

**Программное обеспечение для планирования и учета
информационных систем и компонентов информационно-
телекоммуникационной инфраструктуры**

**ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ
«БАРС.ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ»**

Содержание

Перечень терминов и сокращений	3
1 Назначение ПО	5
2 Описание ПО.....	8
2.1 Структура ПО.....	8
2.2 Сведения об АС, необходимые для обеспечения эксплуатации ПО	9
2.3 Описание функционирования ПО и его частей	10
2.3.1 Модуль администрирования.....	10
2.3.2 Модуль учета паспортов объектов учета	11
2.3.3 Модуль учета сервисов.....	17
2.3.4 Модуль учета ИТК.....	20
2.3.5 Модуль учета площадок организаций.....	30
2.3.6 Модуль планов информатизации	31
2.3.7 Модуль формирования отчетов.....	38
2.3.8 Модуль ведения справочников.....	39
2.3.9 Модуль документов	42
3 Описание взаимосвязи ПО с другими системами	Ошибка! Закладка не определена.
3.1 Взаимодействие с ЕИС.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1.1 Извещения.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1.2 Протоколы	Ошибка! Закладка не определена.
3.1.3 Информация о контрактах	Ошибка! Закладка не определена.

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
ETL	Extract, Transform, Load – дословно «извлечение, преобразование, загрузка» – один из основных процессов в управлении хранилищами данных
ID	Идентификатор, уникальный признак объекта, позволяющий отличать его от других объектов
NetBIOS	Network Basic Input/Output System – протокол для работы в локальных сетях на персональных ЭВМ типа IBM/PC, разработан в виде интерфейса, который не зависит от фирмы-производителя
RAID	Redundant array of independent disks – избыточный массив независимых дисков – технология виртуализации данных, которая объединяет несколько дисков в логический элемент для избыточности и повышения производительности
SID	System Identifier –системный идентификатор
UPS	Uninterruptible Power Supply – источник бесперебойного питания
Web-браузер	Программное обеспечение для поиска, просмотра web-страниц (преимущественно из сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой
АПО	Аппаратно-программное обеспечение
БД	База данных
ГИС	Государственная информационная система
ГК	Государственный контракт
ГУ	Государственные услуги
ГФ	Государственные функции
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЗП	Запрос предложений
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИР	Информационные ресурсы
ИС	Информационная система
ИТКИ	Информационно–телекоммуникационная инфраструктура
КБК	Код бюджетной классификации
КЭК	Коды экономической классификации
МР	Методические рекомендации
НПА	Нормативно-правовой акт
ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство – оперативная память – энергозависимая часть системы компьютерной памяти, в которой во время работы компьютера хранится выполняемый машинный код (программы), а также входные, выходные и промежуточные данные, обрабатываемые процессором
ОК	Открытый конкурс
ОК-Д	Двухэтапный конкурс
ОКПД/ОКПД2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение для планирования и учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ПТК	Программно-технический комплекс
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СУБД	Система управления базами данных
ТО	Техническое обеспечение
УИН	Уникальный идентификационный номер
ФАП	Фонд алгоритмов и программ
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФСБ	Федеральная служба безопасности

Термин, сокращение	Определение
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ЦОД	Центр обработки данных
ЭА	Электронный аукцион

1 Назначение ПО

Программное обеспечение «БАРС.Инвентаризация» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2012619893 от 31 октября 2012 года) - информационная система планирования и учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - Система) Заказчика предназначена для систематизации и выработки единых принципов учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - ИКТ), планирования мероприятий по информатизации, а также для мониторинга и анализа использования информационно-коммуникационных технологий органами власти крупной административно-территориальной единицы и структур администрации субъекта РФ.

Краткое наименование: ПО, Программа для ЭВМ, Программное решение.

2 2. Цели и задачи ПО

Программа для ЭМВ «БАРС.Инвентаризация» предназначена для цифровизации функциональных процессов региональных органов исполнительной власти в области государственного учета и управления информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации и эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых на территории субъекта РФ за счет средств областного бюджета, а также цифровизации процессов планирования и контроля реализации мероприятий по информатизации региона, оценки их результативности и эффективности с учетом актуальных требований нормативно-правовой базы.

Программное обеспечение разработано на специализированном конструкторе «BARSUP.Net» для создания гибких, производительных, легко настраиваемых и масштабируемых приложений с возможностью адаптации к любой технологической платформе.

Программное решение реализовано с учетом актуальных технических и нормативно-правовых требований к современным государственным сервисам и обеспечивает цифровизацию следующих функциональных задач РОИВ:

Цели и назначение ПО:

- цифровизация всего ИТ-ландшафта субъекта РФ – паспортизация информационных систем, серверного, сетевого, периферийного оборудования и рабочих станций пользователей, ПО, площадок размещения ПТК и ИС;
- паспортизация информационных систем: уникальный идентификационный номер, общие сведения, связанные программно-технические компоненты, владелец и оператор ИС, сведения о мнемонике ИС, сертификатах и средствах информационной безопасности, документация ИС и т.д.;
- учет и ведение сведений о российском ПО, планирование и контроль мероприятий импортозамещения – паспортизация ПО, учет стоимости, порядок лицензирования, планирование бюджета, закупка и контрактование;
- контроль эксплуатации ИТ-актива на всем жизненном цикле и инструменты контроля сроков действия лицензий ПО (система оповещения окончания сроков, отчеты);
- встроенная система оповещения пользователей с возможностью настройки типов событий, списка пользователей, периодичности оповещения и т.д. (в личном кабинете, e-mail, смс-информирование) о сроках действия лицензий, договоров, необходимости вывода/ремонта/списания ИТ-активов и других событий;

- личный кабинет подрядной организации, выполняющей работы по обслуживанию и сопровождению ИС региона. Актуализация сведений и документации по ИС, отработка обращений пользователей ИС. Контроль исполнения работ – активирование, оплата работ;
- интеграция со смежными ИС региона в рамках цифровизации процесса управления ИТ-активами, мероприятиями информатизации и Стратегией ЦТ Субъекта РФ;
- сводная консолидированная отчетность. Аналитика с ключевыми срезами и показателями результативности в наглядном виде для поддержки управленческих решений.

Функциональные задачи ПО:

- обеспечение полноты, достоверности и актуальности информации об информационных системах;
- сбор и учет информации об основных параметрах информационных систем;
- сбор и учет основных сведений об объектах ПТК;
- ведение планов информатизации в процессе всего цикла их исполнения (от составления до реализации);
- бесперебойное и надежное функционирование с организацией защиты информации и защищенного удаленного доступа к информации для пользователей ПО;
- масштабируемость ПО при значительном увеличении численности пользователей и объема выполняемых операций;
- применение единых централизованных классификаторов и справочников, предусматривающее возможность детализации их позиций уполномоченными государственными органами;
- идентификация информационных систем и компонентов ИТКИ на основе уникального учетного номера, присваиваемого информационным системам и компонентам ИТКИ и неизменяемого на протяжении всего жизненного цикла информационных систем и компонентов ИТКИ;
- мониторинг и анализ эффективности и результативности развития, модернизации и эксплуатации объектов учета, на основе размещенных в ПО сведений, с использованием средств их аналитической обработки, позволяющих проводить мониторинг, многофакторный анализ в режиме реального времени и представлять полученные результаты в различных графических формах, включая рейтинги, таблицы, диаграммы и графики.

