

БАРС.Стройкомплекс – Контроль и Надзор



КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ

Современный уровень развития информационных технологий обеспечивает возможность существенного повышения качества и эффективности контрольно- надзорной деятельности. Внедрение информационного решения в инфраструктуру контролирующего органа, прежде всего, ориентировано на автоматизацию процедур (бизнес-процессов) и организацию единого информационного пространства для взаимодействия всех заинтересованных участников.

Информатизация сегодня — одно из важнейших направлений **реформы контрольно-надзорной деятельности**, закреплённая нормативно-правовыми актами РФ. Проводимая реформа предусматривает перевод работы контрольно-надзорных органов на новые технологии с максимальным использованием информационных систем и сведению к минимуму влияние человеческого фактора.

Информатизация контрольно-надзорных органов также направлена на обеспечение ведение информации об объектах, проверках, застройщиках в соответствии с законодательством РФ **по защите прав граждан - участников долевого строительства**.

Основным преимуществом использования информационных ресурсов является наличие доступа к **глобальной базе данных** о проверяемых объектах, субъектах, их характеристиках, истории и текущем состоянии. База данных позволяет оперативно анализировать деятельность, строить прогнозы, предотвращать ошибки и принимать обоснованные управленческие решения.

Благодаря наличию единого хранилища данных становится возможной организация **общего информационного пространства** для быстрого обмена документами, как между участниками, так и с другими информационным системами. В результате существенно сокращаются затраты на осуществление сотрудниками «рутинных» операций, на поддержание «бумажного» документооборота, на формирование отчетности, поиск нужной информации и согласование документов.

Использование информационного ресурса, который функционирует по заданному регламенту, позволяет также **настроить и оптимизировать бизнес- процессы участников**, упорядочить и сделать прозрачной их деятельность.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Паспорт приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности», утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 21.12.2016 г. № 12;
2. Распоряжение Правительства РФ от 31 января 2017 года №147-р О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.04.2016 № 559-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016-2017 годы»;
5. Приказ Минкомсвязи России от 09.12.2013 № 390 «Об утверждении требований к информационным системам организаций, подключаемых к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
6. Приказ Минкомсвязи России от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
7. Методические рекомендации по реализации органами государственного контроля (надзора) Российской Федерации, органами государственного контроля (надзора) субъектов Российской Федерации и органами муниципального контроля мер, направленных на повышение результативности и эффективности осуществляемых ими в рамках контрольно-надзорной деятельности проверок, утв. протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142;
8. Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия, актуальная версия которых расположена на технологическом портале СМЭВ (далее также Методические рекомендации).
9. Базовая модель определения критериев и категорий риска, утв. протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 31.03.2017 № 19(3);
10. Федеральный закон «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 218-ФЗ» 9Статья 23.3. Единая информационная система жилищного строительства);
11. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель - информатизация и автоматизация контрольно-надзорной деятельности в сфере строительства.

Решение направлено на решение следующих задач:

- Информационно-аналитическое обеспечение деятельности при планировании и осуществлении мероприятий контроля (надзора) за строительством;
- Автоматизация рутинных процессов, осуществляемых инспекторским составом;
- Повышение обоснованности принимаемых в рамках риск-ориентированного подхода решений;
- Аналитическое подкрепление в части управления контрольными (надзорными) мероприятиями;
- Повышение доступности открытой информации для субъектов и граждан, информационный обмен данными с федеральными и региональными системами;
- Осуществление процедур в соответствии со НПА по информатизации контрольно-надзорной деятельности.

