любыми ведомственными Системами в том числе порталом государственных и муниципальных услуг субъектов РФ с использованием веб-сервисов, удовлетворяющих требованиям к разработке веб-сервисов, регистрируемых в СМЭВ. «БАРС.Образование-Электронная Школа» имеет возможность интеграции с порталом государственных и муниципальных услуг посредством веб-сервисов, удовлетворяющих требованиям к разработке веб-сервисов, регистрируемых в СМЭВ.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Базовые возможности «БАРС.Образование-Электронная Школа»

| | |
|-----|---|
| 1 | Централизованная база данных (БД) |
| 2 | Доступ пользователей посредством веб-интерфейса |
| 3 | Гибкая настройка ограничения прав и ролей пользователей |
| 4 | Идентификация и аутентификация пользователей |
| 4.1 | По логину и паролю |
| 4.2 | Посредством ЕСИА (подтвержденная и неподтвержденная записи) |
| 5 | Процесс зачисления в ОО |
| 5.1 | Подача заявления лично или с портала |
| 5.2 | Предотвращение дублирования детей |
| 5.3 | Учет заявлений на зачисление |
| 5.4 | Процесс обработки заявления вручную либо автоматически |
| 5.5 | Создание настроек зачисления |
| 5.6 | Возможность зачисления на общей или конкурсной основе |
| 5.7 | Формирование расписания вступительных испытаний для конкурсной основы зачисления |
| 6 | Ведение данных по ОО |
| 6.1 | Формирование реестра организаций с возможностью выстраивания иерархии подчинения организаций с непрерывным доступом пользователей только к данным своей подведомственной сети |
| 6.2 | Ведение данных по отдельной организации для вывода информации на РПГУ (ЕПГУ) |
| 6.3 | Ведение материальной базы |
| 6.4 | Ведение данных по аудиторному фонду |
| 6.5 | Ведение данных по мероприятиям |
| 6.6 | Ведение данных по методическим объединениям |
| 6.7 | Ведение информации по городским событиям |
| 7 | Ведение информации о сотрудниках |
| 7.1 | Ведение реестра сотрудников; |

| | |
|-----------|--|
| 7.2. | Возможность ведения индивидуального портфолио сотрудника; |
| 7.3. | Формирование записей о трудовой деятельности в автоматическом режиме (Увольнение, перевод в другую организацию); |
| 7.4. | Механизм автоматического расчета педагогического и общего стажа работы |
| 7.5. | Ведение личной карточки сотрудника формы Т2 |
| 8. | Ведение информации об обучающихся |
| 8.1. | Ведение реестра учащихся |
| 8.2. | Ведение полного портфолио учащихся |
| 8.3. | Выпуск и прием учащихся |
| 8.4. | Ведение истории обучения учащихся (Зачисление, Перевод из класса в класс, перевод в другую организацию) |
| 8.5. | Возможность печати реестра учеников |
| 8.6. | Возможность экспорта успеваемости ученика |
| 9 | Ведение учебных классов |
| 9.1 | Создание реестра классов |
| 9.2 | Отображение созданных групп обучения по предметам с участием учащихся класса |
| 9.3 | Отображение и печать списка учеников класса |
| 9.4 | Перевод учащихся из класса в класс |
| 9.5 | Перевод класса на новый учебный год |
| 10 | Ведение информации о родителях учащихся |
| 10.1 | Ведение реестра родителей |
| 10.2 | Ведение карточки родителя |
| 10.3 | Назначение родителю учащихся (с указанием типа родства, типа законного представителя) |
| 10.4 | Возможность прикрепления родителя к нескольким учащимся, в том числе из разных ОО |
| 11 | Ведение расписания ОО |
| 11.1 | Составление шаблонов для общего расписания уроков, формирование расписания на основе шаблона |
| 11.2 | Создание общего расписания уроков |