3 Описание функциональных возможностей ПО

3.1 Структура ПО

ПО включает в себя следующие модули:

- «Модуль администрирования» позволяет назначать пользователю роли и права доступа этих ролей, настраивать статусы для типов объектов в ПО и их переходы, а также настраивать импорт данных в реестры ПТК, настроить связь пользователей с организациями;
- «Модуль учета паспортов объектов» позволяет добавлять и редактировать паспорт информационной системы, вести полную информацию по данной информационной системе. Также реализована возможность утверждения паспорта информационной системы с помощью статусной модели, размещения сведений об информационных ресурсах и ведения информации паспортов компонентов ИТКИ;
- «Модуль учета сервисов» позволяет вести информацию по пользовательским интерфейсам, web-сервисам и адаптерам;
- «Модуль учета ПТК» реализует возможность ведения информации об кластерных системах, аппаратных серверах, системных блоках рабочих станций, периферийных устройствах, телекоммуникационном оборудовании, дисковых массивах, ленточных библиотеках, источниках бесперебойного питания (UPS), средствах защиты информации, программном обеспечении и каналах связи. Также в модуле реализована возможность привязки элементов ПТК к соответствующим им информационным системам;
- «Модуль учета площадок организаций» позволяет вести учет площадок размещения различных элементов ПО, а также лиц, ответственных за функционирование информационных систем;
- «Модуль планов информатизации» позволяет вести учет планов информатизации, мероприятий по ИС, а также вести учет закупок товаров, работ и услуг по направлению информатизации, в том числе связанных с данными мероприятиями, и связанных с ними государственными контрактами и договорами;
- «Модуль формирования отчетности» предоставляет отчетность по внесенной в ПО информации;

- «Модуль ведения справочников» содержит классификаторы и справочники, используемые другими модулями при внесении данных;
- «Модуль документов» содержит документы, созданные пользователем из карточки объекта соответствующего типа или загруженные с ЕИС.

3.2 Сведения об АС, необходимые для обеспечения эксплуатации ПО

Проектирование и разработка технической архитектуры ПО базируется на следующих принципах:

- использование централизованных технологий хранения и обработки информации;
- использование стандартных интерфейсов для взаимодействия информационных ресурсов и других (внешних) систем, основанных на открытых стандартах межсистемного взаимодействия;
- обеспечение готовности технической инфраструктуры к развитию ПО в части расширения ее функциональности, увеличения численности пользователей и повышения качества предоставляемых сервисов;
- обеспечение сохранения функциональных возможностей в полном или уменьшенном объеме при сбоях в работе ПО (отказоустойчивость);
- обеспечение возможности восстановления работоспособности ПО и данных за минимально короткий период после нарушения работоспособности (катастрофоустойчивость);
- исключение дублирования процедур сбора и обработки информации об основных параметрах информационных систем, которая не изменяется на всех этапах жизненного цикла информационных систем;
- применение унифицированных и формализованных стандартов информационного взаимодействия ПО и других (внешних) информационных систем;
- применение единых централизованных классификаторов и справочников;
- применение единой системы идентификации информационных систем и компонентов ИТКИ на основе уникального учетного номера, присваиваемого информационным системам и неизменяемого на протяжении всего жизненного цикла информационных систем;
- обеспечение единого подхода планирования мероприятий по информатизации;
- обеспечение мониторинга и анализа эффективности и результативности развития, модернизации и эксплуатации (использования) объектов учета на основе сведений,

размещенных в ПО, с использованием средств их аналитической обработки, позволяющих проводить мониторинг, многофакторный анализ в режиме реального времени и представлять полученные результаты в различных графических формах, включая рейтинги, таблицы, диаграммы и графики.

Программное обеспечение реализовано в трехзвенной архитектуре «клиент-сервер» (сервер БД, web-сервер, клиентские рабочие места), доступ пользователей к ПО осуществляется в режиме тонкого клиента (web-клиент, работа пользователя осуществляется через web-браузер), функционирующего в различных ОС – Microsoft Windows, Mac OS. Обеспечена работа сервера БД со свободно распространяемой СУБД PostgreSQL. Информационный обмен в ПО осуществляется по технологии web-сервисов.

При расширении функциональности структуры ПО соблюден принцип данного набора решений по поводу организации программного обеспечения, набора структурных элементов и их интерфейсов, вместе с их поведением, который позволяет осуществить компоновку элементов в постепенно укрупняющиеся модули. Между модулями обеспечены логически согласованные структурные связи.

Модульность, как основное требование к структуре ПО, призвана обеспечить возможность динамической расширяемости ПО, как за счет добавления «новых» модулей, так и за счет замены «существующих» модулей «новыми» с расширенными возможностями.

Каждый модуль отвечает за определенный набор функциональных возможностей. При этом все модули используют единое информационное пространство – единую БД.

3.3 Описание функционирования ПО и его частей

3.3.1 Модуль администрирования

Модуль обеспечивает следующие функциональные возможности:

- управление ролевым доступом;
- настройка статусов сущностей в ПО;
- импорт данных в реестры ПТК;
- настройка связи пользователей с организациями;
- экспорт-импорт ЕИС.

3.3.1.1 Управление ролевым доступом

Администратор ПО имеет возможность ведения ролей и управления правами (добавление, изменение, удаление, просмотр) доступа к данным ПО, к отдельным модулям, классификаторам, отчетам и другим объектам ПО.

3.3.1.2 Настройка статусов для типов объектов в ПО

Механизм настройки статусов обеспечивает возможность ведения статусов в ПО. Администратору ПО доступна возможность настройки переходов статусов, правил переходов статусов и настройки ограничений к данным в зависимости от статуса типа объектов.

3.3.1.3 Связь пользователей с организациями

После того как пользователь был добавлен в список пользователей ПО, администратор ПО имеет возможность добавить одну (или более) организацию, с которой будет работать пользователь, т.е. во всех меню и реестрах пользователь будет видеть только те организации, которые были добавлены для него в этот список.

3.3.1.4 Экспорт-Импорт ЕИС

Администратор ПО имеет возможность настройки механизмов для загрузки данных из ЕИС.

3.3.2 Модуль учета паспортов объектов учета

3.3.2.1 Паспорта ИС

Модуль представляет собой реестр паспортов ИС с возможностью их ведения и изменения информации пользователем, обеспечена возможность экспорта реестра.

В ПО реализован справочник государственных услуг и функций. При заполнении раздела паспорта ИС о реализуемых специфических полномочиях осуществляется выбор услуг (функций) из данного справочника.

Реализована возможность перехода между модулями ПО по сведениям, относящимся к одному паспорту ИС, в том числе из реестра web-сервисов обеспечен переход к паспорту ИС, к которой относится данный web-сервис, равно и в обратной последовательности – из паспорта ИС реализована возможность перехода в паспорт web-сервиса ИС и реестр web-сервисов. Таким же образом реализована взаимосвязь данных между паспортом ИС и реестром ПТК, относящихся к

данной ИС. Из реестра ПТК обеспечивается возможность перехода к паспорту ИС, в состав которой входит выбранный элемент ПТК.

