

БАРС. БЮДЖЕТ ОНЛАЙН

Функциональные характеристики программного обеспечения

Функциональные характеристики программного обеспечения

ПО «БАРС. БЮДЖЕТ ОНЛАЙН» (далее – Программа) представляет собой решение для автоматизации бухгалтерского учета, учета кадров и расчета оплаты труда, а также для обеспечения анализа и контроля выполнения связанных процессов.

Программа:

- реализует автоматизацию бухгалтерского учета, кадрового учета, а также расчетных процессов организации, способствуя эффективному управлению деятельностью организации;
- представляет собой адаптивное решение под реализацию задач на разных уровнях и под разные профили учреждений;
- обладает возможностью адаптации под изменяющееся законодательство;
- включает готовые механизмы интеграции для обеспечения взаимодействия с внешними системами.

Программа обеспечивает сбор и хранение данных в структурированном формате для:

- контроля и автоматизации применения нормативов кадрового учета;
- контроля и автоматизации применения нормативов бухгалтерского учета;
- контроля и автоматизации применения отраслевой системы оплаты труда;
- автоматического сбора и предоставления статистической информации;
- автоматического формирования отчетов;
- автоматизации взаимодействия с другими системами.

Использование **Программы** способствует:

- Снижению влияния человеческого фактора при ведении бухгалтерского учета, кадрового учета и расчета заработной платы, в том числе за счет возможности поиска исторических записей и мониторинга действий пользователей в системе;
- Существенному упрощению процедур подготовки и предоставления отчетности всех уровней, сокращение времени и трудозатрат на межведомственное взаимодействие, подготовку отчетов и анализ данных из различных источников;
- Ускорению введения учетных политик за счет централизации их распространения.

В составе Программы – подсистемы «Бухгалтерия», «Зарплата» и «Кадры»:

- Подсистемы «Зарплата» и «Кадры» позволяют осуществлять следующие функции:
 - работа со справочниками в части ведения учета кадров и расчета заработной платы;
 - ведение личной карточки сотрудника;
 - ведение штатного расписания;
 - учет рабочего времени;
 - ведение реестра приказов;
 - автоматизация применения отраслевой системы оплаты труда;
 - учет исполнительных листов;
 - ведение графика отпусков;
 - ведение учета отпусков;
 - выполнение расчетов по среднедневному заработку;
 - ведение расчетов по пособиям;
 - ведение ведомостей по заработной плате;
 - ведение налоговых карточек сотрудников;
 - ведение учета замещений;
 - формирование отчетов;
 - формирование печатных форм;
 - расчет заработной платы.

- Подсистема «Бухгалтерия» позволяет осуществлять следующие функции:
 - работа со справочниками в части ведения бухгалтерского учета;
 - учет наличных денежных средств и денежных документов;
 - учет безналичных денежных средств;
 - учет нефинансовых активов;
 - учет бланков строгой отчетности;
 - учет взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками;
 - учет расчетов с подотчетными лицами;
 - учет взаимоотношений с покупателями и заказчиками;
 - учет затрат;
 - формирование отчетности;

- учет договоров;
- учет кредитов;
- учет межбюджетных трансфертов;
- учет расчетов в валюте;
- интеграция со сторонним ПО.

Программа включает в себя различные компоненты, которые реализуют как общие, так и специализированные процессы (в зависимости от профиля учреждения и учетной политики).

Перечень компонентов **Программы**:

- Подсистемы «Зарплата» и «Кадры»:
 - Кадры;
 - Гражданские лица;
 - Кадровый резерв;
 - Физические лица;
 - Реестр обработки заявок пользователей ЛКП;
 - Сотрудники;
 - Реестр банковских счетов;
 - Набор выплат сотрудника;
 - Штатная расстановка;
 - Штатное расписание;
 - Учет рабочего времени;
 - Графики рабочего времени;
 - Документально неподтвержденные невыходы;
 - Журнал невыходов;
 - Журнал учета рабочего времени;
 - Табели учета рабочего времени;
 - Журнал листков нетрудоспособности;
 - Журнал отпусков;
 - Производственный календарь;
 - Реестр налоговых вычетов;
 - Реестр справок из центра занятости населения;
 - Реестр исполнительных листов;