ПРЕИМУЩЕСТВА

- Существенно повышается эффективность расходования ресурсов на функционирование контрольно-надзорных органов за счет:
 - Сосредоточения усилий инспекторского состава государственного надзора на наиболее значимых направлениях;
 - Единого электронного архива всей документации с обеспечением юридической значимости;
 - Оперативного получения аналитических отчетов из системы;
- Снижается избыточная административная нагрузка на бизнес;
- Снижение коррупционных рисков;
- Снижение трудоемкости обработки данных и анализа;
- Сокращение сроков контрольно- надзорных процедур, повышений их качества и прозрачности.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ РЕШЕНИЯ

Структура АИС состоит из следующих уровней:

- Уровень хранения данных;
- Уровень приложений;
- Презентационный уровень.

Уровень хранения данных обеспечивает целостность данных и обеспечивает доступ уровню приложений к справочной информации.

Уровень приложений обеспечивает исполнение функций, процедур, процессов.

Презентационный уровень обеспечивает визуализацию данных и функций для пользователей АИС.

Архитектура подсистемы включает в себя программные компоненты, совокупность которых позволяет реализовать требования следующих функциональных компонентов, сгруппированных по модулям:

- Модуль «Паспортизация дел (контрольно-надзорных мероприятий);
- Модуль «Планирование и контроль проверок»;
- Модуль «Управление рисками»;
- Модуль «Управление документами надзора»;
- Модуль «Управление задачами»;
- Модуль «Личный кабинет»;
- Модуль «Обмена данными со сторонними системами»;
- Модуль «Аналитика и отчетность»;
- Модуль «Администрирование».

МОДУЛЬ «ПАСПОРТИЗАЦИЯ ДЕЛ»

Модуль обеспечит ведение дела от первого рассмотрения до его закрытия, полный электронный архив данных с возможностью передачи дела в другие подведомственные органы.

Возможности:

- Полный электронный паспорт дела по поднадзорному объекту с ключевой информацией, включая характеристики, ответственных, ИРД, ПСД и иную документацию, информацию о текущем состоянии объекта, план, факт и историю проверок, а также все документы надзора и административной практики;
- Единый реестр дел контрольно-надзорного органа (журнал учета), возможность печати журнала;
- Фото и видео архив проверок;
- Извещения, обращения, возникающие в рамках ведения дела;

- Электронный паспорт объекта, единый реестр объектов контроля всех видов и типов, в т.ч. объектов долевого строительства с уникальными кочевыми характеристиками;
- Электронный паспорт участника (физические лица, юридические лица, ИП), ведение реквизитов и контактных данных, рейтинг надежности организации и полная историческая справка о результатах деятельности участника);
- Автоматическая и настраиваемая нумерация дел, объектов, организаций.

МОДУЛЬ «ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ПРОВЕРОК»

Модуль обеспечит планирование контрольно-надзорных мероприятий с учетом выбранных критериев (в том числе ранее выявленных нарушений) распределение нагрузки по проверяющим, учет результатов проверок.

Возможности:

- Формирование электронного паспорта Программы проверок: мероприятия, этапы и сроки, ответственные;
- Формирование и ведение план-график контрольных мероприятий базовый и оперативный план, хранение версий, сопоставлений версий плана;
- Учет внеплановых проверок;
- Управление сроками средствами диаграммы Ганта: оптимизация загрузки ресурсов (проверяющего состава), контроль и перепланирование сроков проверок;
- Ведение чек-листов проверки;
- Учет нарушений: детализация состава нарушений, экспертиза соответствия СНиПам, ГОСТам, ведение шаблонов типовых нарушений;
- Фотофиксация состава нарушения;
- Мониторинг текущего состояния проверки: виджет с отображением текущих, плановых и просроченных проверок.

МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

Модуль обеспечит возможности сбора, актуализации и представления данных по перечню рисков по каждому из дел, а также ввода информации по степени последствий и вероятности возникновения каждого риска.

Возможности:

- Добавление риска к проекту;
- Учет критериев и категорий риска, классов опасности в соответствии с нормативно-правовыми актами правительства;
- Электронный паспорт риска: характеристики, дата реагирования, «точки невозврата», вероятность, последствия;
- Создание и управление мероприятиями по ослаблению рисков и мероприятиями реагирования на риски.

МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ НАДЗОРА»

Модуль обеспечит формирование и учет документов на всех этапах контрольно-надзорной деятельности.

Возможности:

- Электронный архив документов надзора и административной практики;
- Электронная подпись;
- Настройка регламентов (схем движения документооборота) для каждого этапа контрольной работы;
- Создание одного документа на основании другого с возможностью наследования данных и выстраивания цепочки согласования документов;
- Гибкая настройка шаблонов печатных форм документов;
- Электронное согласование и отклонение документов;
- Уведомление пользователей о поступлении документов в работу, автоматическое напоминание о наступлении контрольных сроков документов;
- Фиксация резолюций к документам;
- Оперативное отслеживание сроков предписаний, постановлений и других документов строительного и технического надзора;
- Журналы регистрации документов.

МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАДАЧАМИ»

Модуль обеспечит возможность управления задачами участников проекта.

Возможности:

- Формирование плана задач для каждого исполнителя;
- Смена ответственного/исполнителя, в т.ч. делегирование выполнение работы;
- Управление длительностью выполнения задачи;
- Расчет величины отклонения выполнения задачи от оперативных плановых сроков;
- Учет комментариев по работе;
- Настройка автоматического перевода статуса задачи (список условий для выполнения);
- Отправка задачи- предшественника на корректировку;
- Назначения одного ответственного на группу задач;
- Запрет на закрытие работы графика при отсутствии факта закрытия предшествующей работы;
- Оповещение исполнителя о назначении ему задач, а также оповещение о просроченных и предстоящих задачах;
- Оповещение руководителя о выполнении/ невыполнении задач.

МОДУЛЬ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

Модуль предназначен для быстрого доступа к ключевым функциям сотрудников.

Возможности:

- Электронные личные кабинеты для руководителя, инспекторского состава и для лиц, осуществляющих строительство (застройщиков, организаций служб технического заказчика и др.)
- Аналитические панели;
- Календарь проверок;
- Оповещения в личном кабинете о предстоящих мероприятиях, актуальных задачах.

МОДУЛЬ «ОБМЕН ДАННЫМИ СО СТОРОННИМИ СИСТЕМАМИ»

Модуль обеспечит взаимодействие со сторонними информационными системами как регионального, так и федерального уровня.

Возможности:

- Получение информации в режиме «запрос-ответ» с использованием web-сервисов;
- Получение и выгрузка графических образов и семантических данных документов.

По запросу может быть реализован обмен данными с:

- ЕПГУ (федеральный) и региональные порталы госуслуг;
- ЕРП (через СМЭВ);
- Налоговые системы, финансовые и бухгалтерские системы, в т.ч. 1С;
- Другие системы.

МОДУЛЬ «АНАЛИТИКА И ОТЧЕТНОСТЬ»

Модуль предназначен для оперативного доступа к аналитической сводке по ключевым показателям проектов, формирования и вывода на печать стандартных или произвольных отчетов.

Возможности:

- Аналитическая панель с ключевой информацией;
- Формирования стандартных ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов и иных отчетов о ходе реализации проектов;
- Визуализация итогов формирования отчетов в табличном и графическом виде.

МОДУЛЬ «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Модуль предназначен для управления функциями и пользователями АИС.

Возможности:

- Обеспечение разграничения прав доступа пользователей;
- Обеспечение информационной безопасности;
- Централизованное ведение классификаторов (справочников);
- Резервное копирование данных АИС;
- Установка обновлений АИС;
- Обеспечение информирования пользователей;
- Диспетчеризация действий пользователей.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Обозначение
АИС	Автоматизированная информационная система
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
ЕРП	Единый реестр проверок
ИП	Индивидуальный предприниматель
ИРД	Исходно-разрешительная документация
НПА	Нормативно-правовой акт
ПСД	Проектно-сметная документация
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия