



ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

БАРС. ОБРАЗОВАНИЕ

Краткое описание

Автоматизирует процессы управления организациями среднего профессионального образования, формирует единое информационное пространство для преподавателей, студентов и родителей. Каждая организация имеет доступ через web-интерфейс и получает персональную страницу.

Позволяет:



Предоставлять информацию об организациях среднего и дополнительного профессионального образования



Предоставлять информацию о результатах сданных экзаменов и зачислении в образовательную организацию



Предоставлять информацию об образовательных программах и учебных планах организаций



Формировать расписание занятий в организации, в том числе с использованием шаблонов



Осуществлять планирование учебного процесса в виде учебного плана, рабочего учебного плана, вести календарно-тематический план в электронном виде



Снижать трудозатраты на приемную кампанию: планировать приемную кампанию, организовывать прием документов, проводить вступительные испытания, формировать рейтинги и приказы на зачисление



Вести электронный дневник и электронный журнал успеваемости



Осуществлять контроль посещаемости студентов, работы кураторов



Планировать производственную практику, вести учет результатов ее прохождения, формировать необходимые документы, хранить базу данных о предприятиях, с которыми заключены договоры на проведение практики

Предназначен для следующих пользователей:

01

Сотрудники Министерства образования региона, регионального центра оценки качества образования

02

Руководители и сотрудники муниципальных органов управления образованием, методических служб, государственных и муниципальных образовательных организаций

03

Учащиеся профессиональных образовательных организаций и их родителей

★ Программное обеспечение имеет трехуровневую (клиент-серверную) архитектуру, что позволяет обеспечивать доступ к системам, созданным на базе «БАРС.Образование-Электронный Колледж», из любой точки мира при наличии Интернета и браузера.

Цели



Создание полной региональной базы данных на всех участников образовательного процесса региона по персоналиям и организациям образования в сфере среднего профессионального образования



Формирование единого информационного пространства для образовательных организаций сферы среднего профессионального образования



Автоматизация бизнес-процессов в сфере среднего профессионального образования



Сбор информации в режиме on-line



Получение данных для формирования статистической и аналитической отчетности любого уровня, оценки качества деятельности органов управления и образовательных организаций сферы среднего профессионального образования



Оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №1993-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. №1506-р)

Внедрение решения позволяет перевести в электронный вид следующие государственные и муниципальные услуги согласно распоряжению Правительства РФ №1993-р. от 17 декабря 2009 г. №1993-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 7 сентября 2010 г. №1506-р):

№ 4. «Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования».

№ 5. «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена».

№ 6. «Зачисление в образовательное учреждение».

№ 7. «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».

№ 8. «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

№ 9. «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

Преимущества создания системы

- ★ Формирование единого информационного пространства для образовательных организаций СПО
- ⚙️ Сбор информации в режиме онлайн
- ➡️ Проведение мониторинговых исследований в сфере СПО различной направленности
- ⚙️ Формирование статистических и аналитических отчетов

★ Кроме того, «БАРС.Образование-Электронный Колледж» является частью комплексного решения «БАРС.Образование», которое, помимо программного обеспечения для организаций СПО, включает в себя автоматизированные информационные системы для общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций. Благодаря преемственности информации, все данные о детях, сформированные за время пребывания в детском саду, автоматически становятся доступны школе, а после ее окончания – организациям СПО.

Функциональные характеристики

- 1 Централизованная база данных
- 2 Доступ пользователей посредством веб-интерфейса
- 3 Гибкая настройка ограничения прав и ролей пользователей
- 4 Идентификация и аутентификация пользователей
 - 4.1 По логину и паролю
 - 4.2 Посредством ЕСИА
- 5 Работа приемной комиссии
 - 5.1 Зачисление в СПО
 - 5.2 Ведение данных о вступительных испытаниях
 - 5.3 План приема в СПО
 - 5.4 Учет заявлений на зачисление в СПО
- 6 Ведение данных по группам
- 7 Ведение и просмотр данных по студентам
 - 7.1 Учет студентов
 - 7.2 Отчисление/отмена отчисления/восстановление учащихся
 - 7.3 Перевод учащихся внутри организации/в другую организацию
 - 7.4 Выпуск/отмена выпуска
 - 7.5 Учет данных по академическим отпускам
- 8 Ведение данных по организациям среднего профессионального образования
 - 8.1 Формирование реестра организаций с возможностью выстраивания иерархии подчинения организаций с непрерывным доступом пользователей только к данным своей подведомственной сети
 - 8.2 Ведение данных по отдельной организации для вывода информации на РПГУ (ЕПГУ)
 - 8.3 Ведение данных по аудиторному фонду организации
 - 8.4 Ведение данных о материальной базе организации
 - 8.5 Ведение данных о мероприятиях для сотрудников и студентов
- 9 Ведение данных сотрудников
 - 9.1 Ведение реестра сотрудников
 - 9.2 Возможность ведения индивидуального портфолио сотрудника
 - 9.3 Формирование записей о трудовой деятельности в автоматическом режиме (Увольнение, перевод в другую организацию)
 - 9.4 Механизм автоматического расчета педагогического и общего стажа работы

- 10 Ведение данных по родителям
- 11 Планирование учебного процесса
 - 11.1 Ведение данных об используемых ФГОС
 - 11.2 Ведение реестра учебных планов
 - 11.3 Формирование рабочего учебного плана
 - 11.4 Ведение реестра календарно-тематических планов
- 12 Ведение расписания занятий в организации
 - 12.1 Формирование расписания занятий по организации в целом
 - 12.2 Формирование расписания занятий для преподавателя
 - 12.3 Формирование расписания звонков в организации
 - 12.4 Возможность формирования расписания с помощью шаблонов
- 13 Учет успеваемости и посещаемости студентов
 - 13.1 Работа с журналом практических занятий
 - 13.2 Работа с журналом теоретических занятий
 - 13.3 Вывод сводной ведомости учета успеваемости
 - 13.4 Передача журналов в архив
- 14 Учет данных о посещаемости и успеваемости студентов в период сессии
 - 14.1 Формирование расписания экзаменов и зачетов
 - 14.2 Учет результатов экзаменов
 - 14.3 Направление студентов на пересдачу
 - 14.4 Формирование экзаменационных ведомостей
- 15 Загрузка (импорт) и учет результатов ЕГЭ
- 16 Ведение данных по производственной практике
 - 16.1 Работа с дневником производственной практики студента из личного кабинета
- 17 Импорт данных из шаблонных файлов формата *.xls.
- 18 Ведение нормативно-справочной информации
 - 18.1 Наполнение и редактирование данных объектов НСИ на уровне области или конкретного СПО
 - 18.2 Использование общероссийского классификатора ФИАС

- 19 Администрирование
 - 19.1 Управление учетными записями пользователей
 - 19.2 Загрузка НСИ и управление справочниками
 - 19.3 Работа с источниками входных данных (импорт данных по СПО, сотрудникам, группам, студентам, родителям)
 - 19.4 Формирование реестра СПО с учетом ведомственной и административной подчиненности (реестр «Организации»)
- 20 Учет событий (журнал изменений)
- 21 Предоставление отчетности деятельности СПО (административные отчеты, отчеты по студентам и отчеты по сотрудникам)
- 22 Предоставление выходных данных в печатной форме

Дополнительные возможности

- 1 Отчет по форме № СПО-1
- 2 Интеграция с ЕПГУ (РПГУ) посредством веб-сервисов согласно 1993-р СМЭВ 3.0.
 - 2.1 Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования
 - 2.2 Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ (колледж)
 - 2.3 Зачисление в организацию среднего профессионального образования
 - 2.4 Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в организацию среднего профессионального образования
 - 2.5 Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (колледж)
- 3 Интеграция с 1С: Колледж
- 4 Выдача справки о размере стипендии, справки об обучении
- 5 Реестр «Общежитие»
- 6 Отчет «Количество обращений на предоставление услуг»
- 7 Отчет «Статистика межведомственных запросов через СМЭВ»
- 8 Отчет «Сведения об инвалидах»
- 9 Печать академических справок
- 10 Печать выпускных документов
- 11 Печать заявлений абитуриентов
- 12 Модуль «Сообщения»
- 13 Конструктор отчетов
 - 13.1 Создание индивидуальных шаблонов отчетов и отчетных форм