

АО «БАРС Груп»

«БАРС.Образование – Учет питания»

Руководство администратора

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Перечень терминов и сокращений</i>	3
1 Введение	4
1.1 Область применения Программы	4
1.2 Краткие возможности	4
1.3 Уровень подготовки пользователя	4
1.4 Назначение документа	5
2 Назначение и условия применения	6
2.1 Назначение Программа	6
2.2 Требования к ПО	6
2.3 Требования к техническому обеспечению	7
3 Работа с Программой	8
3.1 Страница «Панель управления»	8
3.2 Страница «Новости»	19
3.3 Страница «Заявки на питание»	21
3.4 Просмотр и редактирование заявки	24
3.5 Раздел «Школа»	25
3.5.1. Страница «Список учеников»	25
3.5.2. Страница «Список классов»	28
3.5.3. Страница «Список учителей»	29
3.6 Раздел «Финансы»	30
3.6.1. Страница «Формирование квитанций на оплату»	30
3.6.2. Страница «Движение денежных средств»	30
3.7 Страница «Отчёты»	31
3.8 Страница «Уведомления»	32
3.9 Страница «Настройки»	33
3.10 Страница «Рабочие дни»	34
3.11 Раздел «Справочники»	36
3.11.1. Страница «Организаторы питания»	36
3.11.2 Страница «Комплексы»	38
3.11.3 Страница «Типы питания»	38
3.11.4 Страница «Социальные выплаты»	39
3.11.5 Страница «Время кормления»	39
3.12 Страница «Контроль качества»	40

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
АИС	Автоматизированная информационная система
АО «БАРС Груп»	Акционерное общество «БАРС Груп»
Система	Автоматизированная информационная система, состоящая из комплекса средств автоматизации, реализующего информационную технологию выполнения установленных функций программы для ЭВМ «БАРС.Образование – Учет питания», и персонала, обеспечивающего его функционирование
Программа	«БАРС.Образование – Учет питания»
ПО «ЭШ»	Программное обеспечение системы «Электронная школа» Регионального сегмента, предназначенная для автоматизации деятельности организаций общего образования

1 Введение

1.1 Область применения Программы

Областью применения «БАРС.Образование – Учет питания» (далее – Программа) является автоматизация и реализация процесса организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

1.2 Краткие возможности

Программа позволяет создать в регионе единую информационную систему управления организованным питанием школьников, автоматизировать процесс организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, повысить эффективность системы оплаты школьного питания путем перехода на безналичную оплату, контролировать расход бюджетных средств, выделенных в качестве субсидий на питание, контролировать и формировать индивидуальный рацион для детей с особенностями пищевого рациона и осуществить организацию питания с предварительным заказом меню.

Программа включает в себя следующие разделы:

- Новости
- Администрирование
- Меню
- Заявки на питание
- Школа
- Оператор питания
- Финансы
- Политика конфиденциальности
- Отчёты
- Уведомления
- Настройки
- Справочники

1.3 Уровень подготовки пользователя

Для работы в Программе пользователь должен обладать навыками работы с ПК в ОС Windows.

Каждый пользователь в соответствии со своими правами должен обладать необходимыми знаниями в предметной области для корректной работы с предоставляемой информацией.

1.4 Назначение документа

Программа представляет собой распределенную систему хранения и обработки данных, функционирующую на основе протоколов общедоступной сети Интернет.

Настоящее руководство предназначено для ознакомления пользователя с ролью «Учитель» с техническими характеристиками и функциональными возможностями Программы.

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение Программа

Программа обеспечивает:

- организацию питания с предварительным заказом меню;
- переход на безналичную оплату школьного питания;
- возможность контроля движения денежных средств, выделенных на оплату школьного питания;
- позволяет автоматизировать процессы школьного
- питания, контролировать качество и объемы поставок, тем
- самым улучшать уровень питания для школьников.

Программа выполняет следующие функции:

- заказ меню;
- пополнение лицевого счета;
- привязка учащегося к ПВР и видам меню;
- просмотр заказанных меню и контроль оплаты;
- ведение справочников блюд, меню и т.д.
- создание заявки на питание;
- ведение справочника компаний, организующих питание.

2.2 Требования к ПО

Для работы с Программой могут использоваться следующие web-браузеры:

- Microsoft Edge 100 и выше;
- Mozilla Firefox 100 и выше;
- Safari 9 и выше;
- Google Chrome 90 и выше;
- Opera 25 и выше.

2.3 Требования к техническому обеспечению

Для организации возможности доступа и комфортной работы пользователей, обработки и хранения информации необходимо обеспечить функционирование Программы на серверах со следующими характеристиками (далее – Система):

- Виртуальный сервер БД:
 - 10 ядер или больше;
 - оперативная память: 16 ГБ или больше;
 - дисковое пространство: SSD 400 гб или больше.
- Виртуальный Web-сервер:
 - 10 ядер или больше;
 - оперативная память: 16 ГБ или больше;
 - дисковое пространство: HDD 100 гб или больше;
 - канал связи между серверами: 1 Гбит;
 - внешний канал связи: 100 Мбит.

Для клиентских машин, подключенных к серверам Системы с использованием удаленного доступа через web-интерфейс, выдвигаются следующие минимальные требования:

- двух-ядерный процессор с тактовой частотой 1600 МГц;
- объем оперативной памяти 2048 МБ;
- объем жесткого диска 15 ГБ.

Для клиентских машин, выполняющих функции администрирования Системы, выдвигаются следующие минимальные требования:

- двух-ядерный процессор с тактовой частотой 1600 МГц;
- объем оперативной памяти 2048 Мб;
- объем жесткого диска 30 ГБ.

3 Работа с Программой

3.1 Страница «Панель управления»

«Панель управления» - это незаменимый инструмент для администраторов питания, который обеспечивает быстрый доступ к информации о количестве заявок на питание, статусе заявок, необходимости проставления типов питания и других важных параметрах (Рисунок 1.1).

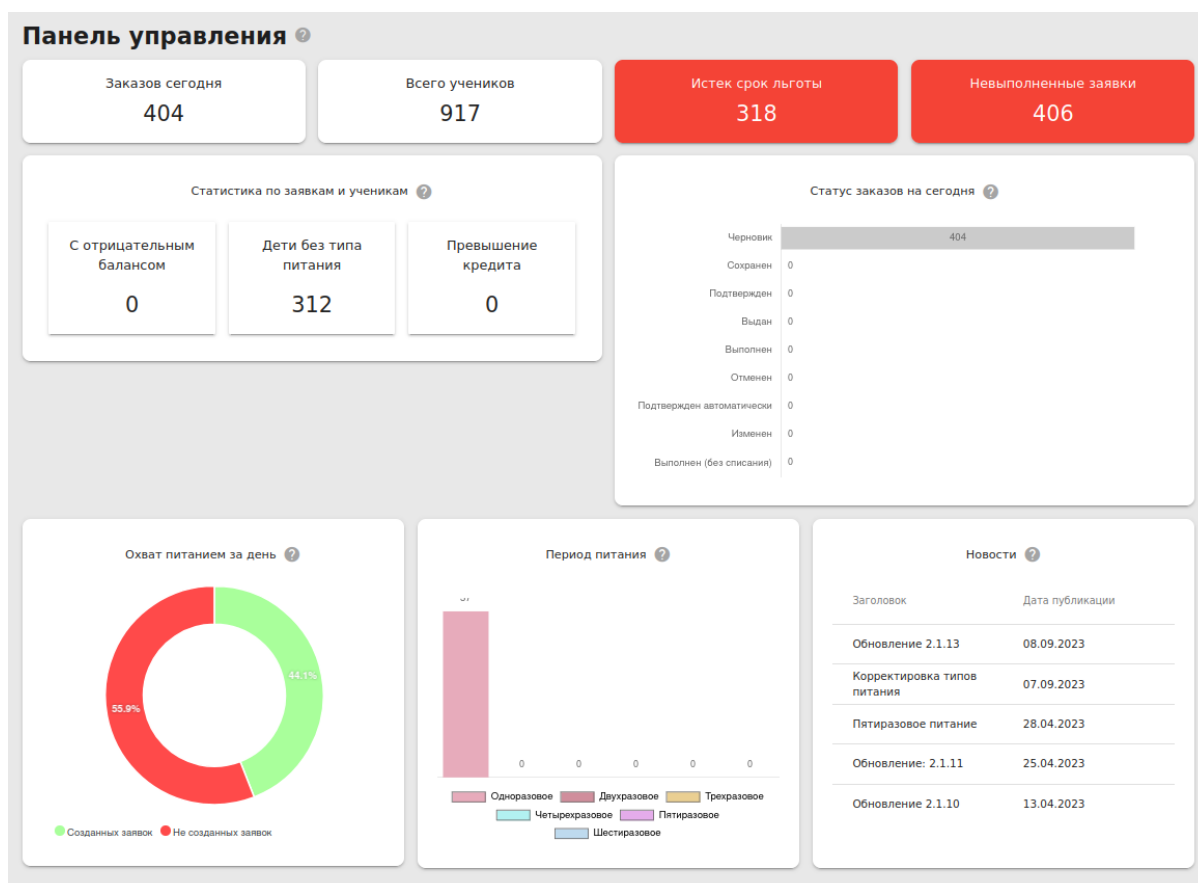


Рисунок 1.1

Блок «Статистика по заявкам и ученикам» позволяет редактировать данные, включая заявок с отрицательным балансом, дети без типа питания и заявки с превышением кредита (Рисунок 1.2).

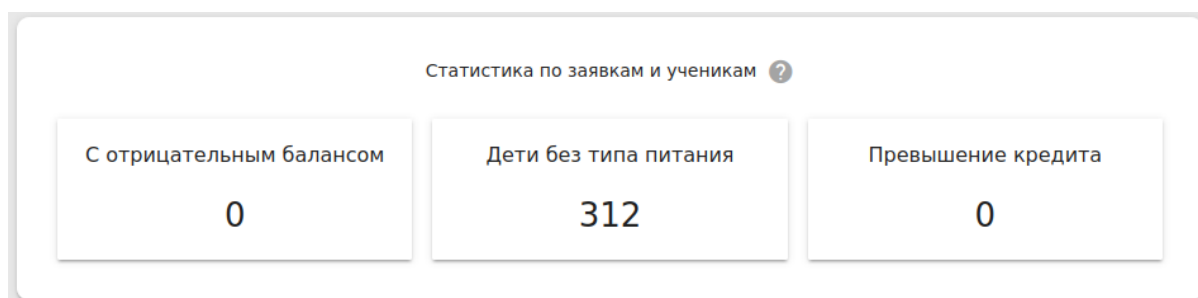


Рисунок 1.2

Для открытия окна редактирования необходимо выбрать соответствующий блок и нажать на него.

Два мини блока сверху под названием «Истек срок льготы» и "Невыполненные заявки" также доступны для редактирования (Рисунок 1.3).



Рисунок 1.3

Другие два мини блока служат для информации (Рисунок 1.4).



Рисунок 1.4

В блоке «Статус заказов на сегодня» представлена информация о текущем статусе всех заказов на сегодняшний день. При изменении статуса заказа, гистограмма автоматически обновляется, отображая актуальные данные. Здесь вы можете отслеживать выполнение заказов и оперативно реагировать на возможные проблемы (Рисунок 1.5).

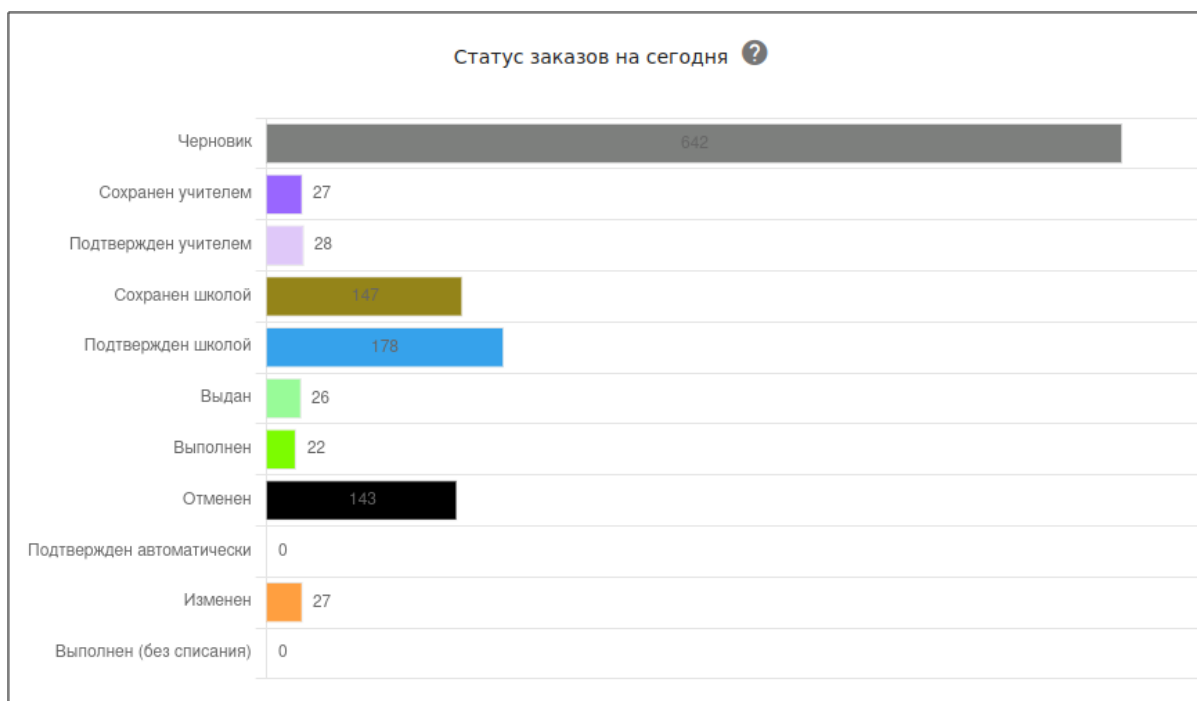


Рисунок 1.5

В блоке «Охват питанием за день» представлена информация о процентном соотношении созданных и не созданных заявок на питание от общего числа учеников в школе. При изменении количества заявок график автоматически обновляется, отображая актуальные данные (Рисунок 1.6).



Рисунок 1.6

В блоке «Период питания» представлена гистограмма, которая показывает количество заявок на приемы пищи за текущий день с указанием количества приемов (Рисунок 1.7).

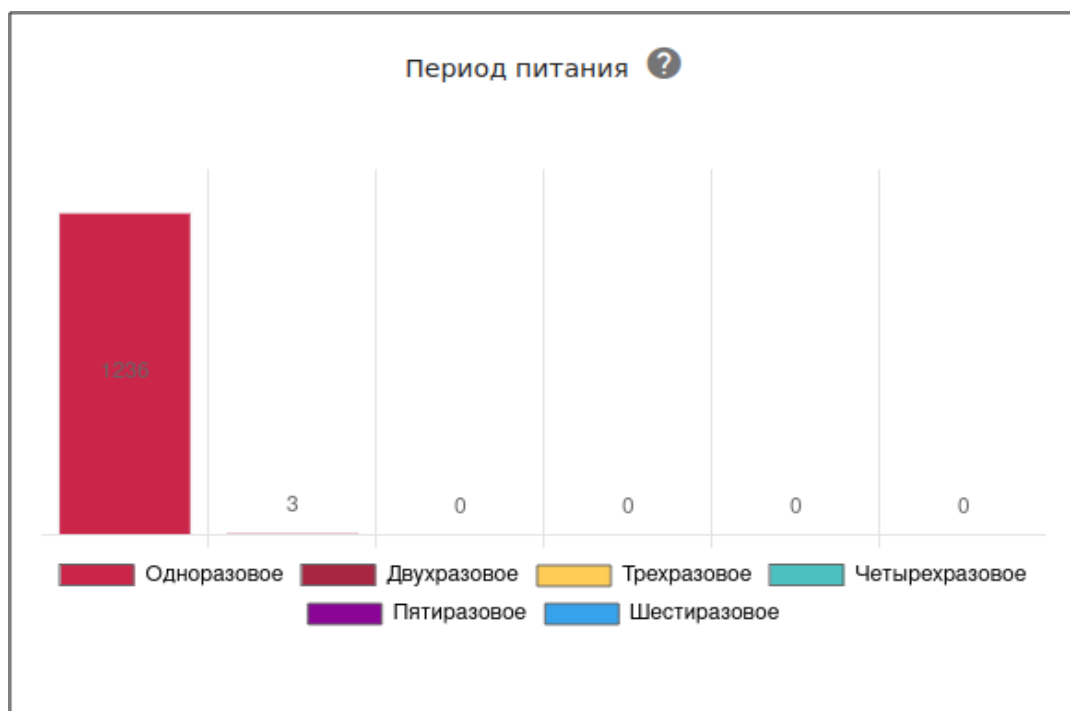


Рисунок 1.7

В блоке "Новости" отображается список последних 5 новостей об обновлениях Программы.

В таблице с новостями имеется две колонки: заголовок, дата (дата создания новости).

Нажав на строку с новостью, откроется окно новости с её подробным описанием (Рисунок 1.8).

Новости ?	
Заголовок	Дата публикации
Новость 1	27.07.2023
Новость 2	27.07.2023
Новость 3	25.07.2023
Новость 4	25.07.2023
Новость 5	25.07.2023

Рисунок 1.8

Окна для редактирования (Общие элементы)

Для того, чтобы упростить поиск нужных учеников необходимо выбрать нужное количество элементов на странице в верхнем левом углу окна (Рисунок 1.9) и фильтровать учеников по классам в верхней части окна (Рисунок 1.10).

Элементов на странице

10

Рисунок 1.9

Выберите класс

Все

Рисунок 1.10

Также есть возможность искать учеников по ЛС или фамилии в верхнем правом углу окна (Рисунок 1.11).

Поиск ученика

Иванов

X Q

Рисунок 1.11

Для перехода на другую страницу используйте кнопки навигации, расположенные под таблицей слева (Рисунок 1.12).



Рисунок 1.12

Для того, чтобы выбрать нужных учеников, необходимо нажать на чекбокс (поставить галочку) слева от фамилии ученика (Рисунок 1.13).

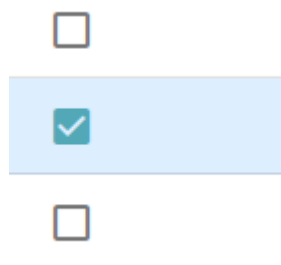


Рисунок 1.13

Если же нужно выбрать ВСЕХ учеников на текущей странице, можно использовать главный чекбокс (поставить галочку) расположенный в левом верхнем углу таблицы (заголовке) (Рисунок 1.14).

Элементов на странице
10 ▼

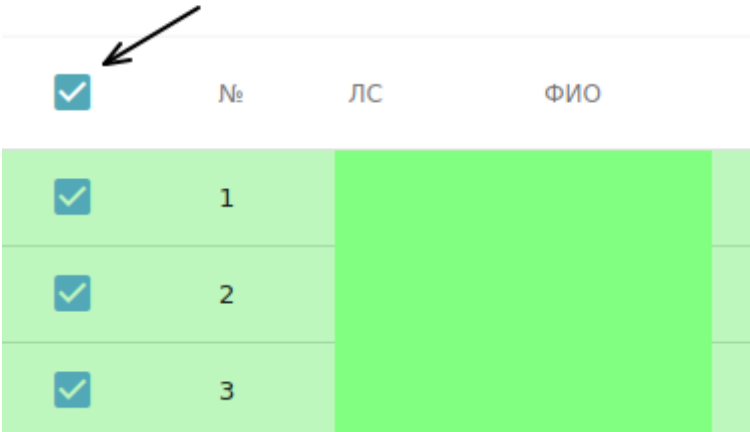


<input type="checkbox"/>	№	ЛС
<input type="checkbox"/>	1	
<input type="checkbox"/>	2	
<input type="checkbox"/>	3	
<input type="checkbox"/>	4	

Рисунок 1.14

Для снятия выделения также можно использовать главный чекбокс (убрать галочку) (Рисунок 1.15).

Элементов на странице
10 ▼

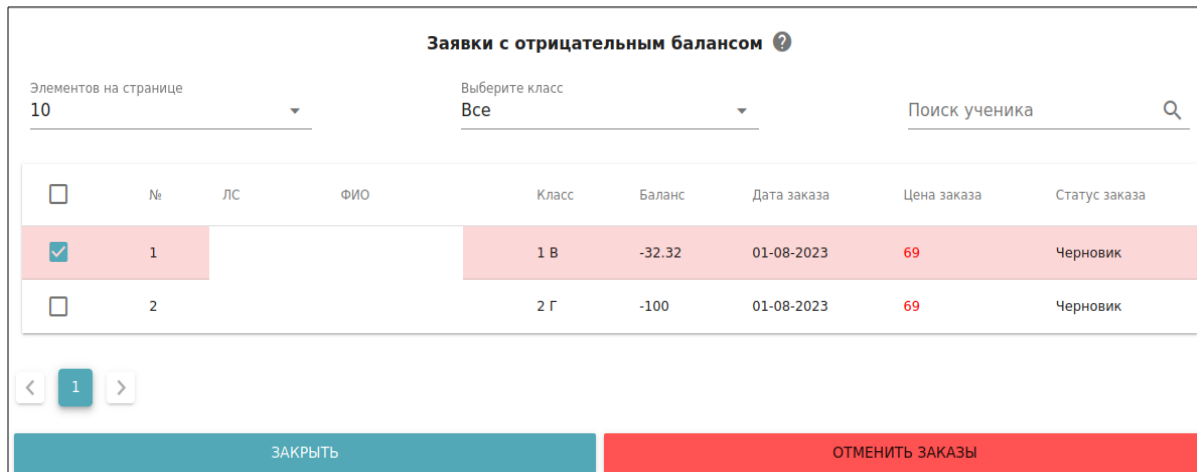


<input checked="" type="checkbox"/>	№	ЛС	ФИО
<input checked="" type="checkbox"/>	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	2		
<input checked="" type="checkbox"/>	3		

Рисунок 1.15

Окно «Заявки с отрицательным балансом»

В окне "Заявки с отрицательным балансом" вы можете увидеть таблицу со списком учеников, у которых текущий баланс отрицательный или станет таковым после выполнения заказа (Рисунок 1.16).



The screenshot shows a web interface titled "Заявки с отрицательным балансом" with a help icon. It includes filters for "Элементов на странице" (set to 10), "Выберите класс" (set to "Все"), and a search bar "Поиск ученика". Below is a table with columns: checkbox, №, ЛС, ФИО, Класс, Баланс, Дата заказа, Цена заказа, and Статус заказа. Two rows are visible, both with a status of "Черновик".

<input type="checkbox"/>	№	ЛС	ФИО	Класс	Баланс	Дата заказа	Цена заказа	Статус заказа
<input checked="" type="checkbox"/>	1			1 В	-32.32	01-08-2023	69	Черновик
<input type="checkbox"/>	2			2 Г	-100	01-08-2023	69	Черновик

At the bottom, there are navigation buttons "< 1 >" and two action buttons: "ЗАКРЫТЬ" (blue) and "ОТМЕНИТЬ ЗАКАЗЫ" (red).

Рисунок 1.16

Для того, чтобы отменить заказы для выбранных учеников, необходимо нажать чекбокс (Рисунок 1.13). После этого появится кнопка "Отменить заказы" в нижней части окна (Рисунок 1.17). При нажатии на кнопку заказы для выбранных учеников будут отменены.



This image shows a close-up of the bottom of the window from Figure 1.16, highlighting the "ЗАКРЫТЬ" (blue) and "ОТМЕНИТЬ ЗАКАЗЫ" (red) buttons.

Рисунок 1.17

Если же нужно отменить заказы для ВСЕХ учеников на текущей странице, можно использовать главный чекбокс (Рисунок 1.14). После этого появится кнопка "Отменить заказы" в нижней части окна (Рисунок 1.17). При нажатии на кнопку заказы для выбранных учеников будут отменены.

При выборе большого количества учеников для отмены заказов необходимо некоторое время ожидания для изменения статусов заказов.

Окно «Истек срок льготы»

В окне "Ученики с истекшим сроком льготы" Вы можете увидеть таблицу со списком учеников, у которых истек срок льготы (Рисунок 1.19).

Ученики с истекшим сроком льготы ?

Элементов на странице: 10 | Выберите класс: Все | Поиск ученика:

<input checked="" type="checkbox"/>	№	ЛС	ФИО	Класс	Тип питания	Льгота	Дата окончания
<input checked="" type="checkbox"/>	1			9 Б	Трёхразовое (ГПД, для малообеспеченных и многодетных)	Малообеспеченная семья (ГПД)	04-07-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	2			1 Б	Одноразовое (для многодетных без родительской доплаты)	Многодетная семья	31-07-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	3			11 А	Тест для б питания 1	Тест для бесплатного	28-07-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	4			11 А	тест для б питания 2	Тест для бесплатного	31-07-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	5			1 В	Одноразовое (для многодетных без родительской доплаты)	Многодетная семья	31-07-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	6			9 Б	Одноразовое (для многодетных без родительской доплаты)	Многодетная семья	28-07-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	7			2 Д	Одноразовое (для многодетных без родительской доплаты)	Многодетная семья	28-07-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	8			6 В	Одноразовое (для многодетных) (завтрак) (с родительской доплатой)	Многодетная семья	31-07-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	9			5 Д	Одноразовое (для многодетных) (завтрак) (с родительской доплатой)	Многодетная семья	31-07-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	10			9 Г	Трёхразовое (ГПД, для малообеспеченных и многодетных)	Малообеспеченная семья (ГПД)	27-07-2023

< 1 2 3 4 5 >

ЗАКРЫТЬ | Выберите дату | ИЗМЕНИТЬ ДАТУ ОКОНЧАНИЯ

Рисунок 1.19

Для того чтобы продлить срок действия льготы для выбранных учеников, необходимо поставить галочку слева от фамилии ученика (Рисунок 1.13). После этого внизу окна появятся кнопки (Рисунок 1.20). При нажатии на кнопку с надписью "Выбрать дату" открывается календарь для выбора конечной даты льготы (Рисунок 1.21). Затем, при нажатии на кнопку "Изменить дату окончания", срок действия льготы будет изменен.

ЗАКРЫТЬ | Выберите дату | ИЗМЕНИТЬ ДАТУ ОКОНЧАНИЯ

Р и с у н о к 1.20

<input checked="" type="checkbox"/>	9		5 Д	Одноразовое (для многодетных)	Многодетная семья	31-07-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	10		9 Г		Малообеспеченная семья (ГПД)	27-07-2023

< 1 2 3 4 5 >

ЗАКРЫТЬ | Выберите дату | ИЗМЕНИТЬ ДАТУ ОКОНЧАНИЯ

август 2023 г. < >

п	в	с	ч	п	с	в
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Рисунок 1.21

Если вам нужно продлить срок действия льготы для ВСЕХ учеников на текущей странице, Вы можете использовать главный чекбокс (Рисунок 1.17). При

нажатии на кнопку с надписью "Выбрать дату" открывается календарь для выбора конечной даты льготы (Рисунок 1.21). Затем, при нажатии на кнопку "Изменить дату окончания", срок действия льготы будет изменен.

При выборе большого количества учеников для изменения срока действия льготы требуется некоторое время ожидания для вступления изменений в силу.

Окно «Дети без типа питания»

В окне "Ученики без типа питания" вы можете увидеть таблицу со списком учеников, у которых не указан тип питания (Рисунок 1.22).

Ученики без типа питания ?						
Элементов на странице 10	Выберите класс Все		Поиск ученика			
<input type="checkbox"/>	№	ЛС	ФИО	Класс	Льгота	Дата окончания
<input type="checkbox"/>	1			1 А	Без льготы	
<input type="checkbox"/>	2			1 А	Без льготы	
<input type="checkbox"/>	3			1 А	Без льготы	
<input type="checkbox"/>	4			1 А	Без льготы	
<input type="checkbox"/>	5			11 Б	Тест Льгота	31-07-2023
<input type="checkbox"/>	6			1 А	Без льготы	
<input type="checkbox"/>	7			1 А	Без льготы	
<input type="checkbox"/>	8			1 А	Тест для бесплатного	31-07-2023
<input type="checkbox"/>	9			1 А	Без льготы	
<input type="checkbox"/>	10			1 А	Без льготы	

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 1.22

Чтобы установить тип питания для выбранных учеников, необходимо нажать чекбокс (Рисунок 1.13). После этого над таблицей появится строка выбора льготы и под ней строка выбора типа питания для указанной льготы и дата окончания (Рисунок 1.23). Если льгота выбрана по умолчанию, то дата окончания для неё не указывается и задавать её не нужно. В таких случаях поле с датой окончания не отображается (Рисунок 1.24). Далее, при нажатии на кнопку "Изменить", расположенную снизу окна тип питания, льгота и дата окончания будут изменены (Рисунок 1.25).

Выберите льготу	
Малообеспеченная семья (ГПД)	▼
Выберите тип питания	
Трёхразовое (ГПД, для малообеспеченных и многодетных)	▼
2023-08-31	

Рисунок 1.23

The screenshot shows a web interface for filtering students. At the top, the title is "Ученики без типа питания" with a help icon. Below the title, there are three main filter sections: 1. "Элементов на странице" (Elements on page) with a dropdown menu showing "10". 2. "Выберите класс" (Select class) with a dropdown menu showing "Все" (All). 3. "Поиск ученика" (Search student) with a search bar and a magnifying glass icon. Below these, there are two more filter sections: 4. "Выберите льготу" (Select benefit) with a dropdown menu showing "Без льготы" (Without benefit). 5. "Выберите тип питания" (Select type of nutrition) with a dropdown menu showing "Двухразовое (с родительской доплатой)" (Twice a day (with parental payment)).

Рисунок 1.24

Если вам нужно установить тип питания для ВСЕХ учеников на текущей странице, вы можете использовать главный чекбокс (Рисунок 1.14), расположенный в левом верхнем углу таблицы (заголовке). После этого над таблицей появится строка выбора льготы и под ней строка выбора типа питания для указанной льготы и дата окончания (Рисунок 1.23). Далее, при нажатии на кнопку "Изменить", расположенную снизу окна тип питания, льгота и дата окончания будут изменены для всех выбранных учеников (Рисунок 1.25).

The screenshot shows two buttons at the bottom of a window. The left button is blue and labeled "ЗАКРЫТЬ" (Close). The right button is green and labeled "ИЗМЕНИТЬ" (Change).

Рисунок 1.25

При выборе большого количества учеников для изменения типа питания требуется некоторое время ожидания, чтобы изменения вступили в силу.

Окно «Невыполненные заявки»

В окне "Невыполненные заявки вчера" Вы можете увидеть таблицу со списком учеников, у которых заявки за вчерашний день не находятся в финальных статусах "Выполнен" или "Отменен" (Рисунок 1.26).

Невыполненные заявки вчера ?

Элементов на странице
10

Выберите класс
9 Г

Поиск ученика

<input type="checkbox"/>	№	ЛС	ФИО	Класс	Дата заказа	Статус заказа
<input type="checkbox"/>	1			9 Г	31-07-2023	Черновик
<input type="checkbox"/>	2			9 Г	31-07-2023	Черновик
<input type="checkbox"/>	3			9 Г	31-07-2023	Черновик
<input type="checkbox"/>	4			9 Г	31-07-2023	Черновик
<input type="checkbox"/>	5			9 Г	31-07-2023	Черновик
<input type="checkbox"/>	6			9 Г	31-07-2023	Черновик
<input type="checkbox"/>	7			9 Г	31-07-2023	Черновик
<input type="checkbox"/>	8			9 Г	31-07-2023	Черновик
<input type="checkbox"/>	9			9 Г	31-07-2023	Черновик
<input type="checkbox"/>	10			9 Г	31-07-2023	Черновик

<

1

2

3

>

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 1.26

Для того, чтобы отменить или выполнить заказы для выбранных учеников, необходимо нажать чекбокс (Рисунок 1.13). После этого появятся кнопки "Отменить заказы" и "Выполнить заказы" в нижней части окна (Рисунок 1.27).

ЗАКРЫТЬ

ОТМЕНИТЬ ЗАКАЗЫ

ВЫПОЛНИТЬ ЗАКАЗЫ

Рисунок 1.27

Если же нужно отменить или выполнить заказы для ВСЕХ учеников на текущей странице, можно использовать главный чекбокс (Рисунок 1.14). После этого появятся кнопки "Отменить заказы" и "Выполнить заказы" в нижней части окна (Рисунок 1.27).

При нажатии на кнопку "Выполнить заказы" для выбранных учеников статусы заказов изменятся на "Выполнен", а если заказ с родительской доплатой, то по этим заказам пройдут списания.

При нажатии на кнопку "Отменить заказы" заказы для выбранных учеников будут отменены.

При выборе большого количества учеников для отмены или выполнения заказов требуется некоторое время ожидания, чтобы изменения вступили в силу.

Окно «Превышение кредита»

В окне "Заявки сверх кредита" Вы можете увидеть таблицу со списком учеников, у которых текущий баланс с учетом кредита превышен или станет таковым после выполнения заказа (Рисунок 1.28).

Особое внимание следует обратить на поле "Цена заказа", которое показывает стоимость родительской доплаты для ученика.

Заявки сверх кредита ?

Элементов на странице
10

Выберите класс
Все

Поиск ученика

<input checked="" type="checkbox"/>	№	ЛС	ФИО	Класс	Дата заказа	Цена заказа	Баланс	Макс. сумма кредита	Статус заказа
Ученики отсутствуют									

<

>

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 1.28

Для того, чтобы отменить заказы для выбранных учеников, необходимо нажать чекбокс (Рисунок 1.13). После этого появится кнопка "Отменить заказы" в нижней части окна. При нажатии на кнопку заказы для выбранных учеников будут отменены (Рисунок 1.29).

ЗАКРЫТЬ

ОТМЕНИТЬ ЗАКАЗЫ

Рисунок 1.29

Если же нужно отменить заказы для ВСЕХ учеников на текущей странице, можно использовать главный чекбокс (Рисунок 15). После этого появится кнопка "Отменить заказы" в нижней части окна. При нажатии на кнопку заказы для выбранных учеников будут отменены (Рисунок 30).

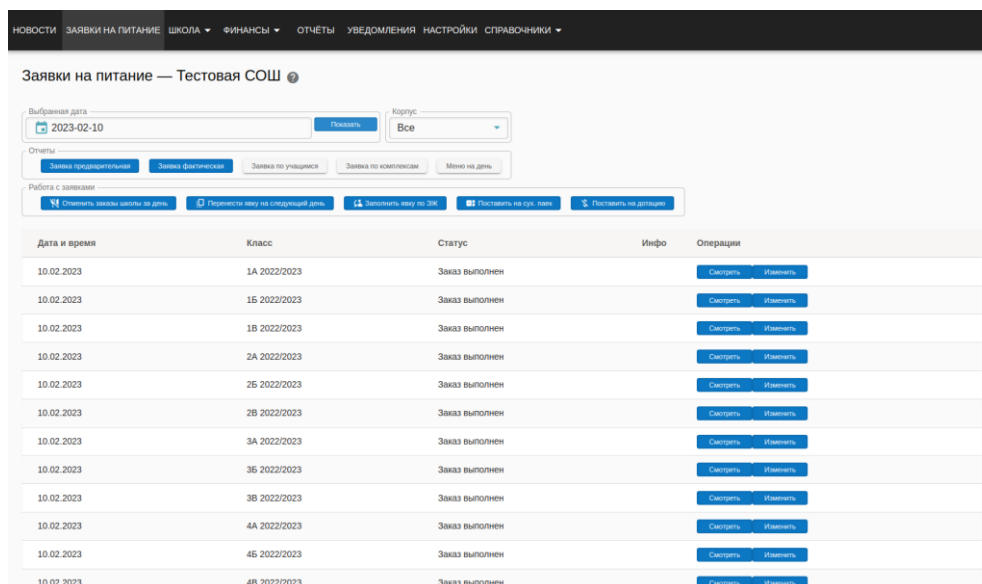
При выборе большого количества учеников для отмены заказов необходимо некоторое время ожидания для изменения статусов заказов.

3.2 Страница «Новости»

На данной странице отображается список новостей об обновлениях Программы (Рисунок 2.1).

3.3 Страница «Заявки на питание»

В данном разделе можно увидеть список заявок по классам на определенный день (Рисунок 3.1), который можно выбрать в меню выбора даты (Рисунок 3.2).



Заявки на питание — Тестовая СОШ

Выбранная дата: 2023-02-10

Корпус: Все

Отчеты: Заявка по классам, Заявка по учащимся, Заявка по классам, Заявка по классам, Заявка по классам

Работа с заявками: Отменить заявку завтра на день, Перенести заявку на следующий день, Заполнить заявку по ЖК, Поставить заявку на дом, Поставить заявку на дом

Дата и время	Класс	Статус	Имя	Операции
10.02.2023	1А 2022/2023	Заказ выполнен		Скачать, Изменить
10.02.2023	1Б 2022/2023	Заказ выполнен		Скачать, Изменить
10.02.2023	1В 2022/2023	Заказ выполнен		Скачать, Изменить
10.02.2023	2А 2022/2023	Заказ выполнен		Скачать, Изменить
10.02.2023	2Б 2022/2023	Заказ выполнен		Скачать, Изменить
10.02.2023	2В 2022/2023	Заказ выполнен		Скачать, Изменить
10.02.2023	3А 2022/2023	Заказ выполнен		Скачать, Изменить
10.02.2023	3Б 2022/2023	Заказ выполнен		Скачать, Изменить
10.02.2023	3В 2022/2023	Заказ выполнен		Скачать, Изменить
10.02.2023	4А 2022/2023	Заказ выполнен		Скачать, Изменить
10.02.2023	4Б 2022/2023	Заказ выполнен		Скачать, Изменить
10.02.2023	4В 2022/2023	Заказ выполнен		Скачать, Изменить

Рисунок 3.1

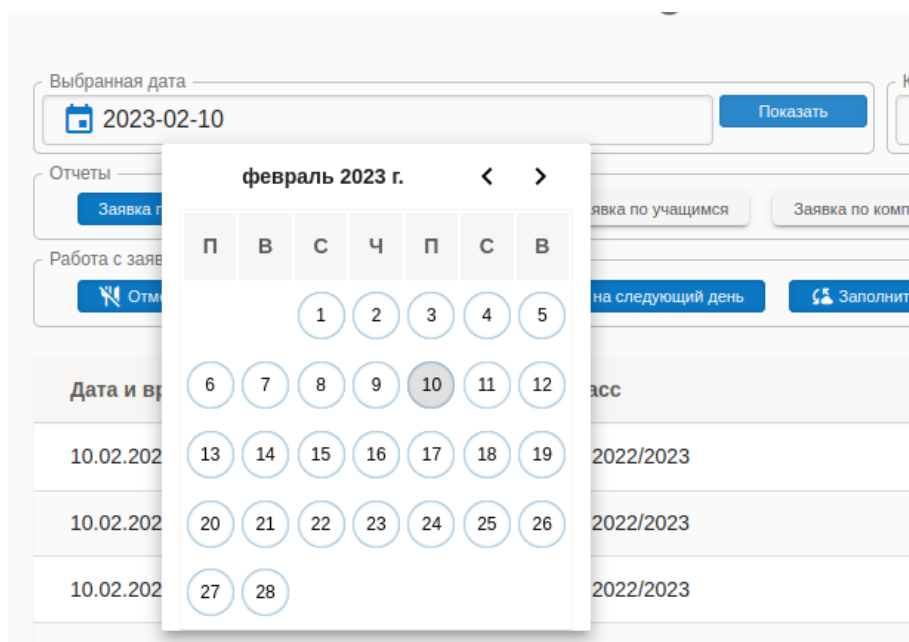


Рисунок 3.2

Также, справа от меню выбора даты можно выбрать корпус школы, если таковой имеется.

После того, как будут выбраны дата и корпус (если он нужен), требуется нажать на кнопку «Показать», после чего откроются заявки на выбранный день.

Заявки каждого класса имеют следующие статусы:

- Черновик – заявки в данном статусе находятся в стадии черновика, можно изменять типы питания для учеников на конкретный день, отменять и проставлять явку.
 - Заказ сохранен учителем – данный статус означает, что учитель просмотрел заявку и предварительно сохранил ее, применив изменения по их мере их надобности, однако заявка всё еще не подтверждена окончательно
 - Заказ сохранен школой – данный статус означает, что Администратор питания просмотрел заявку и сохранил ее, однако заявка всё еще не подтверждена окончательно.
 - Заказ подтвержден учителем – данный статус означает, что учитель просмотрел заявку и подтвердил ее.
 - Заказ подтвержден школой – данный статус означает, что Администратор питания просмотрел заявку и подтвердил ее.
- Однако, Администратор питания** всё еще имеет возможность отменить явку для ученика или поменять ему тип питания.
- Заказ изменен – данный статус означает, что после подтверждения заявки в ней были произведены изменения.
 - Заказ выдан – данный статус означает, что после подтверждения заявки Администратор питания успешно выдал все заказы ученикам.
 - Заказ выполнен – данный статус означает, что после выдачи заказов было успешно проведено списание денежных средств с балансов учеников.
 - Заказ отменен – данный статус означает, что заявка по классу была полностью отменена.

Следующему статусу требуется уделить особое внимание:

- Заказ подтвержден автоматически – данный статус означает, что Администратор питания или учитель бездействовал в системе и заявка автоматически подтвердилась.

Заявки с подобным статусом обрабатываются системой и получают статус «Заказ выполнен», однако, это статус «Заказ выполнен (без списания)».

Почему так происходит? По заказам не проводятся списания во избежание ошибочных действий ввиду того, что Администратор питания по какой-либо причине не работал с заявкой.

С момента, как заявка получила такой статус, у Администратора питания есть ровно 7 дней, чтобы подтвердить и выдать или отменить заявку.

На странице имеются следующие кнопки:

- Заявка на питание предварительная – отчёт, вернет файл отчета, в нем будет отображаться число питающихся детей в разрезе классов и типов питания. Особенностью предварительной заявки является то, что в ней отображаются данные, актуальные на момент до подтверждения заявки школой (включая статус «Заказ подтвержден школой»). Другими словами, любые изменения, вносимые в заявку после подтверждения школой, не будут отображаться в предварительной заявке.
- Заявка на питание фактическая – отчёт, вернет файл отчета по аналогии с предварительной заявкой, однако особенностью фактической заявки на питание является то, что в ней отображаются все изменения заявки, вносимые после подтверждения школой.
- Отменить заказы – если нажать на эту кнопку, откроется меню выбора классов (Рисунок 3.3), по которым требуется провести отмену заявок.

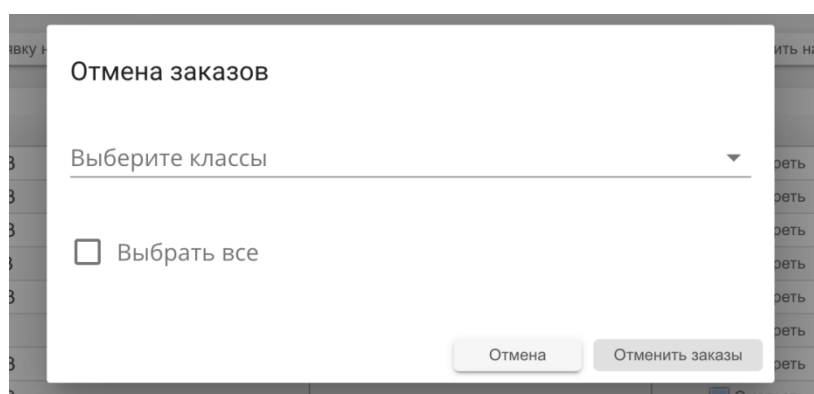


Рисунок 3.3

После того, как нужные классы будут выбраны (Рисунок 3.4), требуется нажать на кнопку «Отменить заказы».

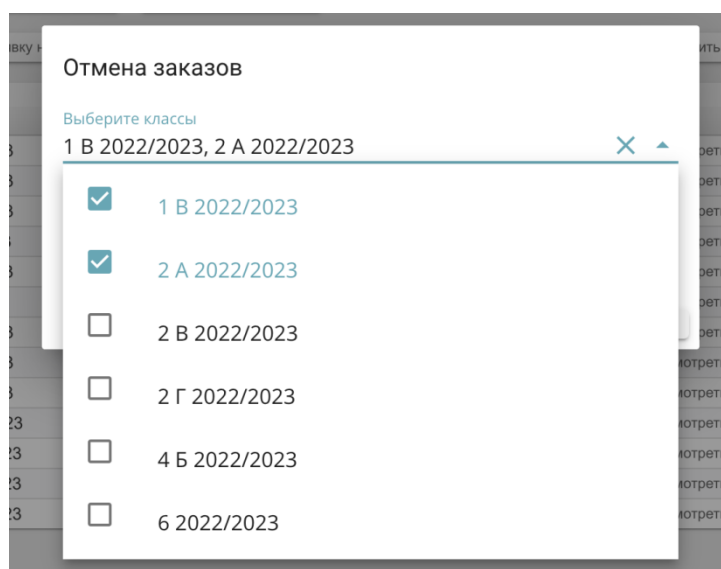


Рисунок 3.4

Также имеется возможность выбрать сразу все классы (Рисунок 3.5).

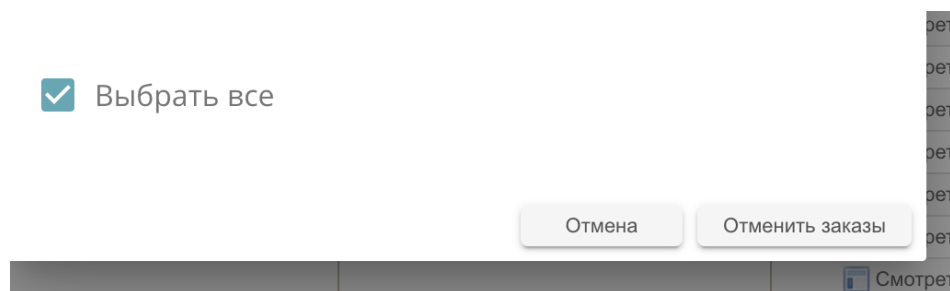


Рисунок 3.5

- Подтвердить заказы – подтвердить заказы по всей школе.
- Отменить заказы школы за день – отменить заказы по всей школе.
- Пересоздать черновики – с помощью данной функции можно запустить процесс повторной генерации заявок. Если нажать на кнопку, откроется меню выбора классов. По выбранным классам запустится генерация.
- Заполнить явку по ЭЖ – явка учеников заполняется в соответствии с данными, находящимися в электронном журнале школы.
- Поставить на сух.паек
- Поставить на дотацию

3.4 Просмотр и редактирование заявки

По нажатии в столбце «Операции» на кнопку «Изменить» напротив нужного класса, откроется заявка на день (Рисунок 3.1.1). В режиме просмотра (кнопка «Смотреть») заявка открывается в ограниченном функционале.

Администратор питания может увидеть в строке с учеником номер его заказа в системе, лицевой счет ученика, ФИО, выбранный тип питания, выбранный комплекс, данные по денежным средствам, стоимость льготы, а также: статус заказа по конкретному ученику и явка.

Если заявка находится в статусе «Черновик», требуется сделать изменения по надобности и нажать на кнопку «Сохранить заявку», также, можно сразу подтвердить заявку, нажав на «Подтвердить заявку», после чего заявка получит соответствующий статус.

На странице редактирования заявки на питание, у администратора питания есть возможность изменить тип питания ребенка (если в заявке на этого ребенка проставлена явка). Для этого в заявке рядом с типом питания ребенка необходимо нажать на иконку карандаша, после чего система предложит выбрать все доступные типы питания в рамках льготы на конкретного ученика. (Рисунок 3.1.2)

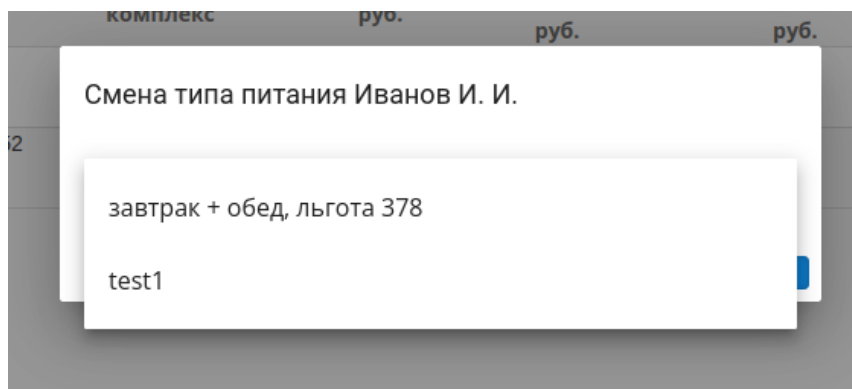


Рисунок 3.1.2

Смена типа питания в заказе не предполагает изменение статуса заказа. Если баланса денежных средств у ребенка недостаточно для изменения типа питания, система не позволит произвести изменение.

Также можно увидеть ошибки, которые могли возникнуть во время генерации заявок (Рисунок 3.1.3)

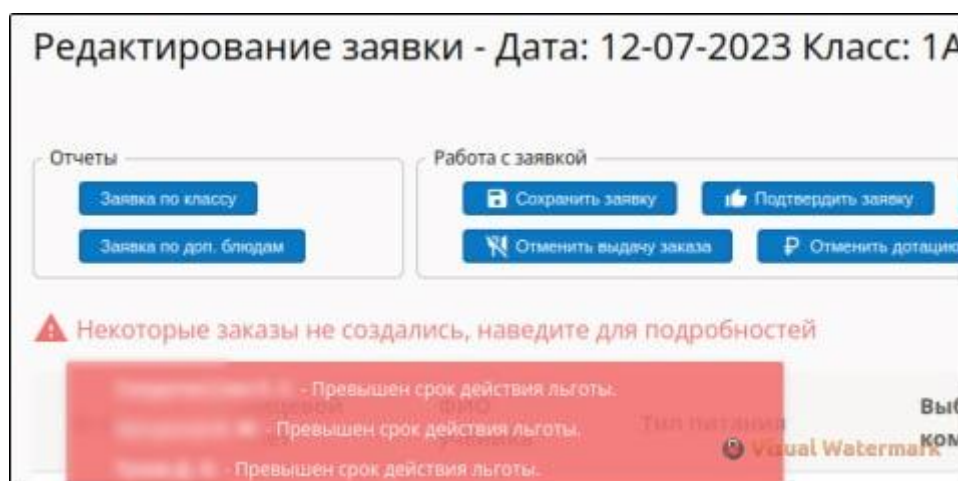


Рисунок 3.1.3

Примечание: для учеников с включенным признаком ГПД необходимо указывать питание в кредит, если таковое присутствует в школе, иначе система не будет питать данных учеников в кредит.

3.5 Раздел «Школа»

3.5.1. Страница «Список учеников»

На данной странице Администратор питания, выбрав нужный класс (Рисунок 4.1.1) получает список учеников выбранного класса (Рисунок 4.1.2)

НОВОСТИ ЗАЯВКИ НА ПИТАНИЕ ШКОЛА ФИНАНСЫ ОТЧЕТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ НАСТРОЙКИ СПРАВОЧНИКИ

Карточка ученика

ФИО:	Иванов И. И.	Тип питания:	завтрак, льгота 152 + обед 150
Класс:	1А 2022/2023	плата родителей	
Лицевой счет:	306464	Категория:	завтрак, льгота 1-4 классы, 152
Оферта принята:	Да	рублей	
Дата принятия оферты:	08.10.2022	<input type="checkbox"/> Ребенок в группе продленного дня	
Бумажная оферта принята:	Нет	<input type="checkbox"/> Ребенок питается в кредит	
Дата принятия бумажной оферты:	Нет	Дата окончания действия категории ученика	
<input type="checkbox"/> Принять бумажную оферту в отправку		<input type="text" value="31.05.2023"/>	
Движение денежных средств		Сменить тип питания	

Печать квитанции

Укажите количество дней пополнения

Укажите сумму для пополнения

[Выбрать период для печати](#)

Баланс

Текущий баланс: -150 р.

Рисунок 4.1.3

Если ученику необходимо изменить тип питания, нажмите на название типа питания и скорректируйте информацию о типе питания ребенка (Рисунок 4.15).

!!! Для формирования заявок по ученику, **обязательно** наличие *льготы*, *срока действия льготы* и *типа питания*.

Для учеников с включенным признаком ГПД необходимо указывать питание в кредит, если таковое присутствует в школе, иначе система не будет питать данных учеников в кредит.

Если у ученика стоит базовая льгота «Без льгот», то срок ее действия *не обязателен*.

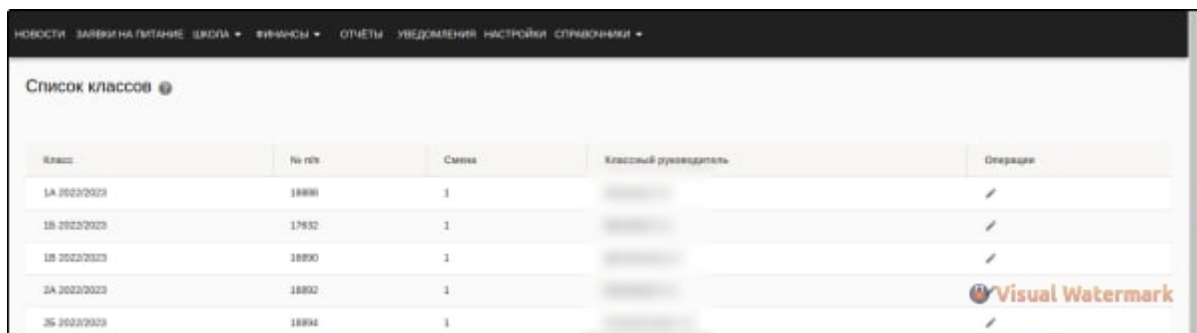
Также, доступен просмотр движения денежных средств ученика в диапазоне дат. Для этого нажмите на кнопку «Движение денежных средств».

Для просмотра заявок ученика необходимо нажать кнопку «Заявки на питание». Данный список заявок содержит заказы за 7 дней до и 6 дней после текущего дня.

Чтобы сделать быструю печать квитанции на питание, укажите нужное количество дней, система автоматически произведет расчёт требуемой суммы денежных средств на указанное количество дней, или же, наоборот, укажите сумму, и система автоматически укажет на сколько дней хватит этой суммы для питания ученика. После чего нажмите «Печать».

3.5.2. Страница «Список классов»

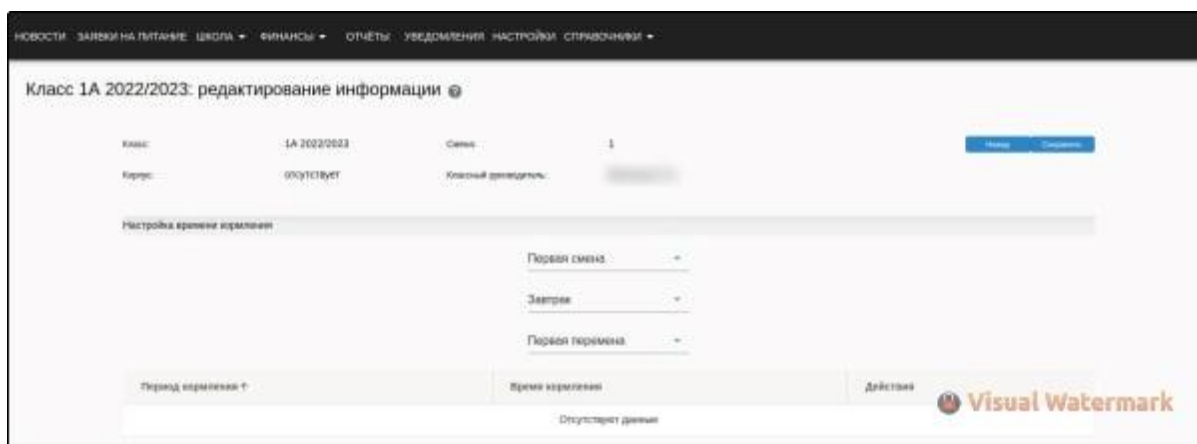
На данной странице (Рисунок 4.2.1) администратор может отслеживать информацию по классам и редактировать её. Для просмотра информации в поле с интересующим классом необходимо нажать на класс. Откроется карточка со всей информацией по классу. Если в карточку необходимо внести изменения, нажмите на карандаш и скорректируйте информацию, после чего нажмите «Сохранить».



Класс	№ п/п	Смена	Классный руководитель	Операции
1А 2022/2023	18888	1		
1Б 2022/2023	17832	1		
1В 2022/2023	18890	1		
2А 2022/2023	18892	1		
3Б 2022/2023	18894	1		

Рисунок 4.2.1

На детальной странице доступен просмотр времени кормления классов включая завтрак, обед, ужин, смену. Администратор питания может назначить время кормления для завтрака, обеда и ужина, смену (Рисунок 4.2.2).



Класс: 1А 2022/2023 Смена: 1

Классный руководитель: отсутствует

Настройка времени кормления

Порядок смены: -

Завтрак: -

Порядок перемена: -

Период кормления: -

Время кормления: -

Действия

Рисунок 4.2.2

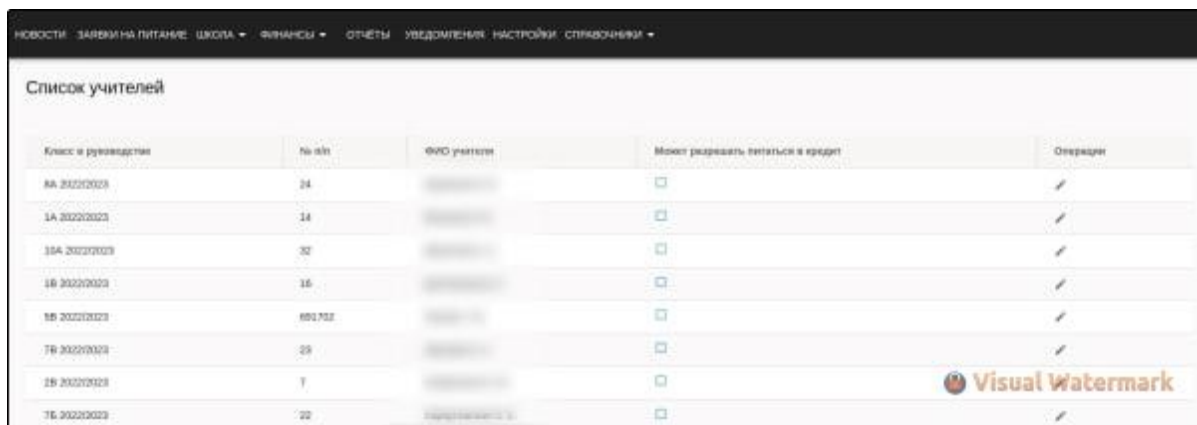
Также, в заявках на питание имеются смены. Чтобы смена отображалась в заявке, необходимо на вкладке «классы» проставить смену каждому классу.

!! Без проставления смен классам, заявка на питание не будет сформирована.

3.5.3. Страница «Список учителей»

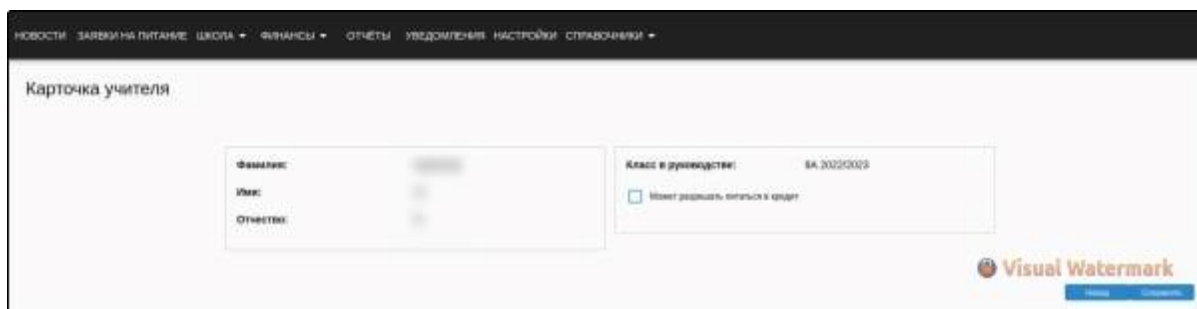
На этой странице (Рисунок 4.3.1) размещена информация по каждому учителю. Для просмотра информации в поле с интересующим учителем необходимо нажать строку. Откроется карточка учителя со всей информацией по нему. Для возврата нажмите «Назад».

Если в карточку необходимо внести изменения, нажмите на карандаш и скорректируйте информацию, после чего нажмите «Сохранить». (Рисунок 4.3.2)



Класс в руководстве	№ п/п	ФИО учителя	Может разрешать петься в кредит	Операции
8А 2022/2023	24	...	<input type="checkbox"/>	
1А 2022/2023	14	...	<input type="checkbox"/>	
10А 2022/2023	30	...	<input type="checkbox"/>	
10 2022/2023	16	...	<input type="checkbox"/>	
10 2022/2023	691,732	...	<input type="checkbox"/>	
7В 2022/2023	29	...	<input type="checkbox"/>	
2В 2022/2023	7	...	<input type="checkbox"/>	
7Б 2022/2023	22	...	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 4.3.1



Карточка учителя

Фамилия: ...

Имя: ...

Отчество: ...

Класс в руководстве: 8А 2022/2023

☐ Может разрешать петься в кредит

Назад Сохранить

Рисунок 4.3.2

3.6 Раздел «Финансы»

3.6.1. Страница «Формирование квитанций на оплату»

Для печати квитанций (Рисунок 5.1.1) на оплату питания, администратор может воспользоваться формой на странице «Печать квитанций».

Для этого необходимо выбрать класс, затем в табличной части выделить учеников с помощью галочек слева и указать количество дней питания. Сумма квитанции вычисляется автоматически, но администратор может указать вручную необходимую сумму. Далее, нажать «Печать».

<input type="checkbox"/>	306532	Иванов И. И.	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	1970	Иванов И. И.	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	306563	Иванов И. И.	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	306553	Иванов И. И.	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	306540	Иванов И. И.	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	306619	Иванов И. И.	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="0"/>

Выбрано: 2 ребёнка

[Выбрать период для печати](#) [Печать квитанций для выбранных детей](#)

Рисунок 5.1.1

3.6.2. Страница «Движение денежных средств»

На данной странице (Рисунок 5.2.1) администратор может отслеживать все финансовые операции за выбранный промежуток времени по каждому ученику. Для этого ему необходимо выбрать с помощью календаря интересующий промежуток времени, класс и ученика. После чего нажать «Печать» над таблицей слева.

НОВОСТИ ЗАЯВКИ НА ПИТАНИЕ ШКОЛА ФИНАНСЫ ОТЧЕТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ НАСТРОЙКИ СПРАВОЧНИКИ

Движение денежных средств

2022-12-01

2023-07-13

Лицевой счёт:
1A 2022/2023

Дата и время операции ↑

Сумма операции в рублях

Баланс

Лицевой счёт ученика

Код транзакции

Имя ученика

01-12-2022	-150	1350	306513	Заявка от 2022-11-29	Иванов И. И.
01-12-2022	-150	660	306579	Заявка от 2022-11-29	Иванов И. И.
01-12-2022	-150	800	306491	Заявка от 2022-11-29	Иванов И. И.
01-12-2022	-150	750	306549	Заявка от 2022-11-29	Иванов И. И.
01-12-2022	-150	350	306521	Заявка от 2022-11-29	Иванов И. И.
01-12-2022	-150	200	306521	Заявка от 2022-11-30	Иванов И. И.

Рисунок 5.2.1

3.7 Страница «Отчёты»

На данной странице Администратор питания может сделать печать интересующего отчёта из списка.
















ОТЧЁТЫ	
ОТЧЁТЫ	УВЕДОМЛЕНИЯ НАСТРОЙКИ СПРАВОЧНИКИ
Отчёты	
Отчёт ↑	Операции
Баланс учеников (Форма 2)	
Общая информация об оплате по месяцам	
Отчет по типам питания	
Отчёт о комплексах, заказанных на учеников класса	
Отчёт об оплате питания за выбранный период в разрезе типов питания	
Отчёт по детям без типа питания	
Отчёт по должникам класса (Форма 1)	
Отчёт по категориям питающихся по выбранным классам в разрезе классов, кол-во человек (Форма 1)	
Отчёт по количеству детодней питания (за выбранный период) в разрезе классов	
Отчёт по питанию	
Отчёт по питающимся (по количеству приемов пищи) (Форма 4)	
Отчёт по питающимся (по количеству приемов пищи) в разрезе классов, кол-во человек (Форма 1)	
Охват горячим питанием в разрезе категорий учащихся (Форма 2)	
Охват горячим питанием в разрезе школ (долгое формирование отчета) (Форма 1)	
Табель питания в разрезе типов питания	

Рисунок 6.1

3.8 Страница «Уведомления»

Данная страница (Рисунок 7.1) позволяет администратору производить рассылку сообщений. Нажмите на сообщение, чтобы полностью открыть его. Нажмите «Создать», чтобы перейти в меню написания нового сообщения (Рисунок 7.2). Заполните необходимые поля и нажмите «Создать»

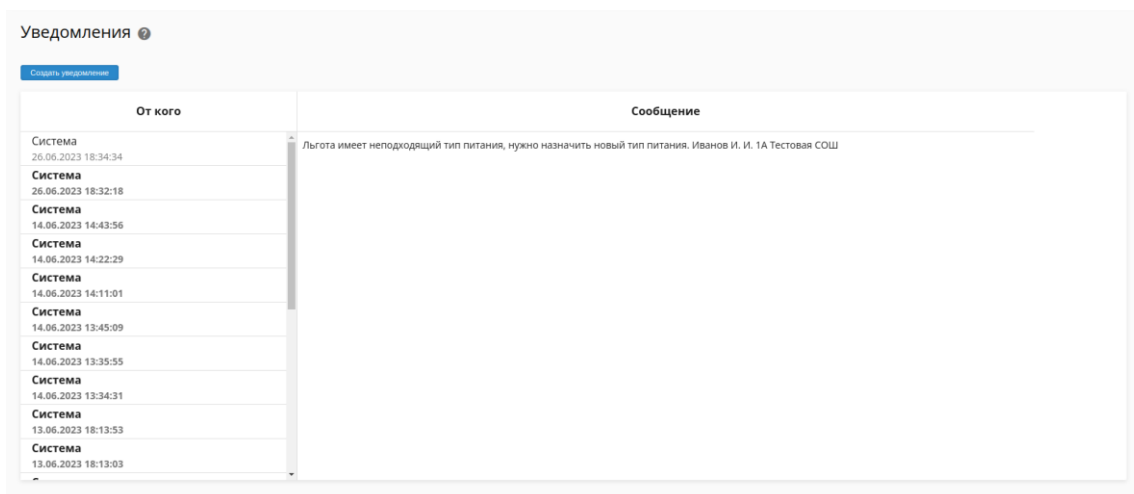


Рисунок 7.1

Создать уведомление

[Назад](#)

Тестовая СОШ

Класс:

Ученики:

Сообщение

☐ Сохранить как черновик

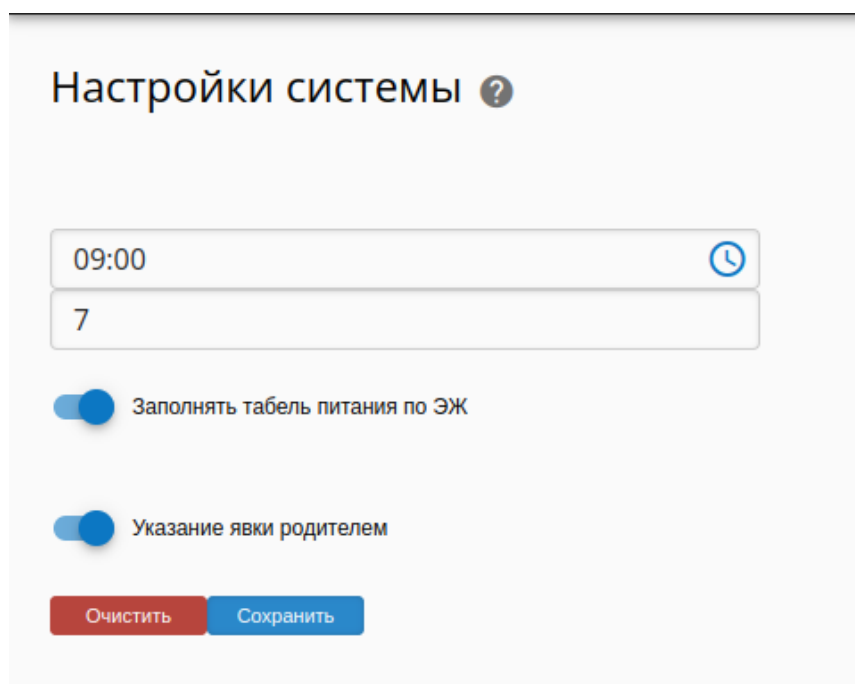
☐ Отправить всем

[Очистить](#) [Создать](#)

Рисунок 7.2

3.9 Страница «Настройки»

На данной странице (Рисунок 8.1) администратор может устанавливать настройки, которые будут действовать в Системе. После внесения изменений нажмите «Сохранить».



Настройки системы ?

09:00

7

☒ Заполнять табель питания по ЭЖ

☒ Указание явки родителем

Очистить Сохранить

Рисунок 8.1

После активации функции «Указание явки родителем» у родителя в интерфейсе появляется вкладка «Явка», на которой родители смогут самостоятельно предупредить о неявке ребенка.

В случае, если родитель проставил неявку ребенка, явка на ребенка снимается, и система отменяет заказ.

3.10 Страница «Рабочие дни»

На данной странице администратор питания может изменять рабочие дни школы, чтобы, например, сделать возможным питание в каникулярное время (Рисунок 9.1).

Рабочие дни ?

ТАБЛИЦА РАБОЧИХ ДНЕЙ

ИЗМЕНИТЬОТМЕНИТЬ ВЫБРАННЫЕ

Рабочий день

Нерабочий день

Рабочий день (изменен)

Нерабочий день (изменен)

08.01 - 14.01

	понедельник 08.01	вторник 09.01	среда 10.01	четверг 11.01	пятница 12.01	суббота 13.01	воскресенье 14.01
1 А	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
1 Б	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
1 В	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2 А	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2 Б	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2 В	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3 А	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3 Б	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3 В	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4 А	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4 Б	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4 В	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Рисунок 9.1

Для того, чтобы изменить данные, нужно нажать на кнопку «Изменить» расположенную в верхнем правом углу и следовать инструкции. Нельзя изменять рабочие дни за прошлые даты (Рисунок 9.2).

Изменение рабочих дней

ВЫБЕРИТЕ КЛАСС(Ы) УКАЖИТЕ ДНИ ВЫБЕРИТЕ ДЕЙСТВИЕ

Классы:

1 А 2023/2024 ✕

ОТМЕНА **ДАЛЕЕ**

Рисунок 9.2

Для отмены изменений и выставления рабочих дней на данных полученных из электронной школы, необходимо выделить нужный день и нажать кнопку "Отменить выбранные" (Рисунок 9.3).

ИЗМЕНИТЬ **ОТМЕНИТЬ ВЫБРАННЫЕ**

○ Нерабочий день (изменен)

◀ 08.01 - 14.01 ▶

четверг 11.01	пятница 12.01	суббота 13.01	воскресенье 14.01
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Рисунок 9.3

Рабочие дни обновились на полученных данных из ПО «ЭШ» и стали рабочими (Рисунок 9.4).

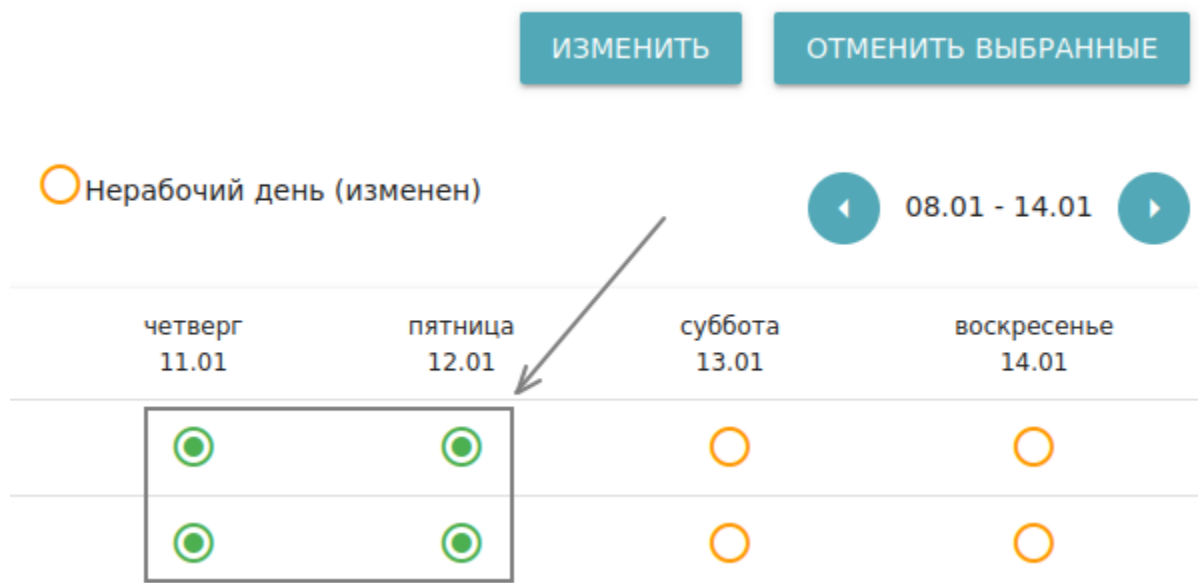


Рисунок 9.4

3.11 Раздел «Справочники»

3.11.1. Страница «Организаторы питания»

На данной странице (Рисунок 10.1.1) администратор может просматривать полный список всех организаторов питания. Для получения расширенных данных следует перейти в карточку интересующего организатора, нажав иконку «глаза» (просмотр). Для возврата нажмите «Назад» (Рисунок 10.1.2)

Список организаторов питания		
№ п/п ↑	Наименование ОП	Операции
69	МОУ "Тестовая СОШ"	👁

Назад

Рисунок 10.1.1

Тестовый ОП

Полное название: Тестовый организатор питания

Руководитель: Тестов Тест

Фактический адрес: Фактический адрес

Сайт:

ИНН: 000123456789

Лицевой счет: 00123456789123456789

Банк: Сбербанк

ОГРН: 000000123456789

Краткое название: Тестовый ОП

Юридический адрес: Юридический адрес

Телефон:

E-mail: supplier_test@mail.ru

КПП: 123456789

Расчетный счет: 00123456789123456789

БИК: 123456789

Корр. счет: 00123456789123456789

Назад

Рисунок 10.1.2

3.11.2 Страница «Комплексы»

На данной странице (Рисунок 11.2) администратор найдёт всю информацию по комплексам для каждой школы. Для получения расширенного списка нажмите на нужную строку. Отдельно в карточке есть три вкладки «Завтрак», «Обед» и «Полдник», каждая из которых содержит соответствующую информацию о спецификации комплекса. Для возврата нажмите «Назад».

Комплексы			
<input type="checkbox"/>	Комплекс ↑	Организатор питания	Тип питания
<input type="checkbox"/>	1 вариант 1 неделя Понедельник	МОУ "Тестовая СОШ"	завтрак, льгота 99 (99.00 руб.) / завтрак, льгота 99 (99.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	1 вариант 1 неделя Вторник	МОУ "Тестовая СОШ"	завтрак, льгота 99 (99.00 руб.) / завтрак, льгота 99 (99.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	1 вариант 1 неделя Среда	МОУ "Тестовая СОШ"	завтрак, льгота 99 (99.00 руб.) / завтрак, льгота 99 (99.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	1 вариант 1 неделя Четверг	МОУ "Тестовая СОШ"	завтрак, льгота 99 (99.00 руб.) / завтрак, льгота 99 (99.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	1 вариант 1 неделя Пятница	МОУ "Тестовая СОШ"	завтрак, льгота 99 (99.00 руб.) / завтрак, льгота 99 (99.00 руб.)
<input type="checkbox"/>	1 вариант 1 неделя Суббота	МОУ "Тестовая СОШ"	завтрак, льгота 99 (99.00 руб.) / завтрак, льгота 99 (99.00 руб.)

Рисунок 11.2

3.11.3 Страница «Типы питания»

Это страница с информацией (Рисунок 11.3), содержащая наименования типов, стоимость, категории и отметки ГПД при наличии.

Справочник «Типы питания»								
№ п/п ↑	Наименование	Общая стоимость	ГПД	Категории учащихся, которым доступен	Периоды кормления	Признак "Горячее питание"	Сух. паек	
484	завтрак, льгота 99	99	<input type="checkbox"/>	завтрак, льгота 99	Завтрак	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
500	диетическое питание, льгота 99	99	<input type="checkbox"/>	диетическое питание, льгота 99	Завтрак	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
581	завтрак, льгота 99 + плата родителей 41	140	<input type="checkbox"/>	завтрак, льгота 99	Завтрак	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
583	завтрак, льгота 99 + обед плата родителей 150	249	<input type="checkbox"/>	завтрак, льгота 99	Завтрак, Обед	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
673	питание интернат 7-11 лет	364	<input type="checkbox"/>	питание интернат 7-11 лет	Завтрак, Обед	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
675	питание интернат 12-18 лет	403	<input type="checkbox"/>	питание интернат 12-18 лет	Завтрак, Обед	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1006	завтрак, льгота 152	152	<input type="checkbox"/>	завтрак, льгота 1-4 классы, 152 рублей	Завтрак	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1007	завтрак + обед, льгота 378	378	<input type="checkbox"/>	завтрак + обед, льгота 378	Завтрак, Обед	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1014	завтрак + обед, 378 диетическое питание	378	<input type="checkbox"/>	завтрак + обед, 378 диетическое питание	Завтрак, Обед	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1045	завтрак, льгота 152, диетическое питание	152	<input type="checkbox"/>	завтрак, 152, диетическое питание	Завтрак	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1052	завтрак, льгота 152 + обед 150 плата родителей	302	<input type="checkbox"/>	завтрак, льгота 1-4 классы, 152 рублей	Завтрак, Обед	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1064	завтрак, 152 льгота + обед, полдник 150 плата родителей	302	<input type="checkbox"/>	завтрак, льгота 1-4 классы, 152 рублей	Завтрак, Обед	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1557	test1	379	<input type="checkbox"/>	завтрак + обед, льгота 378	Второй завтрак	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 11.3

3.11.4 Страница «Социальные выплаты»

Это информационная страница (Рисунок 11.4), содержащая в себе данные о категориях, питающихся и полагающемся им размеру социальных выплат в рублях.

Справочник «Социальные выплаты»		
№ п/п ↑	Льгота	Размер социальной выплаты, руб.
1	Без льготы	20
339	завтрак, льгота 99	99
348	диетическое питание, льгота 99	99
432	питание интернат 7-11 лет	364
434	питание интернат 12-18 лет	403
595	завтрак, льгота 1-4 классы, 152 рублей	152
596	завтрак + обед, льгота 378	378
597	завтрак + обед, льгота 189	189
600	завтрак, льгота 76	76
609	завтрак + обед, 378 диетическое питание	378
615	завтрак, 152, диетическое питание	152
774	компенсация, льгота	189

Назад

Рисунок 11.4

3.11.5 Страница «Время кормления»

Это информационная страница, содержащая информацию о времени кормления учеников (Рисунок 11.5).

Справочник «Время кормления»	
№ п/п ↑	Наименование
1	Первая перемена
2	Вторая перемена
3	Третья перемена
4	Четвертая перемена
5	Пятая перемена
6	Шестая перемена
7	Седьмая перемена
8	Восьмая перемена

Назад

Рисунок 11.5

3.12 Страница «Контроль качества»

На данной странице администратор питания может следить за оценками питания в школе (Рисунок 12.1)

ID	Дата оценки	Организатор	Оценка	Дата заказа	Комплекс	Ученик
127	2022-11-19T07:05:31.580790Z	test_supplier	★ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	07-11-2022	1 нед/1вар/пн	Иванов И. И.
139	2022-12-06T13:42:40.929422Z	test_supplier	★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	18-11-2022	2 нед/1вар/пт	Иванов И. И.
140	2022-12-06T13:43:00.185046Z	test_supplier	★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	21-11-2022	1 нед/1вар/пн	Иванов И. И.
148	2022-12-06T13:43:33.437549Z	test_supplier	★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	25-10-2022	1 нед/1вар/вт	Иванов И. И.

Рисунок 12.1

На странице есть фильтры по оценке, дате и времени. Если нажать на оценку, то откроется окно с подробной информацией (Рисунок 12.2).

Просмотр оценки заказа

★ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Оценка: 1

не получали питание

Рисунок 12.2