| | |
|------|---|
| 11.3 | Формирование расписания уроков учителей |
| 11.4 | Назначение и замена учителей |
| 11.5 | Возможность отображения дней выходных, каникул, доп.каникул, праздников; |
| 11.6 | Ведение расписания звонков, возможность задания исключений в расписаний звонков; |
| 11.7 | Проверка проведения уроков одним преподавателем у нескольких классов или проведение уроков в одном кабинете у нескольких классов одновременно; |
| 11.8 | Возможность проверить соответствие количества уроков в общем расписании уроков от количества часов в учебном плане ОО |
| 11.9 | Печать расписания |
| 12 | Ведение календарно-тематического планирования (КТП) |
| 12.1 | Ведение типовых КТП по предмету |
| 12.2 | Создание календарно-тематических планов по предметам для классов/групп обучения и преподавателей (с возможностью копирования данных из типового КТП) |
| 12.3 | Создание информации с делением на разделы по группам уроков, темы уроков, номера уроков, количество часов на тему, даты проведения уроков, планируемые результаты по окончанию изучения раздела |
| 12.4 | Создание плана урока (с указанием домашнего задания, материалов на урок, цели урока, вида урока, планируемого результата) |
| 12.5 | Автоматическое заполнение дат проведения урока на основании введенных данных в расписании |
| 12.6 | Возможность связки плана урока к уроку расписания и копированием данных из плана урока |
| 12.7 | Возможность указания использования соответствующих учебно-методических комплектов по предмету и указание в плане урока литературы, связанной с ними |
| 12.8 | Нестрогая проверка соответствия количества часов указанных в школьном учебном плане с количеством часов в календарно-тематическом планировании с учетом предмета, класса или группы по предмету |
| 12.9 | Автоматический подсчет общего количества часов в плане по предмету |

| | |
|-----------|--|
| 12.10 | Возможность утверждения календарно-тематического планирования пользователями ответственными за проверку календарно-тематического планирования созданного сотрудниками |
| 12.11 | Копирование КТП в другой учебный период и в другие организации |
| 12.12 | Печать календарно-тематического плана |
| 13 | Ведение учебного плана |
| 13.1 | Ведение базисного учебного плана, возможность создания учебного плана на основе базисного плана |
| 13.2 | Ведение реестра учебных планов |
| 13.3 | Указание предметов в федеральном, региональном компоненте и компоненте ОО и часов соответственно с распределением отдельно по каждой ступени образования: начальной общей, основной общей, средней общей |
| 13.4 | Автоматический подсчет количества и процента часов отводимых на федеральный, региональный компонент и компонент ОО |
| 13.5 | Возможность сверки количества часов по предметам с количеством часов в расписании уроков |
| 13.6 | Отображение учебного плана на неделю и печать |
| 13.7 | Печать учебного плана |
| 14 | Ведение электронного классного журнала |
| 14.1 | Выставление отметок о посещаемости и успеваемости учащегося |
| 14.2 | Отслеживание посещаемости и успеваемости учащегося |
| 14.3 | Выдача домашнего задания, в том числе и индивидуального домашнего задания |
| 14.4 | Занесение комментариев к уроку и оценкам учащегося |
| 14.5 | Ведение информации о физической подготовленности учащихся |
| 14.6 | Работа с замечаниями о ведении электронного классного журнала |
| 14.7 | Ведение электронного классного журнала отдельно для каждого класса или группы обучения |
| 14.8 | Возможность записи комментариев к каждой выставленной оценке отдельного учащегося |
| 14.9 | Возможность добавления файлов к уроку, ссылки на файлы, добавленные к уроку, отображаются в дневнике учащегося |