- Договор ГП;
- Настройка видов оплат исполнительных листов;
- Воинский учет;
- Квалификационные экзамены;
- Календарь событий;
- Документы учета ведения проступков и поощрений;
- Приказы;
- Приказ о приеме на работу;
- Приказ о назначении;
- Приказ о переводе;
- Приказы о поощрении;
- Приказ о денежном поощрении;
- Приказ о награждении (централизованный);
- Приказ о награждении;
- Приказ о приостановлении/возобновлении действия трудового договора (служебного контракта);
- Приказ об увольнении/исключении;
- Приказ о предоставлении детских дней;
- Приказ о командировании;
- Приказы об отпусках;
- Приказ об отпуске;
- Приказ об отзыве из отпуска;
- Приказ о переносе отпуска;
- Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- Приказ на предоставление отпуска по беременности и родам;
- Приказ об изменении даты окончания отпуска по уходу за ребенком;
- Приказы о среднем заработке;
- Приказ об освобождении от работы;
- Приказ на предоставление дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами;
- Приказы по личному составу;
- Приказ о наложении дисциплинарного взыскания;

- Приказ о снятии дисциплинарного взыскания;
- Приказ об изменении персональных данных;
- Приказ о зачислении в распоряжение;
- Приказ о прикомандировании;
- Приказ об учете стажа;
- Приказы о предоставлении дней отдыха;
- Приказ о присвоении воинских/специальных званий;
- Приказ о замещении;
- Приказ о праздничных и перенесенных днях;
- Приказы о выплате за дополнительную работу путем расширения зоны обслуживания и совмещения профессий;
- График отпусков;
- Приказы по штатному расписанию;
- Приказы об изменении штатной расстановки;
- Приказы об изменении штатного расписания;
- Приказы об утверждении штатного расписания;
- Документы для выплат за счет средств ФСС;
- Приказ о направлении на повышение квалификации / переподготовку;
- Все приказы;
- Приказ о продлении срока государственной гражданской службы;
- Приказы о назначении выплат;
- Приказ о назначении надбавок к окладу;
- Приказ о назначении единовременной выплаты;
- Приказ о назначении материальной помощи;
- Приказ о привлечении к работе в выходной день;
- Приказы об учреждении;
- Приказ о формировании;
- Приказ о расформировании;
- Приказ о реорганизации;
- Приказ о переименовании;
- Приказы по образованию и аттестации;
- Приказ о присвоении классного чина;

- Приказ о присвоении квалификационной категории;
- Приказ о проведении аттестации;
- Приказ о проведении квалификационного экзамена;
- Приказ об установлении полного/неполного рабочего времени;
- Настройка приказов;
- Приказ об отмене приказа;
- Приказ об изменении оклада и денежного содержания;
- Расчеты;
- Реестр отпусков;
- Реестр периодов отпусков;
- Сведения о перечислении средств по исполнительным листам;
- Реестр выплат по среднему заработку;
- Реестр натуральных доходов и экономической выгоды;
- Реестр пособий по временной нетрудоспособности;
- Расчеты по уходу за ребенком;
- Реестр замещений;
- Резерв отпусков;
- Отчет по дням отпуска, предоставленных авансом;
- Зарплата;
- Реестр разовых начислений;
- Реестр удержаний;
- Расчеты по заработной плате;
- Выплаты заработной платы;
- Реестр депонентов;
- Ведомости доходов ФЛ, облагаемые НДФЛ и страховыми взносами;
- Расчеты прошлых периодов;
- Заккрытие месяца;
- Блокирование табеля;
- Налоги;
- Реестр налоговых карточек (с 2024 г.);
- Реестр страховых карточек;
- Отчеты;