Паспорт ИС включает вкладки:

- «Общая информация»;
- «Владелец и оператор ИС»;
- «Подсистемы и модули ИС»;
- «Взаимодействие со СМЭВ»;
- «Информационное взаимодействие»;
- «Информационная безопасность»;
- «Средства ТО и ПО»;
- «Мероприятия/Закупки»;
- «Характеристики»;
- «Ввод/вывод в эксплуатацию»;
- «Документы».

На вкладке «Общая информация» вносятся:

- сведения о полном и кратком наименованиях ИС;
- классификационной категории;
- уникальном идентификационном номере;
- текущем статусе ИС;
- о целях создания ИС;
- сведения о расходах на эксплуатацию и создание ИС;
- сведения по неограниченному количеству назначений и областей применения и УИН объектов ФАП, на каждый из которых отводится отдельная запись в реестре.

На вкладке «Владелец и оператор ИС» вносится информация о владельце и операторе ИС, заполняется выбором из справочника, внесение адреса электронной почты администратор ИС. Реализовано внесение данных по неограниченному количеству ответственных пользователей за формирование ИС, на каждый из которых отводится отдельная запись в реестре:

- ФИО;
- организация;
- должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- файл акта о возложении полномочий.

Реализована возможность прикрепления/удаления документа акта о возложении полномочий для назначенного ответственного лица, а также скачивания приложенных.

На вкладке «Подсистемы и модули ИС» реализована возможность внесения сведений о подсистемах и модулях ИС, для каждой из которых отводится отдельная запись в реестре, включающая сведения: Наименование подсистемы/модуля, функциональное назначение, примечание.

На вкладке «Взаимодействие со СМЭВ» вносится информация как по подключению ИС к СМЭВ 2, так и к СМЭВ 3. Для каждого из подключений вносятся сведения по неограниченному количеству точек подключения, на каждую из которых отводится отдельная запись в реестре. Сведения о мнемонике подключения и сертификате ключа электронной подписи включают:

- серийный номер СКП;
- мнемоника точки подключения;
- дата начала действия СКП;
- дата окончания действия СКП;
- удостоверяющий центр;
- статус СКП.

Кроме того, внесение информации об общедоступном адресе доступа к серверу, адресе по защищенным каналам связи, о наличии тестового контура и его адресе.

На вкладке «Информационное взаимодействие» вносится информация:

- по адаптерам, разработанным для доступа к web-сервисам, зарегистрированным в СМЭВ;
- о web-сервисах, которые подтягиваются автоматически при выборе из справочника наименование сервиса;
- о пользовательских интерфейсах ИС.

На вкладке «Информационная безопасность» вносится информация о защите:

- вид информации, подлежащей размещению в ИС;
- перечень персональных данных;
- уровень защищенности персональных данных;
- количество персональных данных;
- номер и дата принятия акта классификации ГИС;
- сведения об аттестационных документах на ИС:
 - идентификатор аттестата соответствия по безопасности информации;
 - дата окончания действия аттестата;
 - проверки ФСТЭК;

- дата выдачи аттестата;
- описание проверок ФСТЭК;
- признак прерванности аттестационного документа и описание причины.

Во вкладке «Средства ТО и ПО» подтягивается информация на основании выбора пользователем из реестра ПТК. В случае отсутствия в реестре ПТК необходимых сведений, обеспечена возможность заполнения основных реквизитов в рамках паспорта ИС с одновременным включением их в реестр ПТК и возможностью последующего редактирования реквизитов в реестре ПТК. При этом в паспорт ИС включаются неограниченное количество сведений, структурированных по группам и реквизитному составу, на каждое из которых отводится отдельная запись в соответствующем реестре:

- техническое обеспечение;
- сведения об арендуемой инфраструктуре и ее территориальном размещении;
- программное обеспечение.

Вкладка «Мероприятия/Закупки» состоит из двух реестров – «Мероприятия» и «Закупки», в которые соответственно подтягивается информация о планируемых мероприятиях по созданию, развитию, модернизации, сопровождению ИС и их реализации – информация о заключенных ГК/договорах.

На вкладке «Характеристики» вносится описание по неограниченному количеству функциональных характеристик, специфических полномочий ГУ/ГФ и информационных ресурсов, на каждый из которых отводится отдельная запись в соответствующем реестре.

На вкладке «Ввода/вывод в эксплуатацию» вносятся следующие сведения:

- о сроках создания ИС;
- о вводе в опытную эксплуатацию;
- о вводе в промышленную эксплуатацию;
- о выводе из эксплуатации.

На вкладке «Документы» доступно ведение реестра по неограниченному количеству документов паспорта, на каждый из которых отводится отдельная запись в реестре, с возможностью указания следующих реквизитов:

- тип, вид и наименование документа;
- дата и номер документа;
- файл;
- комментарий.

Реализована возможность прикрепления/удаления документов паспорта, а также скачивания приложенных.

3.3.2.2 Паспорта компонентов ИТКИ

Реестр предназначен для ведения и изменения информации пользователем паспортов компонентов ИТКИ. Разграничена возможность доступа к записям реестра – доступ к карточке ИТКИ есть только у владельца.

Паспорт компонентов ИТКИ включает вкладки:

- «Общая информация»;
- «Владелец»;
- «Средства ТО и ПО»;
- «Мероприятия/Закупки»;
- «Документы».

На вкладке «Общая информация» вносятся сведения о полном и кратком наименованиях компонента ИТКИ, классификационной категории, уникальном идентификационном номере, уровне деления (ориентированного на всю организацию, на одну площадку организации или ориентированной на несколько организаций), текущем статусе компонента ИТКИ, сведениях о расходах на эксплуатацию и создание.

На вкладке «Владелец» вносится информация об организации, уполномоченной на приобретение компонентов ИТКИ (по умолчанию проставляется та организация пользователя, напротив которой в реестре «Связь пользователя с организацией» в карточке пользователя установлен «флажок» «Основная»), и площадке организации, к которой привязаны компоненты ИТКИ. Реализовано внесение данных по неограниченному количеству ответственных пользователей за функционирование компонента ИТКИ, на каждый из которых отводится отдельная запись в реестре:

- ФИО;
- организация;
- должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- файл акта о возложении полномочий.

Реализована возможность прикрепления/удаления документа акта о возложении полномочий для назначенного ответственного лица, а также скачивания приложенных.

Реализовано внесение данных по другим организациям, уполномоченных на приобретение компонентов ИТКИ (при выборе значения «Несколько организаций» в поле «Уровень деления» на вкладке «Общая информация»).

Во вкладке «Средства ТО и ПО» отображаются ТО и ПО из реестров ПТК, которые привязаны к классификационной категории паспорта, выбранной на вкладке «Общая информация». При этом в паспорт компонента ИТКИ включаются неограниченное количество сведений, структурированных по группам и реквизитному составу, на каждое из которых отводится отдельная запись в соответствующем реестре:

- серверное оборудование и оборудование ЦОД (4);
- оборудование рабочих станций (5);
- периферийное и специализированное оборудование, используемое вне состава рабочих станций (6);
- телекоммуникационное оборудование, включая кабельные сети, коммутаторы и маршрутизаторы, шлюзы, средства мониторинга трафика, балансировки нагрузки и управления телекоммуникационными сетями (7);
- аппаратные и программно–аппаратные средства защиты информации (9);
- программное обеспечение.

Вкладка «Мероприятия/Закупки» состоит из двух реестров – «Мероприятия» и «Закупки», в которые соответственно подтягивается информация о планируемых мероприятиях по созданию, развитию, модернизации, сопровождению компонента ИТКИ и их реализации – информация о заключенных ГК/договорах. Доступен просмотр карточки.

На вкладке «Документы» доступно ведение реестра по неограниченному количеству документов паспорта, на каждый из которых отводится отдельная запись в реестре, с возможностью указания следующих реквизитов:

- тип, вид и наименование документа;
- дата и номер документа;
- файл;
- комментарий.

Реализована возможность прикрепления/удаления документов паспорта, а также скачивания приложенных.

Обеспечена возможность формирования пользователем отчета «Сведения об объектах ПТК». Отчет формируется по объектам ПТК, доступ к которым предоставлен пользователю.

3.3.2.3 Информационные ресурсы

Реестр «Информационные ресурсы» предназначен для размещения пользователями ПО сведений об информационных ресурсах с разбивкой по вкладкам:

- «Общие сведения»;

- «Владелец ИР»;
- «Документы».

Во вкладке «Общие сведения» вносится информация о порядковом номере ресурса, дате создания, наименовании, входит в перечень базовых государственных информационных ресурсов, организации, составе данных, признаке доступа к данным, способу ведения, а также сведения о документе, регламентирующем порядок формирования, актуализации и использования ИР.

Во вкладке «Владелец ИР» вносятся данные по неограниченному количеству ответственных пользователей за функционирование ИР, на каждый из которых отводится отдельная запись в реестре:

- ФИО;
- организация;
- должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- файл акта о возложении полномочий.

Реализована возможность прикрепления/удаления документа акта о возложении полномочий для назначенного ответственного лица, а также скачивания приложенных.

На вкладке «Документы» доступно ведение реестра по неограниченному количеству документов информационного ресурса, на каждый из которых отводится отдельная запись в реестре, с возможностью указания следующих реквизитов:

- тип, вид и наименование документа;
- дата и номер документа;
- файл;
- комментарий.

Реализована возможность прикрепления/удаления документов, а также скачивания приложенных.

Обеспечена возможность экспорта реестра информационных ресурсов.

3.3.3 Модуль учета сервисов

3.3.3.1 Пользовательские интерфейсы

В ПО реализован учет пользовательских интерфейсов. Информация о пользовательском интерфейсе отображена в паспорте пользовательского интерфейса с разбивкой по вкладкам:

- «Основная информация»;
- «Документы».

Во вкладке «Основная информация» вносится информация о наименовании ИС, должностном лице, ответственном за эксплуатацию, полном и кратком наименованиях интерфейса, основном назначении, типе интерфейса, адресе стартовой страницы, признак интеграции с ЕСИА, дате регистрации и комментарий, полном наименовании ИС.

Во вкладке «Документы» доступно ведение реестра по неограниченному количеству документов, на каждый из которых отводится отдельная запись в реестре, с возможностью указания следующих реквизитов:

- тип, вид и наименование документа;
- дата и номер документа;
- файл;
- комментарий.

Реализована возможность прикрепления/удаления документов паспорта, а также скачивания приложенных.

Обеспечена возможность экспорта записей реестра пользовательских интерфейсов.

3.3.3.2 Web-сервисы

В ПО реализован учет web-сервисов. Информация о web-сервисе отображена в паспорте web-сервиса с разбивкой по вкладкам:

- «Общие сведения»;
- «Регистрация в СМЭВ»;
- «Потребители сервиса»;
- «Документы»;
- «Электронные услуги»;
- «Дополнительные сведения».

Во вкладке «Общие сведения» вносится информация об уровне web-сервиса, наименовании ИС, полном и кратком наименованиях сервиса, основном назначении и области применения, версии МР, режиме взаимодействия сервиса, поставщике информации, SID сервиса и адресе описания.

Во вкладке «Регистрация в СМЭВ» вносится информация по неограниченному количеству записей о регистрации ИС в СМЭВ, на каждую из которых отводится отдельная запись в реестре, с указанием следующих данных:

- номер инцидента;

- тип контура;
- дата подачи заявки на регистрацию;
- дата регистрации;
- SID сервиса;
- адрес описания;
- адрес сервиса;
- адрес в СМЭВ.

Во вкладке «Потребители сервиса» доступно внесение сведений по неограниченному количеству организаций, использующих сервис, на каждую из которых отводится отдельная запись в реестре.

На вкладке «Документы» доступно ведение реестра по неограниченному количеству документов, на каждый из которых отводится отдельная запись в реестре, с возможностью указания следующих реквизитов:

- тип, вид и наименование документа;
- дата и номер документа;
- файл;
- комментарий.

Реализована возможность прикрепления/удаления документов паспорта, а также скачивания приложенных.

Во вкладке «Электронные услуги» вносится информация по неограниченному количеству об услугах паспортов, на каждую из которых отводится отдельная запись в реестре:

- полное и краткое наименования услуги;
- номер услуги в РГУ;
- категория.

Во вкладке «Дополнительные сведения» реализована возможность внесения сведений по неограниченному количеству нормативно-правовых актах (НПА), на основании которых внедрена (эксплуатируется) ИС, на каждый из которых отводится отдельная запись в реестре с указанием следующих реквизитов:

- наименование НПА;
- номер;
- дата;
- кем утвержден (учреждение);
- кем утвержден НПА.
- Обеспечена возможность экспорта записей реестра web-сервисов.

3.3.3.3 Адаптеры

В ПО реализован учет адаптеров. Информация об адаптерах отображена в паспорте адаптера с разбивкой по вкладкам:

- «Общие сведения»;
- «Заявка на доступ»;
- «Документы».

Во вкладке «Общие сведения» вносится следующая информация: наименование ИС, уровень электронного сервиса, краткое и полные наименования электронного сервиса ИС, поставщик информации, версия MP, SID – подтягиваются из данных ИС и web-сервиса; адрес сервиса (федеральный), адрес сервиса (региональный) – доступны для заполнения.

Во вкладке «Заявка на доступ» вносится следующая информация для заполнения: мнемоника ИС, дата подачи заявки, номер инцидента, результат дополнительного согласования, дата предоставления доступа, комментариев.

Во вкладке «Документы» доступно ведение реестра по неограниченному количеству документов, на каждый из которых отводится отдельная запись в реестре, с возможностью указания следующих реквизитов:

- тип, вид и наименование документа;
- дата и номер документа;
- файл;
- комментарий.

Реализована возможность прикрепления/удаления документов паспорта, а также скачивания приложенных.

Обеспечена возможность экспорта записей реестра адаптеров.

3.3.4 Модуль учета ИТК

Модуль предназначен для ведения перечня аппаратно-программного обеспечения и состоит из следующих реестров:

- «Связь элементов ИКТ и ИС»;
- «Кластерные системы»;
- «Аппаратные сервера»;
- «Системные блоки рабочих станций»;
- «Периферийные устройства»;
- «Телекоммуникационное оборудование»;

- «Дисковые массивы»;
- «Ленточные библиотеки»;
- «Источники бесперебойного питания (UPS)»;
- «Средства защиты информации»;
- «Программное обеспечение»;
- «Каналы связи».

Для всех реестров, кроме «Связь элементов ПТК и ИС», обеспечена возможность экспорта реестров.

Реестр «Связь элементов ПТК и ИС» предназначен для добавления/удаления информации об АПО информационных систем в паспорт ИС.

Реестр «Кластерные системы» содержит следующие сведения:

- идентификационный номер (формируется автоматически);
- дата ввода в эксплуатацию;
- классификатор компонентов ИТКИ;
- классификатор ТО;
- NetBIOS имя;
- количество серверов в кластере;
- характеристики аппаратных серверов, входящих в кластер (из реестра «Аппаратные серверы»);
- организация;
- площадка;
- используемое ПО;
- сетевой адрес;
- связь с карточкой закупки.

Реестр «Аппаратные серверы» содержит следующие сведения:

- дата ввода в эксплуатацию;
- инвентарный номер оборудования;
- идентификационный номер (формируется автоматически);
- дата окончания гарантии;
- классификатор компонентов ИТКИ;
- классификатор ТО;
- NetBIOS имя;
- организация;

- площадка;
- наименование производителя оборудования;
- технические характеристики;
- модель;
- процессор;
- ОЗУ;
- Количество ядер;
- Дисковое пространство;
- RAID-контроллер;
- работает в кластере №;
- описание, примечания;
- используемое ПО;
- сетевой адрес;
- связь с карточкой закупки.

Реестр «Системные блоки рабочих станций» содержит следующие сведения:

- дата ввода в эксплуатацию;
- инвентарный номер оборудования;
- идентификационный номер (формируется автоматически);
- дата окончания гарантии;
- организация;
- площадка;
- классификатор компонентов ИТКИ;
- классификатор ТО;
- тип;
- NetBIOS имя;
- наименование производителя оборудования;
- технические характеристики;
- модель;
- процессор;
- ОЗУ;
- дисковое пространство;
- операционная система;
- описание, примечания;

- используемое ПО;
- сетевой адрес;
- связь с карточкой закупки.

Реестр «Периферийные устройства» содержит следующие сведения:

- дата ввода в эксплуатацию;
- инвентарный номер оборудования;
- идентификационный номер (формируется автоматически);
- дата окончания гарантии;
- классификатор компонентов ИТКИ;
- классификатор ТО;
- организация;
- площадка;
- тип оборудования;
- наименование производителя;
- модель оборудования;
- технические характеристики;
- описание, примечания;
- используемое ПО;
- связь с карточкой закупки.

Реестр «Телекоммуникационное оборудование» содержит следующие сведения:

- дата ввода в эксплуатацию;
- инвентарный номер оборудования;
- идентификационный номер (формируется автоматически);
- дата окончания гарантии;
- классификатор компонентов ИТКИ;
- классификатор ТО;
- организация;
- площадка;
- тип оборудования;
- NetBIOS имя;
- наименование производителя оборудования;
- технические характеристики;
- порты, в том числе оптические;

- описание, примечания;
- используемое ПО;
- связь с карточкой закупки.

Реестр «Дисковые массивы» содержит следующие сведения:

- дата ввода в эксплуатацию;
- инвентарный номер оборудования;
- идентификационный номер (формируется автоматически);
- дата окончания гарантии;
- классификатор компонентов ИТКИ;
- классификатор ТО;
- организация;
- площадка;
- наименование производителя оборудования;
- модель оборудования;
- горячая замена;
- горячее резервирование;
- описание уровней RAID;
- тип используемых дисков;
- количество отсеков для HDD;
- управление оборудованием;
- описание, примечания;
- используемое ПО;
- связь с карточкой закупки.

Реестр «Ленточные библиотеки» содержит следующие сведения:

- дата ввода в эксплуатацию;
- инвентарный номер оборудования;
- идентификационный номер (формируется автоматически);
- дата окончания гарантии;
- классификатор компонентов ИТКИ;
- классификатор ТО;
- организация;
- площадка;
- наименование производителя оборудования;

- технические характеристики;
- модель оборудования;
- емкость;
- интерфейс массива;
- технические характеристики;
- описание, примечания;
- связь с карточкой закупки.

Реестр «Источники бесперебойного питания (UPS)» содержит следующие сведения:

- дата ввода в эксплуатацию;
- инвентарный номер оборудования;
- идентификационный номер (формируется автоматически);
- дата окончания гарантии;
- классификатор компонентов ИТКИ;
- классификатор ТО;
- организация;
- площадка;
- наименование;
- наименование производителя оборудования;
- модель оборудования;
- максимальная выходная мощность (ВА);
- горячая замена аккумулятора;
- время работы при полной нагрузке;
- дата последней замены аккумулятора;
- описание, примечания;
- связь с карточкой закупки.

Реестр «Средства защиты информации» содержит следующие сведения:

- дата ввода в эксплуатацию;
- идентификационный номер (формируется автоматически);
- классификатор компонентов ИТКИ;
- классификатор ТО;
- организация;
- площадка;
- тип средств защиты информации;

- наименование средства защиты;
- наименование производителя;
- номер лицензии;
- назначение средств защиты информации;
- наличие сертификатов ФСТЭК;
- наличие сертификатов ФСБ;
- описание, примечания;
- используемое ПО;
- связь с карточкой закупки.

Реестр «Программное обеспечение» содержит следующие сведения:

- идентификационный номер (формируется автоматически);
- наименование;
- классификатор компонентов ИТКИ;
- организация;
- классификатор ПО;
- тип ПО;
- вид ПО;
- признак наличия сертификатов ФСТЭК;
- признак наличия сертификатов ФСБ;
- признак включения в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;
- характеристики лицензии:
 - права на ПО;
 - тип лицензий;
 - описание объекта права;
 - количество;
 - признак бессрочной лицензии;
 - срок действия лицензии.
- средства ТО. Связь ПО и ТО;
- связь с карточкой закупки.

Реестр «Каналы связи» содержит следующие сведения:

- классификатор ИТКИ;
- классификатор ТО;

- идентификационный номер (формируется автоматически);
- организация;
- наименование;
- провайдер;
- скорость передачи данных (Мб/сек);
- способ подключения;
- канал защищен;
- описание, примечания;
- связь с карточкой закупки

При заполнении сведений в реестрах аппаратно-программного обеспечения обеспечена возможность автоматического формирования в ПО идентификационных номеров с привязкой к организации и определенному реестру.

Для реестров «Аппаратные сервера», «Системные блоки рабочих станций», «Периферийные устройства», «Телекоммуникационное оборудование», «Источники бесперебойного питания», «Средства защиты информации», «Программное обеспечение» реализован механизм клонирования – копирование записей. При этом следует выделить копируемую запись в реестре, нажать кнопку «Копировать», далее указать в окне количество экземпляров, нажать на кнопку «ОК», в реестре отобразится заданное количество скопированных записей.

Список копируемых полей для реестра «Аппаратные серверы»:

- «Дата ввода в эксплуатацию»;
- «Тип объекта АПО»;
- «Дата окончания гарантии»;
- «Классификатор компонентов ИТКИ»;
- «Классификатор ТО»;
- «Организация»;
- «Площадка»;
- «Наименование производителя оборудования»;
- «Технические характеристики (Модель/Процессор/ОЗУ/Количество ядер/Дисковое пространство/RAID контроллер)»;
- «Описание»;
- «Примечание».

Список копируемых полей для реестра «Системные блоки рабочих станций»:

- «Дата ввода в эксплуатацию»;

- «Тип объекта АПО»;
- «Дата окончания гарантии»;
- «Классификатор компонентов ИТКИ»;
- «Классификатор ТО»;
- «Организация»;
- «Площадка»;
- «Тип»;
- «Наименование производителя оборудования»;
- «Технические характеристики (Модель/Процессор/ОЗУ/Дисковое пространство)»;
- «Операционная система»;
- «Описание»;
- «Примечание».

Список копируемых полей для реестра «Периферийные устройства»:

- «Дата ввода в эксплуатацию»;
- «Тип объекта АПО»;
- «Дата окончания гарантии»;
- «Классификатор компонентов ИТКИ»;
- «Классификатор ТО»;
- «Организация»;
- «Площадка»;
- «Тип оборудования»;
- «Наименование производителя»;
- «Модель оборудования»;
- «Технические характеристики»;
- «Описание»;
- «Примечание».

Список копируемых полей для реестра «Телекоммуникационное оборудование»:

- «Дата ввода в эксплуатацию»;
- «Тип объекта АПО»;
- «Дата окончания гарантии»;
- «Классификатор компонентов ИТКИ»;
- «Классификатор ТО»;
- «Организация»;

- «Площадка»;
- «Тип оборудования»;
- «Наименование производителя»;
- «Модель оборудования»;
- «Технические характеристики»;
- «Порты»;
- «Оптические порты»;
- «Описание»;
- «Примечание».

Список копируемых полей для реестра «Источники бесперебойного питания»:

- «Дата ввода в эксплуатацию»;
- «Тип объекта АПО»;
- «Дата окончания гарантии»;
- «Классификатор компонентов ИТКИ»;
- «Классификатор ТО»;
- «Организация»;
- «Площадка»;
- «Наименование»;
- «Наименование производителя оборудования»;
- «Модель оборудования»;
- «Максимальная выходная мощность (ВА)»;
- «Горячая замена аккумулятора»;
- «Время работы при полной нагрузке, мин»;
- «Дата последней замены аккумулятора»;
- «Описание»;
- «Примечание».

Список копируемых полей для реестра «Средства защиты информации»:

- «Дата ввода в эксплуатацию»;
- «Тип объекта АПО»;
- «Классификатор компонентов ИТКИ»;
- «Классификатор ТО»;
- «Организация»;
- «Площадка»;

- «Тип средств защиты информации»;
- «Наименование производителя оборудования»;
- «Модель оборудования»;
- «Назначение средств защиты информации»;
- «Описание»;
- «Примечание».

Список копируемых полей для реестра «Программное обеспечение»:

- «Наименование»;
- «Тип объекта АПО»;
- «Классификатор компонентов ИТКИ»;
- «Организация»;
- «Классификатор ПО»;
- «Тип ПО»;
- «Вид ПО».

3.3.5 Модуль учета площадок организаций

ПО обеспечивает возможность создания площадок организаций с возможностью ввода неограниченного количества электронных площадок организаций, объем информации ограничен только доступным дисковым пространством сервера БД и используемой СУБД.

В ПО обеспечена возможность отображения информации по организациям, с разбивкой по разделам:

- «Площадки»;
- «Ответственные».

Реестр «Площадки организаций» предназначен для внесения информации о технических площадках с указанием наименования площадки, типа технического обслуживания площадки (есть ли специалист на месте либо требуется его вызов), информации об организации, которой принадлежит площадка, адреса площадки.

Обеспечена возможность экспорта реестра площадок организаций.

Реестр «Ответственные лица» предназначен для внесения информации о лицах, ответственных за функционирование информационных систем с указанием информации об организации, которой принадлежит ответственное лицо, его должности, ФИО, контактном телефоне, адрес электронной почты, сферу деятельности. Реализована возможность просмотра списка информационных систем, за функционирование которых ответственно выбранное лицо, и актов о возложении данных полномочий на ответственное лицо.

Обеспечена возможность экспорта реестра ответственных лиц.

3.3.6 Модуль планов информатизации

3.3.6.1 План информатизации

ПО имеет возможность ведения и хранения планов информатизации в виде реестра.

Обеспечена возможность добавления данных в план информатизации в неограниченном количестве. Объем информации ограничен только доступным дисковым пространством сервера БД и используемой СУБД.

Паспорт плана информатизации содержит вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Соисполнители» (отображается для пользователя, организация которого указана в поле «Орган исполнительной власти» карточки плана информатизации);
- «Журнал изменений».

Вкладка «Общие сведения» содержит данные, введенные при создании записи:

- статус;
- финансовый год;
- наименование органа власти (подтягивается автоматически по принадлежности пользователя);
- даты создания плана;
- дата изменения – дата последнего редактирования плана информатизации.

В области «Мероприятия» вкладки «Общие сведения» реализован просмотр и ведение планируемых мероприятия, обеспечена возможность просмотра карточки мероприятия.

Карточка мероприятия содержит следующие сведения (рекомендуется придерживаться правил формирования мероприятия, направленных либо на создание, либо на развитие, либо на модернизацию, либо на эксплуатацию одного объекта учета):

- код мероприятия – присваивается автоматически при создании нового мероприятия. Состоит из кода организации (в соответствии со справочником), номера финансового года и порядкового номера в плане;
- наименование мероприятия;
- тип мероприятия;
- объект учета;
- документ-основание реализации мероприятия;

- цели мероприятия (одна или несколько целей мероприятия по информатизации, сформулированные так, как они отражены в правовом акте, являющемся основанием для реализации мероприятия по информатизации);
- объем бюджетных ассигнований (обоснованная сумма планируемых затрат на реализацию мероприятия по информатизации на очередной год);
- дополнительная потребность (обоснованные суммы дополнительных потребностей государственного органа в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год, автоматически рассчитывается как сумма стоимостей в товарах, работах (услугах));
- итого (автоматически рассчитывается как сумма объема бюджетных затрат и дополнительной потребности);
- ответственное лицо (ФИО и должность должностного лица государственного органа – ответственного исполнителя по реализации мероприятия по информатизации, а также контактный телефон и адрес электронной почты);
- сроки реализации мероприятия;
- планируемые результаты (ожидаемые результаты реализации мероприятия);
- примечания к мероприятию.

В рамках каждого мероприятия реализована возможность внесения сведений о планируемых закупках товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятий по информатизации:

- наименование работы (услуги) (наименование работы (услуги), осуществляемой в рамках реализации мероприятия по информатизации);
- описание состава работ (краткое описание состава работ (услуг) в рамках закупки);
- вид затрат;
- тип затрат;
- КЭЖ (код классификация операций сектора государственного управления);
- планируемая стоимость, тыс. руб. (обоснованная стоимость каждого типа затрат проводимых работ (оказываемых услуг));
- обоснование стоимости;
- закупки – отображается информация о закупке указанной работы (услуги) в соответствии с ГК/договором, заключенными для реализации мероприятия по информатизации. Данные формируются из реестра «Закупки».