| | |
|-------|--|
| 14.10 | Возможность ввода темы урока, номера урока и домашнего задания вручную или автоматического формирования из классного журнала |
| 14.11 | Указание информации о проведении урока |
| 14.12 | Расчет среднего балла по каждому предмету за текущий подпериод обучения (четверти, триместра, полугодия) |
| 14.13 | Возможность автоматического проставления оценки за текущий подпериод периода обучения согласно среднему баллу за данный подпериод периода обучения |
| 14.14 | Сдача электронного журнала в архив |
| 15 | Ведение результатов экзаменов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |
| 15.1 | Составление расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ |
| 15.2 | Ведение результатов ЕГЭ и ОГЭ |
| 15.3 | Ведение информации, касающейся сдачи ЕГЭ и ОГЭ |
| 15.4 | Ведение дат проведения ЕГЭ и ОГЭ |
| 15.5 | Формирование страницы с общей информацией об экзаменах (основные сведения об экзаменах, правила и процедура проведения экзамена, нормативно-правовые документы и т.д.) |
| 15.6 | Назначение дат сдачи экзаменов |
| 15.7 | Формирование расписания проведения экзаменов (распределение учащихся по предметам сдачи с назначением времени проведения экзамена) |
| 15.8 | Просмотр расписания проведения экзаменов |
| 15.9 | Просмотр результатов сданных экзаменов |
| 15.10 | Просмотр и добавление дат проводимых ГВЭ |
| 15.11 | Добавление заявлений на участие в ГВЭ с указанием сдаваемых предметов и необходимых специальных условий; |
| 15.12 | Заполнение результатов участников ГВЭ с отображением первичных баллов по критериям |
| 15.13 | Возможность добавления участников экзамена только до даты его проведения |
| 16 | Электронный дневник учащегося и родителя учащегося |
| 16.1 | Просмотр оценок учащегося |
| 16.2 | Просмотр домашнего задания учащегося, в том числе и индивидуального домашнего задания |
| 16.3 | Отражение результатов посещаемости уроков |
| 16.4 | Просмотр комментариев к уроку и оценкам учащегося |

| | |
|------|--|
| 16.5 | Просмотр расписания |
| 16.6 | Отображение информации о проводимых родительских собраниях и мероприятиях (для родителей) |
| 17 | Администрирование |
| 17.1 | Изменение и настройка прав доступа |
| 17.2 | Добавление администраторов организации, с указанием организаций, администрирование которых им доступно |
| 17.3 | Экспорт данных по организациям и пользователям |
| 17.4 | Возможность генерации паролей сотрудникам, учащимся и родителям |
| 18 | Ведение нормативно-справочной информации |
| 18.1 | Первичное (системное) наполнение данными объектов НСИ (справочников) |
| 18.2 | Наполнение и редактирование данных объектов НСИ на уровне региона или дочерней (входящей) организации |
| 18.3 | Использование общероссийских классификаторов |
| 19 | Асинхронные задачи |
| 19.1 | Контроль, прослеживание выгрузки отчетов с массивным объемом данных с возможностью скачивания отчета |
| 20 | Импорт входных данных (в формате *xls) |
| 20.1 | Администраторы; |
| 20.2 | Классы; |
| 20.3 | Пользователи (учащиеся, родители, сотрудники); |
| 20.4 | Учебные планы; |
| 20.5 | Организации; |
| 20.6 | Календарно-тематическое планирование; |
| 20.7 | Результаты ЕГЭ (в том числе сдающих, не являющихся пользователями (учащимися)); |
| 20.8 | Результаты ОГЭ (в том числе сдающих, не являющихся пользователями (учащимися)). |
| 21 | Предоставление выходных данных в печатной форме |
| 21.1 | Список учащихся в ОО; Справка об обучении в ОО учащегося; Табель успеваемости учащегося; Календарно-тематическое планирование; Школьный учебный план; Электронный классный журнал; Общее расписание уроков; Расписание учителей; Расписание звонков; Расписание ЕГЭ/ОГЭ; Сгенерированные пароли пользователям АИС «ЭШ»; Расписка о получении документов при подаче заявления на зачисление; Список заявлений на зачисление; Заявление на прием ребенка в ОО при подаче заявления на зачисление |