- Квалификационная категория;
- Категория квалификации;
- Повышение квалификации;
- Настройка отчетов;
- Настройка внутриведомственных отчетов МЧС;
- Настройка отчетов ДКП;
- Отчёт об оставшихся днях отпуска;
- Сборка отчета 4-ФСС;
- Сборка отчета ЗП-ФФОМС;
- Отчеты по заработной плате;
- Конфигурируемый отчет;
- Отраслевой отчет о численности и ФЗП;
- Сведения о численности и заработной плате работников;
- Сведения о распределении численности;
- Свод по начислениям и удержаниям;
- Мемориальный ордер;
- Отчеты по кадрам;
- Движение кадров;
- Отчет о численности и забронированных ГПЗ;
- Отчет об изменениях учетных данных;
- Отчет об освобождении ставок;
- Отчет по кадровому резерву;
- Реестр государственных служащих;
- Отчеты по миграции;
- Отчет по кадровому составу;
- Отчет по сотрудникам и штатной расстановке;
- Отчет по стажам;
- Собрать подобные периоды записей по стажам;
- Отчет по прочим удержаниям;
- Отчет по профсоюзным взносам;
- Отчет по банковским лицевым счетам;
- Отчет по исполнительным листам;

- Отчет по вычетам;
- Отчет по начислениям;
- Пенсионный фонд;
- ЕФС-1;
- Настройка льготных должностей;
- Персонифицированный учет;
- Реестр уплаченных сумм по налогам и взносам;
- ФНС;
- 6-НДФЛ;
- Исходящие справки о доходах 2-НДФЛ;
- Расчеты по страховым взносам;
- Персонифицированные сведения о физических лицах;
- Реестр уведомлений;
- Сводная таблица между РПВ и ведомостями (для сборки 6-НДФЛ);
- ФСС;
- Расчеты по средствам ФСС;
- СЭДО СФР;
- Реестр входящих запросов СФР для расчета пособий;
- Реестр исходящих запросов СФР для расчета пособий;
- Сообщения СФР об изменении ЭЛН;
- Реестр учета выплат ФСС по пилотному проекту;
- Раздел 2 (ЕФС-1);
- Документооборот;
- Реестр документов;
- Справочники;
- Структура подразделений;
- Контрагенты;
- Должности учреждения;
- Источники выплат;
- Ответственные лица;
- Настройка замены закрытых источников выплат;
- Внешние источники выплат;

- Виды оплат;
- Группы видов оплат для распределения;
- Группы видов оплат;
- Корпоративная активность;
- Справочник видов спорта;
- Справочник спортивных званий и разрядов;
- Справочник типов спортивных мероприятий;
- Справочник тренерских категорий;
- Справочник судейских категорий;
- Справочник знаков отличия по ГТО;
- Справочник видов возрастных категорий по ГТО;
- Виды удержаний;
- Начисления и удержания;
- Графики рабочего времени;
- Справочник табелей;
- Справочник приказов;
- Справочник префиксов приказов;
- Типы стажа;
- Категория персонала;
- Учебные заведения;
- Классификаторы;
- Виды приказов;
- Преамбулы;
- Дополнительный текст приказа;
- Оплата;
- ОКИН;
- Языки народов РФ и иностранные языки;
- Состояние в браке;
- Родство, свойство;
- Военские звания;
- Виды занятости;
- Стаж работы;

- Режимы работы;
- Виды отпусков;
- Типы выплат по среднему заработку;
- Образование;
- Образовательные учреждения;
- Отношение к учебе;
- Формы обучения;
- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;
- Ученые звания;
- Ученые степени;
- Награды и звания;
- Основания увольнения;
- Категории населения, которым оказывается содействие в сохранении рабочих мест;
- Квалификационные категории;
- Национальности;
- Формы получения образования;
- Направления ДПО;
- Гражданство;
- Интервальные таблицы стажа;
- Степень знания иностранных языков и языков народов Российской Федерации;
- Направление обучения;
- Средства на обучение;
- Тема обучения;
- Общероссийский классификатор занятий;
- Документы об образовании;
- Категории кадрового резерва;
- Основания исключения из кадрового резерва;
- Региональные награды и звания;
- Сводный справочник наград и званий;
- Классные чины и специальные/воинские звания;
- Реестр НСИ;