В рамках каждого мероприятия реализована возможность внесения сведений о товарах, необходимых для реализации мероприятия по информатизации:

- наименование оборудования, программного обеспечения (наименование ТО или ПО (лицензии), которое однозначно определяет его функциональное назначение);
- тип оборудования, программного обеспечения;
- вид затрат;
- тип затрат;
- описание характеристик товара (наименование ключевых характеристик товара, существенно влияющих на стоимость ТО, ПО);
- КЭЖ (код классификация операций сектора государственного управления);
- количество единиц товара, шт. (количество ТО, лицензий ПО);
- планируемая стоимость, тыс. руб. (обоснованная стоимость ТО, ПО с заданными характеристиками. При расчете стоимости работы (услуги) рекомендуется руководствоваться правилами формирования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), предусмотренными законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд);
- обоснование стоимости;
- закупки – отображается информация о закупке указанного товара в соответствии с ГК/договором, заключенными для реализации мероприятия по информатизации. Данные формируются из реестра «Закупки».

В рамках каждого мероприятия реализована возможность внесения сведений о документах, используемых при разработке мероприятия (документ-основание реализации мероприятия, документы по расчету стоимости, техническое задание, ГК/договор и т.д.):

- тип, вид и наименование документа;
- дата и номер документа;
- файл;
- комментарий.

Реализована возможность прикрепления/удаления документов, а также скачивания приложенных.

Сведения о результатах мероприятия заполняются после проведения всех закупочных процедур, запланированных для реализации мероприятия по информатизации, для формирования отчета о выполнении плана информатизации:

- план, тыс. руб. (значение объема бюджетных ассигнований);

- факт, тыс. руб. (автоматически рассчитывается как сумма стоимостей товаров и (или) работ (услуг) в соответствии с ГК, заключенными для реализации мероприятия);
- разница, тыс. руб. (автоматически рассчитывается как отклонение факта от плана);
- результаты мероприятия (сведения о достигнутых результатах);
- сведения о работе с ИС (доступно только для ИС, сведения о работе с информационной системой (специализация по сфере деятельности, количество пользователей, посещений программы, период доступности (для сетевых версий), сведения о выполнении иных операций с программой, количество ошибок программы и т.п.), на основании которых может быть сделан вывод об интенсивности использования информационной системы, ее востребованности и возможных направлениях развития). Поле является обязательным для заполнения при переводе плана информатизации в статус «Исполнен»);
- комментарии (причины отклонений фактических значений от запланированных, в том числе причины отклонений в объемах финансирования (при наличии), а также дополнительные сведения).

Вкладка «Соисполнители» отображается только для того пользователя, организация которого указана в поле «Орган исполнительной власти» карточки плана информатизации, а также. Реализована возможность ведения перечня соисполнителей.

Вкладка «Соисполнители» недоступна для редактирования, когда план информатизации находится в одном из следующих статусов: «На согласование», «Уточнен», «Запрос на изменение», «Утвержден», «Согласован» или «Исполнен».

Вкладка «Журнал изменений» окна плана информатизации служит для просмотра информации об изменениях плана информатизации.

Организована возможность утверждения плана информатизации с помощью статусной модели, включая возможность настройки прав доступа в соответствии со статусной моделью и этапом согласования, а также в зависимости от организации-соисполнителя и органа власти, к которым привязан пользователь. Преднастроенные основные этапы согласования, утверждения и исполнения плана информатизации представлены ниже (Рисунок 1).

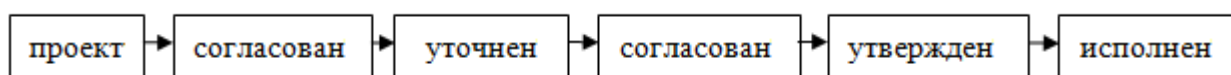


Рисунок 1 – Основные этапы согласования, утверждения и исполнения плана информатизации

Реализована возможность внесения изменений и корректировок в утвержденный план информатизации с сохранением истории изменений. Обеспечена возможность добавления

данных о неограниченном количестве изменений. Объем информации ограничен только доступным дисковым пространством сервера БД и используемой СУБД.

В ПО обеспечена возможность отображения информации плана информатизации в виде реестра. Обеспечена возможность выбора реквизитов для отображения их при просмотре реестра планов. Обеспечена возможность поиска по любым реквизитам.

Обеспечена возможность экспорта планов информатизации.

В ПО реализована возможность сформировать отчетные формы из карточки редактирования плана информатизации:

- Отчетная форма «Отчет о выполнении плана информатизации (по организации)»;
- Отчетная форма «План информатизации (по организации) (этап 1)»;
- Отчетная форма «План информатизации (по организации) (этап 2)».

При вызове отчета из карточки Плана информатизации в отчетную форму попадают только те мероприятия, для которых организация пользователя назначена Исполнителем/Соисполнителем.

3.3.6.2 Закупки

В реестре «Закупки» реализована возможность ведения и хранения информации о проведенных закупках и заключенных ГК/договорах по направлению информатизации, в том числе для реализации мероприятий по информатизации.

Обеспечена возможность хранения информации о неограниченном количестве работ (услуг) и товаров. Объем информации ограничен только доступным дисковым пространством сервера БД и используемой СУБД.

Окно закупки содержит сведения, разбитые по вкладкам:

- «Общие сведения»;
- «Объекты закупки»;
- «ГК/договоры»;
- «Платежи»;
- «Документы».

Вкладка «Общие сведения» содержит данные, введенные при создании записи:

- загрузка данных с ЕИС;
- способ закупки;
- заказчик;
- дата объявления торгов;

- реестровый номер закупки (реестровый номер закупки на ЕИС для загрузки сведений с ЕИС);
- наименование закупки (с ЕИС или ввод с клавиатуры в соответствии с планом-графиком);
- была ли закупка осуществлена в рамках плана информатизации либо прошла вне плана;
- начальная максимальная цена, тыс. руб. (с ЕИС или ввод с клавиатуры);
- ссылка в сети Интернет (с ЕИС или ввод с клавиатуры адреса ссылки описания закупки в ЕИС);
- результат торгов;
- комментарий (причины и условия, послужившие основанием для признания закупки несостоявшейся или отмененной).

Во вкладке «Объекты закупки» вносятся следующие сведения:

- о планах информатизации/паспорте объекта закупки (зависит от значения «флажка» в поле «Вне плана информатизации» на вкладке «Общие сведения»):
 - область «Планы информатизации» служит для установления связи между закупкой и планом информатизации (при осуществлении закупки по плану информатизации);
 - если закупка проходит вне плана информатизации, то устанавливается привязка к ИС либо компоненту ИТКИ, на создание, модернизацию, развитие или эксплуатацию которого была осуществлена закупка
- об объектах закупки – формирование списка товаров, работ (услуг) для закупки. Для закупки по плану информатизации есть дополнительная область для установки связи с планом информатизации, а также следующих сведений, загружаемых с ЕИС или вводимых вручную:
 - наименование;
 - ОКПД/ОКПД2;
 - тип объекта закупки;
 - номер лота, в рамках которого прошла закупка объекта;
 - наименование лота, в рамках которого прошла закупка объекта;
 - количество единиц товара (только для товара);
 - закупочная стоимость, тыс. руб. (начальная максимальная цена объекта закупки);

- фактическая стоимость, тыс. руб. (стоимость объекта закупки в соответствии с заключенным ГК/договором);
- ГК/Договор (в рамках которого закуплен объект закупки).

В рамках каждой закупки реализована возможность внесения сведений о ГК/договорах, заключенных по результатам проведения закупки и вводятся сведения, загружаемые с ЕИС или вводимые вручную:

- доступна загрузка данных с ЕИС;
- тип;
- статус ГК/договора на текущую дату;
- дата заключения;
- дата аннулирования;
- сумма, тыс. руб.;
- реестровый номер контракта (только для типа «Контракт», указывается реестровый номер ГК/договора на ЕИС для загрузки сведений с ЕИС);
- номер;
- заказчик закупки;
- исполнитель контракта/договора;
- ссылка в сети Интернет, по которой размещен контракт на ЕИС;
- дата начала выполнения работ по ГК/договору;
- дата завершения выполнения работ по ГК/договору;
- номер лота, в рамках которого заключен ГК/договор;
- наименование лота, в рамках которого заключен ГК/договор.

По каждой закупке обеспечена возможность просмотра и внесения информации об осуществленных платежах в реестре платежных поручений. Информация о каждом платежном поручении хранится отдельной строкой в реестре и содержит следующие сведения, загружаемые с ЕИС или вводимые вручную:

- тип платежа;
- номер платежного поручения;
- дата проведения платежа;
- сумма, тыс. руб.;
- КБК;
- основание платежа;

- для платежей с типом «По акту (накладной)» реализовано внесение информации о документах приемки работ (услуг), товаров в соответствии с ГК/договором.

Во вкладке «Документы» доступно ведение реестра по неограниченному количеству документов, на каждый из которых отводится отдельная запись в реестре, с возможностью указания следующих реквизитов:

- тип, вид (документ закупки или иной) и наименование документа;
- дата и номер документа;
- файл;
- комментарий.

Реализована возможность прикрепления/удаления документов паспорта, а также просмотр и скачивание приложенных.

3.3.6.3 ГК/Договоры

В реестре «ГК/Договоры» хранятся гос. контракты и договоры, заключенных в рамках закупок из реестра «Закупки».

В реестре возможен просмотр данных о контракте/договоре (кнопка «Карточка ГК/Договора»), а также просмотр данных закупки, в рамках которой заключен контракт/договор (кнопка «Карточка Закупки»).

3.3.7 Модуль формирования отчетов

В ПО реализована возможность формирования отчетов пользователем непосредственно в интерфейсе. Формирование отчетов осуществляется путем создания запроса данных, формирования шаблона отображения данных.

Модуль включает в себя разделы:

- «Хранимые запросы»;
- «Отчеты»;
- «Дизайнер отчетов».

3.3.7.1 Хранимые запросы

Реестр «Запросы» предоставляет возможность указания набора данных, по которым необходимо сгенерировать отчет. В ПО может храниться неограниченное количество запросов. Объем информации ограничен только доступным дисковым пространством сервера БД и используемой СУБД. При формировании запроса реализована возможность задания параметров формирования отчета.

3.3.7.2 Отчеты

Реестр «Отчеты» представляет собой реестр всех готовых отчетов. Обеспечена возможность формирования отчетов по созданным запросам и шаблонам вывода информации.

3.3.7.3 Дизайнер отчетов

Реестр «Отчеты» позволяет создавать шаблоны печатных форм отчетов. ПО обеспечивает возможность расположения информации в нужном формате, задания формул для вычисления данных, правил вывода информации.

3.3.8 Модуль ведения справочников

Для унификации введенных и используемых данных при работе пользователей реализовано использование справочников в ПО. Раздел «Справочники» содержит несколько групп справочников:

- «Организации»;
- «Паспорта ИС»;
- «Сервисы»;
- «ИКТ»;
- «Планы информатизации»;
- «Системные справочники».

Ведение справочников доступно администратору ПО.

3.3.8.1 Иерархический реестр типов документа

Справочник «Иерархический реестр типов документа» имеет иерархическое представление и содержит сведения:

- «Код»;
- «Наименование».

Преднастроенный перечень типов документов:

а) «Документы паспорта объектов учета»:

- «Правовой акт, определяющий оператора ИС»;
- «Правовой акт, определяющий порядок размещение и использование информации, размещенной в ИС»;
- «Правовой акт, устанавливающий полномочия размещения органами власти информации в ИС»;

- «Акт о вводе в опытную эксплуатацию ИС»;
 - «Акт о вводе в промышленную эксплуатацию ИС»;
 - «Акт о выводе из эксплуатации ИС»;
 - «Решение о создании (закупке)»;
 - «Рабочая документация на ИС»;
 - «Акт о возложении полномочий за эксплуатацию ИС».
- б) «Документы сервисов»:
- «Решение о регистрации интерфейса»;
 - «Паспорт сервиса»;
 - «Руководство пользователя».
- в) «Документы планов информатизации»:
- «Документ-основание реализации мероприятия»;
 - «Обоснование цены»;
 - «Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг, закупку товаров)».
- г) «Документы закупок» включает:
- «Извещения»:
 - «Извещение о проведении Закупки»;
 - «Извещение об изменении организации осуществляющей закупку»;
 - «Извещение об отмене определения поставщика»;
 - «Извещение о разъяснении положений документации»;
 - «Информации о подписании государственного/муниципального контракта на ЭП»;
 - «Результат проведения процедуры определения поставщика»;
 - «Уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок»;
 - «Извещение об изменении извещения о проведении закупки»;
 - «Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок»;
 - «Уведомление об изменении даты и времени проведения электронного аукциона»;
 - «Отмена извещения об отмене определения поставщика»;
 - «Извещение об отмене определения поставщика в части лота».
 - «Протоколы»:
 - «Протокол рассмотрения заявок на участие в ЭА»;
 - «Протокол проведения закупки»;
 - «Протокол подведения итогов ЭА»;

- «Протокол рассмотрения единственной заявки»;
- «Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников»;
- «Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе»;
- «Протокол предквалификационного отбора»;
- «Протокол рассмотрения и оценки заявок в Запросе Котировок»;
- «Протокол рассмотрения и оценки заявок по результатам продления срока подачи заявок»;
- «Протокол проведения запроса предложений в ЗП»;
- «Протокол выписки из протокола проведения запроса предложений в ЗП»;
- «Итоговый протокол в ЗП»;
- «Протокол о признании ЭА несостоявшимся»;
- «Протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона»;
- «Протокол об отказе заключения контракта»;
- «Информация об отмене протокола»;
- «Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам первоначальных заявок в ОК-Д»;
- «Протокол первого этапа в ОК-Д»;
- «Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам окончательных заявок в ОК-Д»;
- «Общая информация об объекте закупки и структурированный протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ»;
- «Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ по результатам продления срока подачи заявок»;
- «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта».
- «Информация о контракте»:
 - «Информация о контракте»;
 - «Информация об изменении контракта»;
 - «Информация об исполнении (расторжении) контракта»;
 - «Сведения об отмене информации об исполнении (расторжении) контракта»;
 - «Информация об аннулировании контракта».
- д) «Другой»;
- е) «Документы ИР»:

- «Документ, регламентирующий порядок формирования, актуализации и использования ИР»;
- «Структура данных»;
- «Акт о возложении полномочий за формирование, ведение ИР».

3.3.9 Модуль документов

Модуль «Документы» содержит реестры «Документы паспортов объектов учета», «Документы сервисов», «Документы планов информатизации», «Документы закупок».

Созданный пользователем документ, а также документы, загруженные с ЕИС, попадают в соответствующие реестры. Создание документа осуществляется из карточки объекта соответствующего типа, например, в реестре «Документы паспортов объектов учета» хранятся документы, созданные в форме реестра «Паспорта ИС» или «Паспорта компонентов ИТКИ».