| | |
|-----------------------------------|---|
| 22 | Формирование отчетности на основе данных АИС "ЭШ" |
| 23 | Мобильное приложение "Мой дневник" |
| 23.1. | Доступ к личному кабинету ученика и родителя с помощью мобильных устройств |
| 23.2. | Отображение информации: Информация об успеваемости ученика, Информация о посещаемости ученика, Информация о домашних заданиях ученика, Push уведомления, Информация о расписании уроков, Информация о родительских собраниях, Информация об итоговых оценках. |
| 24 | Интеграция с Региональным сегментом Контингента обучающихся согласно УФТТ |
| Дополнительные возможности | |
| 1 | Библиотечный фонд |
| 1.1. | Загрузка библиотечного реестра и читателей библиотеки ОО; |
| 1.2. | Формирование отчетов по библиотечному фонду: |
| 1.2.1. | «Дневник работы библиотеки»; |
| 1.2.2 | «Списанные экземпляры»; |
| 1.2.3 | «Список должников». |
| 1.3. | Добавление читателей библиотеки; |
| 1.4. | Формирование библиотечного реестра экземпляров; |
| 1.5. | Организация процесса выдачи/сдачи экземпляров; |
| 1.6. | Формирование запросов желаемой литературы; |
| 1.7. | Ведение паспорта библиотеки; |
| 1.8. | Формирование реестра библиотечных мероприятий; |
| 1.9. | Формирование реестра читателей. |
| 2 | Модуль проведения тестирования |
| 2.1. | Просмотр расписания тестирования; |
| 2.2. | Формирование расписания тестирования; |
| 2.3. | Ведение результатов тестирования. |
| 3 | Возможность использования бально-рейтинговой системы оценивания |
| 3.1. | Калькулирование оценок учащихся ОО с учетом коэффициента, указываемого пользователем у вида работы и используемого на уроке |
| 3.2. | Средний балл высчитывается как среднее арифметическое между всеми преобразованными числами (которые уже умножены на коэффициенты) |

| | |
|-----|---|
| 4 | Социальная сеть |
| 4.1 | Обмен сообщениями между учителями, учащимися и их родителями |
| 4.2 | Создание тематических групп для общения |
| 4.3 | Хранение в группах файлов |
| 4.4 | Добавление пользователей в свой круг общения |
| 5 | Доска объявлений |
| 5.1 | Отправка объявления группе пользователей |
| 5.2 | Прикрепления файла к объявлению |
| 5.3 | Печати объявления |
| 6 | Встроенная почта |
| 6.1 | Отправка сообщения группе пользователей |
| 6.2 | Прикрепления файла к объявлению |
| 6.3 | Ответ на сообщение отправителю |
| 6.4 | Ответ на сообщение всем получателям письма |
| 5 | Аттестация педагогических работников |
| 5.1 | Создание и учет заявлений на аттестацию, управление статусами заявлений; |
| 5.2 | Просмотр информации об аттестации; |
| 5.3 | Формирование расписания аттестации. |
| 6 | Конструктор отчетов |
| 6.1 | Создание индивидуальных шаблонов отчетов и отчетных форм |
| 6.2 | Экспорт отчетов в файл формата .xlsx. |
| 7 | Отчетность по Оценке качества образования |
| 7.1 | Наполняемость классов |
| 7.2 | Сводные данные по учащимся |
| 7.3 | Отчет составляется в разрезе параллелей, ступеней (начальная, основная, средняя) и суммарно по всей ОО. |
| 7.4 | Итоги успеваемости класса за отчетный период |
| 7.5 | Сводный отчет об успеваемости по параллелям - составляется в разрезе параллели. |
| 7.6 | Отчет отображает сводную информацию об итоговой успеваемости учащихся в выбранную четверть (триместр, полугодие). |
| 7.7 | Отчет об успеваемости класса |
| 7.8 | Табель успеваемости учащегося |
| 7.9 | Средний балл учащегося |

| | |
|------|--|
| 7.10 | Динамика среднего балла учащегося |
| 7.11 | Сводный отчет об успеваемости по организации |
| 7.12 | Итоги успеваемости по предмету за учебный период |
| 7.13 | Средний балл по предмету за период обучения |
| 7.14 | Средний балл учителя |
| 7.15 | Динамика среднего балла учителя |
| 7.16 | Прогнозирование успеваемости по классу |
| 7.17 | Отчет об успеваемости класса по предмету |
| 7.18 | Отчет об успеваемости и посещаемости учащегося |
| 7.19 | Отчет об успеваемости учащегося |
| 7.20 | Отчет о доступе к классному журналу |

8 ОЛАП (ОЛАП) отчеты

| | |
|-----|--|
| 8.1 | <p>ОЛАП Посещаемость в разрезе учащихся, ОЛАП Внеурочная деятельность учителей, ОЛАП Оснащенность организаций, ОЛАП Количество выставленных оценок в разрезе организаций, ОЛАП Баллы, полученные учениками на ЕГЭ, ОЛАП Сведения об итоговых оценках учащихся в разрезе организаций, ОЛАП Количество учащихся на внутришкольном учете и учете в ПДН, ОЛАП Количество заявлений в разрезе организаций, ОЛАП Сведения о сети организаций, ОЛАП Количество созданных КТП в разрезе организаций, ОЛАП Сведения о родителях учащихся, ОЛАП Количество классных часов, ОЛАП Обеспеченность учеников питанием, ОЛАП Оснащенность кабинетов в разрезе организаций, ОЛАП Количество выставленных оценок в разрезе учителей и учащихся, ОЛАП Посещаемость в разрезе организаций, ОЛАП Сведения о сотрудниках, ОЛАП Количество учащихся сдававших ОГЭ, ОЛАП Количество классов, ОЛАП Численность учащихся участвующих в мероприятиях в разрезе организаций, ОЛАП Количество отчисленных учащихся, ОЛАП Количество родительских собраний, ОЛАП Количество проведенных в организации мероприятий, ОЛАП Количество учащихся сдававших ЕГЭ, ОЛАП Наличие домашнего задания на уроках, ОЛАП Количество мест в классах в разрезе организаций, ОЛАП Количество уроков в разрезе организаций и предметов, ОЛАП Сведения об итоговых оценках учащихся в организации, ОЛАП Баллы, полученные учащимися на ОГЭ</p> |
|-----|--|

| | |
|------|--|
| 9 | Мониторинг входов (отчеты) |
| 9.1 | Мониторинг входов в систему учащихся и родителей. Формируется информация о количестве уникальных входов в разрезе учеников и их родителей (за день и месяц) |
| 9.2 | Мониторинг входов пользователей. Формируются данные о количестве уникальных входов за указанный промежуток времени |
| 9.3 | Отчет по заполняемости системы |
| 9.4 | Сбор данных для инфографики - информацию о количестве пользователей в разрезе различных типов пользователей по муниципалитетам |
| 8 | Книга движения учащихся |
| 8.1 | Учет в одном реестре: зачисления учащихся, перевода учащихся, отчисления учащихся, восстановление учащихся из списка отчисленных |
| 8.2 | Отчет: Динамика движения учащихся (выбытие) в отчете отражается количество выбывших учащихся за предыдущий и текущие года в ОО в разрезе уровней обучения (начальный, основной, средний); |
| 8.3 | Отчет: Движение учащихся - в отчете отражается количество выбывших и прибывших учащихся в ОО в разрезе классов, параллелей, уровней обучения и всей ОО; |
| 8.4 | Отчет: Прибывшие учащиеся – в отчете отображается список прибывших учащихся ОО в выбранный период; |
| 8.5 | Отчет: Выбывшие учащиеся – в отчете отображается список выбывших учащихся ОО в выбранный период. |
| 9 | Мобильное приложение "Мой журнал" |
| 9.1 | Доступ к личному кабинету сотрудника с помощью мобильных устройств |
| 9.2 | Предоставление информации о расписании уроков |
| 9.3 | Возможность проставления оценок и посещаемости ученикам класса |
| 9.4 | Возможность назначения домашнего задания. |
| 9.5 | Возможность ведения заметок учителя |
| 9.6 | Предоставление информации о мероприятиях |
| 10 | Интеграция с ЕПГУ (РПГУ) посредством веб-сервисов согласно 1993-р СМЭВ 3.0. |
| 10.1 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (школы) |

| | |
|------|---|
| 10.2 | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ (школы). |
| 10.3 | Зачисление в образовательное учреждение организацию(школы) |
| 10.4 | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение (школы). |
| 10.5 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (школы). |
| 10.6 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (школы). |
| 11 | Вопрос с ЕПГУ |
| 11.1 | Получение и отправка ответов на вопросы, пришедшие с ЕПГУ |
| 12 | Документация пользователя |
| 12.1 | Возможность генерации справки по каждому разделу системы |
| 12.2 | Справка включает в себя текст и видео ролик по разделу |
| 13 | Заполнение номеров телефонов у пользователей |
| 13.1 | Выполнение проверки на наличие номера телефона, связанного с профилем пользователя при входе пользователя в систему |
| 13.2 | Отображение сообщения с полем для ввода номера, если у пользователя в портфолио поле "Телефон" не заполнено |
| 14 | Коррекционные и санаторные школы |
| 14.1 | Справочник показателей для коррекционной работы |
| 14.2 | Коррекционная карта в портфолио ученика |
| 14.3 | Расписание специалистов для коррекционной работы |
| 15 | Заполнение СНИЛС у пользователей |