- Вид должности по КМД;
- Классификатор медицинских должностей;
- Классификатор профильных отделений;
- Региональные классные чины;
- Характер работ;
- Форма допуска к гос. тайне;
- ОКСМ;
- Документы;
- Сроки выслуги в специальных/воинских званиях;
- ОКСО;
- Виды дисциплинарных взысканий;
- Воинские звания (ФЗ);
- Типы учреждений для статистики;
- Воинский учет;
- Категория воинского учета;
- ОКВЭД;
- Цель пребывания за границей;
- Виды исполнительных документов;
- Отрасли наук, по которым присуждается ученая степень;
- ОКОПФ;
- ОКФС;
- Профессии;
- Профессии по ОКПДТР;
- Специальности и квалификации;
- Виды материальной помощи;
- Типы прикрепляемых документов;
- Тип;
- Результат испытательного срока;
- Справочник НПА;
- Наградной фонд;
- Военно-учетные специальности (ВУС);
- Справочник нарушений служебной дисциплины;

- Наступление случая для зачисления в распоряжение;
- Доведение до МРОТ;
- Справочники ФСС;
- Коды причины нетрудоспособности;
- Дополнительные коды причины нетрудоспособности;
- Пособия за ранние сроки беременности;
- Пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- Пособия при рождении ребенка;
- Предельные величины базы для начисления страховых взносов;
- Типы пособий по уходу за ребенком;
- Лечебно-профилактические учреждения;
- Условия исчисления;
- Статусы нетрудоспособного;
- Врачебные должности;
- Нарушение режима;
- Предельный размер социального пособия на погребение;
- Тарифы на страхование от НС и ПЗ;
- Максимальный размер ежемесячной страховой выплаты;
- МРОТ;
- Налоговые справочники;
- Налоговые шкалы;
- Тариф ФСС(травматизм);
- Справочник кодов доходов;
- Справочник вычетов;
- Справочник соответствия КБК и ставки налога;
- ПФР;
- Коды категорий застрахованного лица;
- Признак начисления страховых взносов;
- Справочник скидок страховых взносов;
- Территориальные условия;
- Исчисляемый страховой стаж;
- Особые условия труда;

- Условия для выслуги лет;
- Коды позиций;
- Настройки персонифицированного учета;
- Региональные коэффициенты;
- Классы опасности;
- Основания для доначисления страховых взносов;
- Виды пенсий;
- Виды деятельности для СЗВ-К;
- Виды мероприятий;
- Специфика деятельности;
- Праздничные и перенесенные дни;
- Сборы на перечисление;
- Сборы на перечисление;
- Периоды сборов на перечисление;
- Справочник статусов документов;
- Группы местностей;
- Зарплатный проект;
- Компенсация при увольнении;
- Справочник военкоматов;
- Настройка расчета отпускного стажа;
- Справочник банков;
- Максимальный размер удержаний с заработной платы;
- Справочник входимости видов оплат;
- Группы сотрудников;
- Настройки оплаты труда;
- Справочник оснований включения;
- Настройка использования таблиц;
- Оклады по разрядной сетке;
- Размер надбавок за наличие наград(званий);
- Размеры надбавок за квалификационную категорию;
- Размеры надбавок за особые условия труда;
- Размеры надбавок за работу в сельской местности (сумма);

- Размеры надбавок за специфику деятельности;
- Размеры надбавок за стаж работы по профилю;
- Размеры стимулирующих надбавок за качество;
- Справочники ЭДО;
- Типы неформализованных документов;
- Виды документов ЭДО;
- Список исключений для склонений фамилий;
- Учебные программы;
- Единицы измерения;
- Результаты экзамена;
- Документ - основание;
- Причина - основание изменения ФИО;
- Детализация пропусков;
- Места командирования;
- Типы документов в документообороте;
- Виды перечислений (ЗКР);
- Тип налога/взнос (ЗКР);
- Справочник по возмещению расходов;
- Таблица решений;
- Виды служащих;
- Администрирование;
- Личный кабинет пользователя;
- Учреждения;
- Подведомственные учреждения;
- Дизайнер отчетов;
- Пользователи системы;
- Конструктор отчетов;
- Журнал интеграции;
- Интеграция с прочими системами;
- Роли пользователей;
- Сервисные функции;
- Информационно-справочный банк данных.

