

БАРС.Муниципалитет - Электронная Похозяйственная Книга

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ

Программный продукт «БАРС.Муниципалитет - Электронная Похозяйственная Книга» предназначен для оптимизации процессов учета личных подсобных хозяйств, контроля поступающей информации по сельским поселениям и городским округам (далее – СП и ГО) в режиме онлайн, ведения учета миграций поселения внутри региона, а также выдачи соответствующих справок для физических лиц.

Порядок ведения похозяйственных книг в «БАРС.Муниципалитет - Электронная Похозяйственная Книга» осуществляется в полном соответствии с Федеральным Законом №112 от 7 июля 2003г. «О личном подсобном хозяйстве» и соответствует требованиям Приказа Минсельхоза России от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Создание информационной системы «Электронная похозяйственная книга» (далее - ИС «ЭПК») на базе программного продукта «БАРС.Муниципалитет - Электронная Похозяйственная Книга» **обеспечивает достижение следующих целей:**

- Создание единой базы данных на основании информации, предоставленной СП и ГО;
- Комплексная цифровизация ведения похозяйственного учета;
- Осуществление качественного информационного обмена между всеми уровнями задействованных учреждений;
- Повышение уровня социально-экономического развития муниципальных образований и соответственно качества жизни населения;
- Сокращение временных, трудовых и финансовых трудозатрат на формирование статистической отчетности и справок;
- Оперативный доступ руководителей к необходимой информации.

ИС «ЭПК» позволяет **решать следующие задачи:**

- Формирование единой базы личных подсобных хозяйств;
- Мобилизация налоговых доходов региона, поддержка решений в финансово-экономическом блоке управления регионом путем регулярного получения актуальной информации;
- Оказание государственных и муниципальных услуг по выдаче населению регламентированных справок и выписок из похозяйственных книг, в том числе посредством ЕПГУ/РПГУ;
- Отслеживание наполнения и контроль корректности данных в похозяйственных книгах;
- Формирование отчетности финансово-экономического, налогового и статистического характера;
- Консолидация на уровне региона и муниципального района данных похозяйственного учета поселенческого уровня;
- Обеспечение взаимодействия с системами органов государственной власти посредством СМЭВ.

ПРЕИМУЩЕСТВА

- **Осуществление централизованного похозяйственного учета**

Первое решение в России, в котором был осуществлен централизованный похозяйственный учет. Этот подход имеет множество преимуществ, как перед ведением бумажных похозяйственных книг, так и перед использованием разрозненных электронных баз данных. При централизации информация, представленная СП и ГО, становится основой для проведения муниципальной политики на уровне субъекта РФ.

- **Легкость внедрения и администрирования**

Программное обеспечение устанавливается на серверных мощностях ЦОД Заказчика, нет необходимости приобретать и устанавливать сервера в каждой организации. Все пользователи получают доступ к ИС «ЭПК» через обычный web-браузер. Администрирование, обновление ИС «ЭПК» и внесение любых изменений проводится централизованно.

- **Цифровизация оказания государственных и муниципальных услуг гражданам в части выдачи справок и выписок из похозяйственных книг**

«Электронная похозяйственная книга» упрощает процедуру выдачи регламентированных справок, выписок как при прямом обращении граждан в Администрацию СП или ГО, так и при подаче обращения гражданами через Портал государственных услуг (ЕПГУ). В первом случае процедура выдачи справок, выписок осуществляется посредством реализованных печатных форм в ИС «ЭПК», тем самым сокращая время на их получение, т.к. все документы формируются автоматически в течение нескольких секунд на основании данных похозяйственных книг. Подача обращения на ЕПГУ исключает необходимость личного обращения граждан в Администрацию СП или ГО, тем самым экономит время граждан, а также сотрудников, осуществляющих выдачу документов. Данные, собранные в ИС «ЭПК», используются для предоставления в электронном виде государственной услуги №50 «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», согласно Распоряжению Правительства РФ от 17.12.09 г. № 1993-р. Услуга предоставляется на ЕПГУ, интеграция с которым осуществляется посредством СМЭВ.

- **Снижение трудоемкости сотрудников**

Работа в ИС «ЭПК» позволяет снизить трудоемкость – ведение электронной похозяйственной книги исключает необходимость в бумажной волоките.

- **Безопасность персональных данных**

ИС «ЭПК» позволяет осуществлять настройку ограничения прав доступа на уровне ролей пользователя. Также персональные данные, хранящиеся в Электронной Похозяйственной Книге, защищаются электронной цифровой подписью.

- **Ведение похозяйственных книг в электронном виде**

Согласно Приказу Минсельхоза России от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» ведение похозяйственной книги может осуществляться в электронном виде. В ИС «ЭПК» существует возможность заверения вносимой информации электронной цифровой подписью пользователя, что позволяет не вести книгу в бумажном виде.

- **Интеграция с Федеральной государственной информационной системой «Единый Государственный реестр недвижимости» (Далее – ФГИС «ЕГРН»)**

Взаимодействие ИС «ЭПК» с ФГИС «ЕГРН» дает возможность получения сведений о характеристиках объекта, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, что позволяет своевременно корректировать и актуализировать данные, имеющиеся в ИС «ЭПК».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

- Централизованная база данных;
- Доступ пользователей посредством веб-интерфейса;
- Гибкая настройка ограничения прав и ролей пользователей;
- Идентификация и аутентификация пользователей по логину и паролю;
- Ведение похозяйственного учета:
 - Основные сведения (населенный пункт, лицевой счет, дата регистрации, тип хозяйства, основание регистрации, дата ликвидации, основание ликвидации);
 - Учет членов хозяйства;
 - Учет земельных участков, находящихся в пользовании граждан;
 - Учет жилых помещений фонд;
 - Учет скота, являющегося собственностью хозяйства;
 - Учет технических средств, являющиеся собственностью хозяйства;
 - Учет сельхоз инвентаря;
 - Дополнительные сведения по хозяйству (реализация с/х продукции).
- Учет физических лиц, зарегистрированных на территории муниципальных образований:
 - Регистрация физических лиц;
 - Правообладание земельными участками, помещениями, транспортными средствами;
 - Проживание в хозяйствах.
- Учет юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципальных образований:
 - Регистрация юридических лиц;
 - Правообладание земельными участками, помещениями, транспортными средствами.
- Учет служебных и иных специализированных жилых помещений:
 - Реестр специализированных жилых помещений;
 - Служебные жилые помещения;
 - Специализированные жилые помещения;
 - Проживающие физические лица.
- Ведение информации по земельным участкам:
 - Учет сведений по земельным участкам;
 - Учет сведений по земельным участкам, предоставляемых Росреестром.
- Ведение информации по жилым помещениям:
 - Учет сведений по жилым помещениям;
 - Учет сведений по жилым помещениям, предоставляемых Росреестром.
- Ведение информации по сельскохозяйственной технике и транспорту;

- Реестр сельскохозяйственной техники;
- Реестр транспорта.
- **Воинский учет:**
 - Учет карточек офицеров запаса;
 - Учет карточек призывников;
 - Учет карточек военнообязанных.
- **Миграция и ЗАГС. Учет документов о:**
 - перемещении физических лиц;
 - регистрации физических лиц;
 - рождении/смерти физических лиц;
 - заключении/расторжении брака.
- **Формирование отчетности по группам:**
 - Государственное статистическое наблюдение (Форма №14 «Сведения об оценке поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения», Приложение к форме №14»);
 - Налоговые ведомости;
 - Похозяйственная книга;
 - Паспортный стол;
 - Воинский учет;
 - Сведения о наполняемости АИС «ЭПК»;
 - Росреестр;
 - Сводные ведомости;
 - Справки населению;
 - OLAP-выборки.
- **Администрирование;**
- **Предоставление выходных данных в печатной форме;**
- **Предоставление в электронном виде государственной услуги №50 «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»;**
- **Интеграция с ЕПГУ (РПГУ) посредством веб-сервисов (СМЭВ 3.0.);**
- **Взаимодействие с системой ФГИС «ЕГРН»;**
- **Интеграция с ФИАС для автоматического распознавания вводимых адресов, а также преобразования адресов в структурированную форму и их поиска.**

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ:

- Новости;
- Часто задаваемые вопросы;
- Система обмена сообщениями;
- Обратная связь;
- Журналы изменений.