| | |
|--------|--|
| 15.1 | Выполнение проверки на наличие СНИЛС, связанного с профилем пользователя при входе пользователя в систему |
| 15.2 | Отображение сообщения с полем для ввода СНИЛС, если у пользователя в портфолио поле "СНИЛС" не заполнено |
| 16 | Учет Медицинских справок |
| 16.1 | Возможность ввода данных мед.справки по предмету |
| 16.2 | Автоматическое заполнение в классном журнале посещаемости ученика значением осв. согласно данным введенной справки |
| 17 | Печать журнала по 1 кнопке |
| 17.1 | Экспорт данных из классного журнала в файл формата и вывод на печати классного журнала целиком |
| 18 | Печать портфолио ученика и сотрудника |
| 18.1 | Возможность печати портфолио ученика |
| 18.2 | Возможность печати портфолио сотрудника |
| 19 | Сервисная функция «Проставить СНИЛС» |
| 19.1 | Автоматический запрос и проставление СНИЛС через веб-сервис ПФР путем создания асинхронной задачи |
| 20 | Ведение расписания приема специалиста |
| 20.1 | Формирование реестра расписания приема |
| 20.2 | Формирование сетки расписания приема |
| 21 | Учет Дополнительного образования |
| 21.1 | Справочники Дополнительного Образования |
| 21.2 | Расширение портфолио ученика в части дополнительного образования |
| 22 | Расширенный Аналитический модуль |
| 22.1 | Настройки сбора показателей |
| 22.2 | Автоматический сбор и выгрузка показателей в формате |
| 22.3 | Ручной сбор показателей |
| 22.4 | Показатели: |
| 22.4.1 | Количество заходов родителей в систему |
| 22.4.2 | Количество заходов родителей в систему через ЕСИА |
| 22.4.3 | Количество заходов родителей в систему через мобильное приложение |
| 22.4.4 | Количество заходов сотрудников в систему |

| | |
|---------|--|
| 22.4.5 | Количество заходов сотрудников в систему через ЕСИА |
| 22.4.6 | Количество заходов учеников в систему |
| 22.4.7 | Количество заходов учеников в систему через ЕСИА |
| 22.4.8 | Количество заходов учеников в систему через мобильное приложение |
| 22.4.9 | Наполненность портфолио сотрудника |
| 22.4.10 | Наполненность портфолио учеников класса |
| 22.4.11 | Сводная таблица проведения уроков |
| 23 | Интеграция с МФЦ в части передачи данных о выбывших из школ учеников |
| 24 | Возможность получения обратной связи от граждан с портала |
| 24.1 | Ведение реестра обращений (автоматически попадают заявления и обращения при сохранении их на портале в личном кабинете пользователя) |
| 24.2 | Просмотр, сохранение ответов для всех заявлений и обращений, поданных с портала |
| 25 | Дробные числа в учебном плане (когда учебный план содержит дробные числа в нагрузке по предмету) |
| 25.1 | При выводе на печать учебного плана с дробными числами, дробные числа округляются до целых чисел |
| 26 | Корпуса ОО |
| 26.1 | Создание и ведение информации о корпусах ОО |
| 26.2 | Массовый перевод пользователей |
| 26.3 | Ведение информации об аудиторном фонде, пользователях, составление расписания занятий с указанием корпусов ОО |
| 27 | |
| 27.1 | Настройка и реализация e-mail и push уведомлений |
| 27.2 | Два вида уведомлений - мгновенные и запланированные |
| 27.3 | События, по которым должны отправляться уведомления: Проставление оценки ученику, Проставление отметки о посещаемости ученика |
| 27.1 | Настройка и реализация e-mail и push уведомлений |