- Подсистема «Бухгалтерия»:
 - Финансы;
 - Касса;
 - Приходные кассовые ордера;
 - Расходные кассовые ордера;
 - Кассовая книга;
 - Ведомости инвентаризации денежных средств;
 - Приходные фондовые ордера;
 - Расходные фондовые ордера;
 - Безналичные расчеты;
 - Платежные документы входящие;
 - Платежные документы исходящие;
 - Реестр шаблонов;
 - Бухгалтерские справки;
 - Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;
 - Выписки из лицевых счетов;
 - Прочие ФА;
 - Реестр финансовых вложений;
 - Расчеты;
 - Расчеты с подотчетными лицами;
 - Авансовые отчеты;
 - Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема;
 - Решения о командировании;
 - Решения о компенсации расходов;
 - Отчеты о расходах подотчетного лица;
 - Акты приемки товаров, работ, услуг;
 - Товарные накладные входящие;
 - Акты оказания услуг входящие;
 - Счета-фактуры входящие;
 - Прочие начисления;
 - Прочие безвозмездные поступления/передачи;

- Реестр доверенностей;
- Зачет авансов;
- Акты сверки;
- Акт сверки взаиморасчетов в разрезе документов;
- Акт сверки взаиморасчетов в разрезе материалов;
- Акт сверки взаиморасчетов по операционной аренде (для Арендатора);
- Акт сверки по безвозмездным поступлениям/передачам;
- Книга покупок;
- Сведения о денежных обязательствах;
- Доходы;
- Товарные накладные исходящие;
- Акты оказания услуг исходящие;
- Счета-фактуры исходящие;
- Реестр загруженных документов по доходам;
- Реестр счетов на оплату;
- Извещения о начислении (уточнении) доходов;
- Акты сверки;
- Акт сверки;
- Акт сверки взаиморасчетов по аренде (для Арендодателя);
- Книга продаж;
- НФА;
- ОС;
- Картотека ОС;
- Реестр операций с ОС;
- Безвозмездное поступление ОС;
- Безвозмездная передача ОС;
- НМА;
- Картотека НМА;
- Реестр операций с НМА;
- Безвозмездное поступление НМА;
- Безвозмездная передача НМА;
- Ведомости инвентаризации НМА;

- НФА на забалансовых счетах;
- Картотека НФА на забалансовых счетах;
- Реестр поступлений НФА на забалансовых счетах;
- Реестр операций с НФА на забалансовых счетах;
- НПА;
- Картотека НПА;
- Реестр операций с НПА;
- Безвозмездная передача НПА;
- Безвозмездное поступление НПА;
- Ведомости инвентаризации НПА;
- МЗ;
- Акты о списании МЗ;
- Реестр операций с МЗ;
- Безвозмездное поступление МЗ;
- Ведомости инвентаризации МЗ;
- Ведомости инвентаризации драгметаллов в МЗ;
- Товары;
- Реестр товаров;
- Реестр операций с товарами;
- Капитальные вложения;
- Картотека КВ;
- Реестр операций с КВ;
- Безвозмездное поступление кап. вложений;
- Имущество казны;
- Реестр операций с имуществом казны;
- Готовая продукция, услуги;
- Реестр готовой продукции, услуг;
- Реестр операций с готовой продукцией, услугами;
- Реестр затрат на изготовление продукции, услуг;
- Бланки строгой отчетности;
- Реестр бланков строгой отчетности;
- Реестр операций с БСО;

- Акты о списании БСО;
- Электронные документы по НФА;
- Акты о списании объектов НФА;
- Решения о признании объектов НФА;
- Акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей;
- Накладные на внутреннее перемещение объектов НФА;
- Операционная аренда;
- Картотека прав пользования (ОС/НПА);
- Реестр операций с правом пользования (ОС/НПА);
- Инвентаризация;
- Реестр решений;
- Решения о проведении инвентаризации;
- Решения о признании/восстановлении сомнительной задолженности по доходам;
- Решения о списании/восстановлении кредиторской задолженности;
- Решения об оценке стоимости имущества;
- Решения о прекращении признания активами объектов НФА;
- Ведомости инвентаризации;
- Ведомости инвентаризации НФА;
- Ведомости инвентаризации денежных средств;
- Ведомости инвентаризации драг. металлов;
- Ведомости инвентаризации расчетов;
- Ведомости инвентаризации БСО и денежных документов;
- Реестр расписок;
- Акты инвентаризации;
- Акты о признании задолженности безнадежной к взысканию;
- Акты о результатах инвентаризации;
- Акты инвентаризации доходов будущих периодов;
- Акты инвентаризации расходов будущих периодов;
- Акты инвентаризации резервов предстоящих расходов;
- Акты о результатах инвентаризации наличных денежных средств;
- Отчеты;

- Конфигурируемая оборотная ведомость;
- Отчет по ОС;
- Отчет по НМА;
- Отчет наполняемости;
- Отчет по НПА;
- Отчет по безвозмездному поступлению;
- Отчеты по материальным запасам;
- Отчет по материальным запасам;
- Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037);
- Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф.0504038);
- Отчет по НФА на забалансовых счетах;
- Журнал регистрации кассовых документов;
- Отчет по счетам со спецификацией;
- Отчет по капитальным вложениям;
- Шахматная ведомость;
- Конфигурируемая ведомость по договорам;
- Отчет по предоставленным кредитам;
- Реестр закупок;
- Реестр закупок по договорам;
- Сводные данные об исполнении бюджета;
- Регистры бюджетного учета;
- Журналы операций;
- Журнал операций по счету "Касса";
- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал по прочим операциям;
- Журнал операций по забалансовому счету;

- Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
- Журнал операций межотчетного периода;
- Главная книга;
- Карточка учета государственного долга;
- Карточка учета средств и расчетов;
- Журнал регистрации обязательств;
- Журнал регистрации обязательств (подробный);
- Многографная карточка;
- Ведомость учета внутренних расчетов;
- Регистры налогового учета;
- Налог на прибыль организаций;
- Анализ авансовых отчетов;
- Отчет по БСО;
- Отчет по движению наличных денежных средств;
- Отчетность;
- Отчет по просроченной задолженности;
- Договоры и иные правовые основания;
- Реестр договоров входящих;
- Реестр договоров исходящих;
- Реестр извещений;
- Реестр операций по договорам;
- Договоры материальной ответственности;
- Реестр иных правовых оснований;
- Загрузка договоров;
- Целевые средства;
- Лимиты;
- План ФХД;
- Ввод остатков;
- Ввод остатков НПА;
- Ввод остатков ОС;
- Ввод остатков НФА на забалансовых счетах;
- Ввод остатков НМА;

- Ввод остатков МЗ;
- Ввод остатков по счетам;
- Ввод остатков БСО;
- Справочники;
- Общие;
- Банковские символы в кассе;
- Общероссийский классификатор стран мира;
- Виды лицевых счетов в казначействе;
- ОКПД2;
- Перечень документов – оснований для принятия обязательств;
- Способы осуществления закупок;
- Справочник банков;
- Типы документов-оснований;
- Типы документов-оснований для МЗ;
- ОКТМО;
- Коды ОРФК;
- Общероссийский классификатор валют;
- Типы документов, удостоверяющих личность;
- Сферы деятельности;
- Справочник первичных документов;
- Типы операций электронных документов по доходам;
- Бюджетная классификация;
- Код главы по БК;
- Разделы / подразделы;
- Разделы / подразделы СГ;
- Целевые статьи;
- Целевые статьи СГ;
- Экономическая классификация расходов бюджета СГ;
- Виды расходов;
- Виды расходов СГ;
- Коды доходов;
- Коды доходов СГ;

- Источники финансирования;
- Коды вида финансового обеспечения (деятельности) (КФО);
- КОСГУ;
- ДФК;
- ДЭК;
- ДКР;
- Аналитический код ВП,В ОУ;
- Уникальный номер реестровой записи источников доходов бюджета;
- Аналитическая группа (доходы и источники);
- Код цели (аналитический код);
- Справочники НФА;
- Номенклатура;
- Единицы измерения;
- Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС;
- Места хранения;
- Таблица соответствия учетных и приходных единиц измерения;
- Коды ОКОФ;
- Соответствие ОКОФ ОК 013-94 и ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008);
- Шаблоны инвентарных номеров;
- Шаблон инвентарных номеров НМА;
- Шаблон инвентарных номеров ОС;
- Группы амортизации;
- Виды денежных документов;
- Драгоценные металлы;
- Виды ОС;
- Характеристики ОС;
- Настройка кодов товаров, работ, услуг;
- Причины списания;
- Справочники для налогового учета;
- Справочник ОКВЭД;
- Налоговые КБК;
- Ставки НДС;

- Коды операций для декларации по НДС;
- Коды строк раздела 3 декларации по НДС;
- Коды строк для декларации по налогу на прибыль;
- Параметры дополнительных листов книги продаж;
- Коды субъектов Российской Федерации и иных территорий;
- Коды налоговых льгот по налогу на имущество;
- Льготы по налогу на имущество, установленные в виде понижения налоговой ставки;
- Льготы по налогу на имущество уменьшающие сумму налога;
- Параметры дополнительных листов книги покупок;
- План счетов;
- КБК;
- Справочник назначений платежа;
- Справочник структурных подразделений;
- Справочник статусов документов;
- Ответственные лица;
- Справочник должностей;
- Контрагенты;
- Заключение комиссий;
- Предмет договора;
- Расходы будущих периодов (РБП);
- Типы документов раздела Договоры;
- Вид документа-основания;
- Основания списания дебиторской задолженности с балансового счета;
- Коды целевого назначения;
- Классификатор по ОС;
- Универсальные справочники;
- Коды целевых субсидий;
- Импорт справочников из XLS;
- Экспорт справочников;
- Администрирование;
- Пользователи системы;

- Роли пользователей;
- Учреждения;
- Реестр загрузок;
- Загрузка контрагентов;
- Загрузка оборотов;
- Реестр загрузки оборотов;
- Реестр ПП;
- История загрузок;
- Закрытие года;
- Закрытие периода;
- Обработка операций;
- Учетная политика;
- Внутриведомственные расчеты;
- Налоговый учет;
- Учет НФА на забалансовых счетах;
- Учет безналичных расчетов;
- Учет в иностранной валюте;
- Учет кассовых операций;
- Учет материальных запасов;
- Учет счетов-фактур;
- Учет товаров;
- Учет БСО;
- Документы;
- Уведомления по расчетам между бюджетами (0504817);
- Документооборот;
- ЭДО.

1. Разработка программного продукта «БАРС. БЮДЖЕТ ОНЛАЙН» основывается на системном подходе. Решения, используемые в различных компонентах программного продукта, основаны на комплексном анализе законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждений.

2. Программа позволяет свести к минимуму ошибки, производимые на местах при ручном вводе информации. Программа предусматривает внесение данных с использованием справочников (выбор из списка значений) и дополнительные контроли при сохранении, что исключает проблемы с орфографией или неверным вводом.

3. Реализованы механизмы взаимодействия на уровне обмена данными с различными информационными системами сторонних организаций с возможностью просмотра логов интеграции в журнале интеграции в веб-интерфейсе.

4. Программа позволяет вести централизованный учет с возможностью сборки сводных отчетов, как по отдельным учреждениям, так и по вышестоящим узлам.